



2020年度事業報告

第1号議案 2020年度事業報告案

第2号議案 2020年度決算報告案

<目次>

I. 法人理念および方針	1
II. クレド	2
III. 2020年度事業報告	3
1. 3か年計画 2019～2021期 [抜粋]	3
2. 2020年度事業報告	
①法人本部	14
②かしの木ケアセンター	19
③生活介護くろす	24
④地域生活サポートセンターらいと	26
⑤相談支援センターかしの木	27
⑥のびる作業所	29
⑦すてっぷ	32
⑧いっぽ	34
●2020年度 各事業所年次報告	36
●2020年度 委員会報告	43
●2020年度 入所支援係各ユニット年次報告	48
IV. 2020年度決算報告	49
● 2020年度決算について	49
● 2020年度決算	52

I. 法人理念および方針

■ 理念

社会福祉法人めぐみ会は地域と共に歩み、地域の福祉を担います。

私たちは地域の社会福祉の担い手として、共に暮らしている隣人たちと考え、創り、社会福祉活動を推進していきます。また社会福祉法人としてのあるべき姿を追求し、地域に必要とされる法人を目指します。

■ 方針

地域福祉の推進

私たちはすべての人の「しあわせ」を考えた地域を目指します。

私たちが暮らしを営む中で、「しあわせ」を感じる時には、満足感や安らぎ、そして自然と笑顔がこぼれます。「福祉」とは「しあわせ」や「ゆたかさ」を意味します。私たちが考える社会福祉とは、生活上支援が必要な方に生活の質が維持、向上するためのサービスを提供する事です。こうした活動の中で、支援を必要とする方々を含め、より多くの方が「しあわせ」を感じる事の出来る地域を目指します。

権利の尊重

私たちはすべての人の尊厳を尊重し、自分らしさの実現を支援します。

憲法で保障された基本的人権の尊重を遵守し、差別なく、どのような個性や環境をお持ちの方であっても、私たちはその人らしさを大切に、その言葉や意向に耳を傾けます。そして生活の中での楽しみや働く喜びなど、自分らしさを実現する支援をします。

法令の遵守

私たちは法令を遵守して、社会に信頼される法人であり続けます。

社会福祉法人は公共の利益を目的とした法人です。私たちは法令を正しく守り、社会の信頼を得るために積極的に情報公開や説明責任を果たします。

人材の育成

私たちは専門家としての自覚を持ち、創造力と向上心を発揮する職員を育成します。

私たちは人の「しあわせ」を目的としており、人との関わりが非常に大切です。専門職としての充実と共に人間力が必要とされます。法人は職員を人として、なおかつ福祉従事者として十分に成長出来るような取り組みをし、地域が必要とする人材を育成します。

経営の安定

私たちは持続可能な福祉の実現に向けて、経営基盤の安定に努め、社会的責任を果たします。

国の施策方針や景気の変化にも耐えうる為の経営努力を怠らず、なおかつ安定したサービスの提供を継続していくことが、めぐみ会に与えられた社会的責任と考えます。

職場環境の充実

私たちは心身共に健康で、安心して長く働ける職場環境をつくります。

質の高いサービスを提供する為には職員が心身共に健康でなければなりません。その為に生活と仕事のバランスがとりやすい職場環境を配慮し、職員が健やかで長く勤められる職場を目指します。

CREDO

～私たちの使命と求める職員像～

私たち社会福祉法人めぐみ会は、地域の福祉を担うため社会から多くの求めを受けています。それを私たちは自らの使命として掲げその務めを果たします。

私たちの使命は、地域社会のしあわせを考えた組織活動を行うことです。それは私たちが地域社会の一員であり地域と共に歩む存在だからです。

- 1) 法令を遵守し、誰からも信頼される組織作りを行います。
- 1) 地域の活動に積極的に参加します。
- 1) 地域の方々にめぐみ会の活動を発信します。
- 1) めぐみ会内外の人々の声に耳を傾け、社会福祉法人として正しい行いをします。

私たちの使命は、利用者・家族に安心してサービスを利用していただける環境を作ることです。

それは、私たちが利用者の自分らしく自立（自律）した暮らしの実現を強く願っているからです。

- 1) 利用者の思いを第一に同じ目線で考え、行動します。
- 1) 利用者の状況把握に努め、適切なサービスを提供します。
- 1) 利用者・家族へ対する敬意を忘れることは決してありません。
- 1) いつも元気にあいさつをし、すべての人々とのコミュニケーションを大切にします。

私たちの使命は、専門職としての価値観を持ち、社会人として責任ある行動をとることです。

それは私たちが知識・技術を持つ福祉専門職であり、個性ある人格を有した社会人だからです。

- 1) 社会人として礼儀を重んじ、自らの言動に責任ある行動をします。
- 1) 常に向上心を持ち、どのような場面からも学ぶ姿勢を忘れません。
また、すべての職員が能力の開発の為その機会を得ることができます。
- 1) 一人一人の職員は認められた存在です。互いを尊重し認め合うことでより良い職場環境を自らの手で作り出すことができます。

② 3か年計画（2019年度～2021年度）〔抜粋〕

■テーマ

地域が必要とする社会資源の開拓およびその実現に向けた経営基盤の強化

	項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降
法人事務局 総務係・事業係	1	地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サポート部門の本格的開始 ⇒達成 ◆のびる作業所生活介護事業の推進・拡大検討 ⇒達成 ◆店舗型事業所の検討 ⇒達成 ◆地域の公益的な事業の検討 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆のびる作業所生活介護事業定員見直し ⇒達成 ◆店舗型事業所の開始に向けた準備 ⇒次年度に先送り ◆地域の公益的な事業の検討 ⇒「買い物ツアー」のプレ運用実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆店舗型事業所の準備 ◆地域の公益的な事業の開始 	
	2	職員採用の完全な充足	<ul style="list-style-type: none"> ◆技能実習生の受け入れ ⇒達成 ◆海外人材の受け入れ方法の検討 ◆法人のブランディング強化継続 ◆戦略的採用活動の継続 ◆講師派遣の継続、派遣校増加への取り組み ⇒講義数の増加達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆海外人材の受け入れ開始 ⇒留学生3名受け入れ ◆法人のブランディング強化継続 ⇒未達成 ◆戦略的採用活動の継続 ⇒オンライン化に後れを取った未達成 ◆講師派遣の継続、派遣校増加への取り組み ⇒継続はしたが、増加はできず 	<ul style="list-style-type: none"> ◆海外人材の受け入れ開始 ◆法人のブランディング強化継続 ◆戦略的採用活動の継続 ◆講師派遣の継続、派遣校増加への取り組み 	
	3	高品質のサービス提供を担える人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ◆新人研修・リーダー研修・財務労務研修の継続 ⇒達成 ◆めぐみマイスター制度導入 ⇒次年度へ先送り ◆虐待防止・権利擁護研修・アンガーマネジメント研修の実施 ⇒権利擁護研修の実施 ◆海外研修の検討 ⇒達成 ◆従業員満足度調査(E S)の実施 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆めぐみマイスター制度の評価 ⇒未達成 ◆虐待防止・権利擁護研修・アンガーマネジメント研修の実施継続 ⇒外部研修は実施されず、不参加だが、内部研修にて代替している ◆海外研修の開始 ⇒コロナ禍のため未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆めぐみマイスター制度の継続及び評価 ◆海外研修の継続及び評価 	

	項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降	
法人本部	総務係・事業係	4	職員定着に向けた労働環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務用ソフトウェアの選定 ◆労働基準法改正による年間総労働時間の削減(前年度比較 0.5%削減 年間 2080 時間 ⇒2070 時間) ◆有給休暇年間 5 日時季指定付与の実施 ◆最低 4 連休取得の実施 ◆ドリームカード制度の開始 ◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究 ◆職員交流の場と機会の検討及び実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務用ソフトウェアの導入 ⇒日誌ソフトの検討 ◆年間総労働時間削減の検討および実施(残業時間見直しにより前年度より 0.5%削減 年間 2060 時間) ⇒未達成 ◆有給休暇年間 5 日以上取得維持に向けた取り組みの検討 ⇒未達成 ◆連休取得維持に向けた取り組みの検討 ⇒未達成 ◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究 ⇒居室リフトを導入 ◆職員交流の場と機会の検討及び実施 ⇒コロナ禍のため未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務用ソフトウェア導入後検証 ◆年間総労働時間削減の取り組みに対する再検討 ◆有給休暇取得5 日以上を維持する為の取り組みの実施 ◆連休取得維持に向けた取り組みの実施 ◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究 ◆職員交流の場と機会の検討及び実施 	
		5	地域交流・地域福祉への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事の実施 ⇒実施 ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し運営 ⇒実施 ◆地域の避難所として、設備整備の検討 ⇒検討のみ実施 ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事の実施 ⇒コロナ禍のため未実施 ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し運営 ⇒実施 ◆地域の避難所として、設備整備の検討 ⇒検討のみ実施 ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 ⇒コロナ禍のため未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事の実施 ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し運営 ◆地域の避難所として、設備整備の検討 ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 	

項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降		
6	経営基盤安定に向けた継続的な取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆資金収支差額(修繕積立前)の収入比率3% ◆減価償却費の60%相当額を積立 ◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策への予算化 ◆共同生活援助事業継続に向けた対応 ①すてっぷⅠ、Ⅱの検討開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◆資金収支差額(修繕積立前)の収入比率3.5% ⇒達成 ◆減価償却費の70%相当額を積立 ⇒未達成 ◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策の実施 ⇒達成 ◆共同生活援助事業継続に向けた対応 ①すてっぷⅠ、Ⅱの検討継続 ⇒削除 	<ul style="list-style-type: none"> ◆資金収支差額(修繕積立前)の収入比率4% ◆減価償却費の90%相当額を積立 ◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策の実施後の検証 ◆共同生活援助事業継続に向けた対応 ①すてっぷⅠ、Ⅱの方針確定 ②いっぽの検討開始 			
		7	施設の老朽化・整備に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆減価償却期間経過物件の入替を検討・実施 ①かしの木ヶアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討 ⇒実施 ②のびる作業所の機械設備更新、建物修繕を検討 ⇒未実施 ③グループホームの消防設備設置を検討 ⇒実施 ④各事業所の蛍光灯LED化を計画 ⇒計画の検討を実施 ◆のびる作業所の機械設備更新、建物修繕の検討・実施 ⇒実施 ◆各事業所修繕計画の作成 ⇒未実施 ◆賃貸やリース物件等の精査 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆減価償却期間経過物件の入替を検討・実施 ①かしの木ヶアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討 ⇒ベッドの入れ替え実施 ②のびる作業所の機械設備更新、建物修繕を検討 ⇒未実施 ③グループホームの消防設備設置を検討 ⇒実施 ④各事業所の蛍光灯LED化を実施 ⇒未実施 ◆のびる作業所の機械設備更新、建物修繕の検討・実施 ⇒未実施 ◆各事業所修繕計画の作成 ⇒未実施 ◆賃貸やリース物件等の精査 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆減価償却期間経過物件の入替を検討・実施 ①かしの木ヶアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討 ②のびる作業所の機械設備更新、建物修繕を検討 ③グループホームの消防設備設置を検討 ④各事業所の蛍光灯LED化を実施 ◆のびる作業所の機械設備更新、建物修繕の検討・実施 ◆各事業所修繕計画の作成 ◆賃貸やリース物件等の精査 	
		8	法人ホームページ、SNS、求人広告等のツールを使い、当法人の広報活動及び採用活動につながる取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆サービスの紹介や宣伝の計画及び実施 ⇒未実施 ◆採用活動に対応する広報ツールの計画及び実施 ⇒未実施 ◆利用者の文化・芸術活動の発表計画及び実施 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆サービスの紹介や宣伝の計画及び実施 ⇒未実施 ◆採用活動に対応する広報ツールの計画及び実施 ⇒検討中 ◆利用者の文化・芸術活動の発表計画及び実施 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆サービスの紹介や宣伝の計画及び実施 ◆採用活動に対応する広報ツールの計画及び実施 ◆利用者の文化・芸術活動の発表計画及び実施 	

法人本部
総務係・事業係

	項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降
かしの木ケアセンター 入所支援係	9	地域との関わりを実感できる暮らしの実現	<p>◆地域交流の機会の確保</p> <p>①ふれあいセンターとの交流 ⇒実施済み</p> <p>②自治会行事への参加 ⇒実施済み</p> <p>◆地域移行へ向けた取り組み</p> <p>①検討チームの立ち上げ</p> <p>②活動計画の策定</p> <p>③ニーズ調査の実施 ⇒①～③未実施、別途地域移行支援を実施</p>	<p>◆地域交流の機会の確保</p> <p>①ふれあいセンターとの交流 ⇒未実施</p> <p>②自治会行事への参加 ⇒未実施</p> <p>◆地域移行へ向けた取り組み</p> <p>①2019年度の事例の発表 ⇒未実施</p> <p>②グループホームや在宅生活を知ってもらうための取り組み ⇒未実施</p>	<p>◆地域交流の機会の確保</p> <p>①ふれあいセンターとの交流</p> <p>②自治会行事への参加</p> <p>◆地域移行へ向けた取り組み</p> <p>①地域移行の実施(1名)</p> <p>②取り組みの評価</p>	
	10	安心して暮らすことができる質の高い支援に向けた取り組み	<p>◆研修計画の策定</p> <p>①新人指導マニュアルを作成 ⇒実施済み</p> <p>②認知症に関する研修に参加 ⇒実施済み</p> <p>③研修課題を検討し方針を策定 ⇒実施済み</p> <p>◆住宅提供機能の強化</p> <p>①超低床型を含めたベッドの計画的な入替を検討 ⇒実施済み</p> <p>②洗濯室の改修 ⇒未実施</p> <p>③プライバシースペースの改善 ⇒未実施</p> <p>④ロボット・AIの導入に向けた勉強会 ⇒取り組み中</p> <p>⑤ナースコール設備の入替 ⇒実施済み</p> <p>◆かしの木基本サービスの見直し</p> <p>①検討チームの立ち上げ</p> <p>②活動計画の策定</p> <p>③実態調査及びサービス内容の検討 ⇒既存の会議内検討中</p>	<p>◆研修計画の実施と評価</p> <p>①研修計画に基づく研修の実施 ⇒一部達成</p> <p>②研修計画に基づく研修の評価(1次評価) ⇒未実施</p> <p>◆住宅提供機能の強化</p> <p>①超低床型を含めたベッドの入れ替え(5台/年) ⇒達成</p> <p>②天井走行型(据え置き型、後付型)リフター4台導入 ⇒達成</p> <p>③ロボット・AIの導入に向けた勉強会 ⇒未実施</p> <p>◆かしの基本サービスの改訂</p> <p>①月1回、入所会議にてサービス内容の評価・検討をおこなう ⇒達成</p> <p>②利用者向け説明会の実施 ⇒未実施</p>	<p>◆研修計画の実施と評価</p> <p>①研修計画に基づく研修の実施</p> <p>②研修計画に基づく研修の評価(2次評価)</p> <p>◆住宅提供機能の強化</p> <p>①超低床型を含めたベッドの入れ替え(5台/年)</p> <p>②床走行型リフターの導入</p> <p>③ロボット・AIの導入に向けた勉強会</p> <p>◆かしの木基本サービスの評価</p> <p>①周知の強化と浸透度について調査をおこなう</p>	

		項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降
かしの木ケアセンター	入所支援係	11	利用者のニーズに合わせた活動の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆ユニット活動の定着と充実 ①大空ユニットの活動場所及び作業内容の見直し⇒実施済み ②花実ユニットのリハビリ提供機会を増やす ③虹色ユニットの活動率を増やす⇒増加した ④太陽ユニットの全体活動を月1回実施⇒実施できていない ◆文化芸術活動の実施 ①文化祭に参加⇒実施済み ②全体での創作活動の実施⇒実施済み ◆外出機会の増加(平均1回/年)⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ユニット活動の定着と充実 ①大空ユニット⇒達成 ②花実ユニット⇒達成 ③虹色ユニット⇒達成 ④太陽ユニット⇒達成 ⑤月に1度ユニット会議を実施⇒未達成 ◆文化芸術活動の実施 ①文化芸術祭への参加(法人)⇒未実施 ②福祉まつりへの参加(三芳町)⇒未実施 ③文化作品展への参加(身障協)⇒未実施 ④その他文化芸術活動への参加⇒達成 ◆外出機会の増加(前年比20%増)⇒未達成。規模を縮小して実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ユニット体制の見直し ◆文化芸術活動の実施 ◆外出機会の増加(前年比20%増) 	
		12	生活困窮者支援を継続していくための取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆担当相談員(兼務)2名体制に向けた準備⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆担当相談員(兼務)2名体制による支援の継続⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆これまでの生活困窮者支援についての振り返り、評価、課題の検討 	
	健康支援係	13	看護師育成への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆准看護学校卒業生の医療機関での研修計画の策定と準備⇒実施済み ◆看護師間のOJT体制の見直し⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆准看護学校卒業生の新人研修の実施⇒継続中 ◆看護師間のOJTの実施⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆准看護学校卒業生看護師の研修の評価と見直し ◆看護師間のOJTの評価と見直し 	

項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降	
健康支援係	14	健康観察や生活リハビリを提供できる職員の育成	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護職が判断力や応用力を身に付けられるような仕組みの策定 ⇒取り組み中 ◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80%達成 ⇒未達成 ◆介護職が生活リハビリを実施できるようになるための仕組みの策定 ⇒取り組み中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護職が判断力や応用力を身に付けられるような仕組みの実施 ①排泄や入浴など支援の場面でOJTを実施。 ⇒達成 ②利用者の体調変化に合わせたOJTの実施 ⇒達成 ◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80%達成 ⇒達成 ◆生活リハビリの理解を深める取り組み ①ケース担当者ごとに問題解決の検討やアドバイスの実施 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆実施した内容の評価と見直し ◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者90%達成 ◆生活リハビリの評価と見直し 	
	15	健康予防管理体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ◆健康管理や認知症に関する研修に参加 ⇒一部実施済み ◆認知症の予防に取り組む ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆健康管理や生活習慣病に関する研修に参加 ⇒未達成 ◆生活習慣病の予防に取り組む ⇒継続中 ◆認知症の予防について介護職員と連携した取り組みをおこなう ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆健康管理や生活習慣病に関する研修に参加 ◆生活習慣病の予防に取り組む 	
栄養係	16	安心・安全な食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆厨房職員との情報共有・連携の強化 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆厨房職員との情報共有・連携 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆厨房職員との情報共有・連携 ◆食形態の見直し 	
	17	楽しい食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆選択食の実施 ⇒実施済み ◆イベント食の実施 ⇒実施済み ◆リクエスト食の実施 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆選択食の実施 ⇒達成 ◆イベント食の実施 ⇒達成 ◆リクエスト食の実施 ⇒達成 ◆かしの木オリジナルメニューの検討 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆選択食の実施 ◆イベント食の実施 ◆リクエスト食の実施 ◆かしの木オリジナルメニューの提供 	

項目		計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降	
かしの木ケアセンター	栄養係	18	おいしい食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆食卓の一部変更(パイプ椅子・テーブルの購入) ⇒一部実施済み ◆食器類の変更(和風主菜皿の購入) ⇒内容を変更して実施 ◆嗜好調査の活用(実施時期を変更し、結果を事業計画へ反映) ⇒実施済み ◆検食簿評価の主菜について、「おいしい」の年間平均値 80% をめざす ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆食卓の一部変更(テーブルの購入) ⇒達成 ◆食器類の変更 ⇒達成 ◆嗜好調査の活用 ⇒達成 ◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」の年間平均値 80% をめざす ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆食卓の一部変更(テーブルの購入) ◆食器類の変更(小鉢の購入) ◆嗜好調査の活用 ◆検食簿評価の主菜について、「おいしい」の年間平均値 80% をめざす 	
		19	医療的ケアを含む重度障がい者の受け入れ体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ◆医的ケアの受け入れ数の20%達成 ⇒未達成 ◆医的ケア研修の修了者80%達成 ⇒未達成 ◆静の活動の定着 ⇒取り組み中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆医的ケアの受け入れ数の20%達成 ⇒未達成 ◆医的ケア研修の修了者80%達成 ⇒達成 ◆動の活動の定着 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆医的ケアの受け入れ数の評価 ◆医的ケア研修の修了者90%の維持 ◆静と動の活動の充実と評価 	
		20	利用者のニーズに応じたリハビリの提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆自主リハメニューの整備 ⇒実施済み ◆リハビリ環境の整備 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆自主リハの安定した提供 ⇒達成 ◆リハビリ環境の充実 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆リハビリ環境・自主リハ提供についての評価 	
生活介護 くるす	通所支援係	21	生産活動における工賃アップにむけた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆活動プログラムの作成と実施 ⇒内容を変更して実施済み ◆計画的な生産と販売 ⇒計画策定の準備を実施 ◆年間工賃目標 500円 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産量や品質向上のための仕組みづくり ⇒継続中 ◆販路拡大 ⇒未達成 ◆年間工賃目標 1000円 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆活動プログラムの実践と評価 ◆年間工賃目標 1500円 	
		22	サービス品質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護技術の向上(トランスファー・排泄) ⇒一部実施済み ◆業務マニュアルの整備 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護技術の向上(食事・入浴) ⇒未実施 ◆業務マニュアルに基づくOJTの実施 ⇒達成 ◆権利擁護の視点に立った取り組み ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆OJTの仕組みの構築 ◆業務マニュアルの評価 	

項目		計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降	
地域生活サポートセンターらいと	地域生活支援係	23	在宅サービス事業の安定した運営に向けての取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サービスの開始を地域に広め、新規利用者を獲得 ⇒達成 ◆利用者数に合わせた非常勤職員の増員を検討 ⇒1名増員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サービス新規利用者の獲得 ⇒達成 ◆利用者数に合わせた非常勤職員の増員を検討 ⇒2名増員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サービス利用者の獲得と、利用者のニーズに合わせたためぐみ会の他のサービスの紹介 ◆利用者数に合わせた非常勤職員の増員を検討 	
		24	質の高い支援の提供に向けての取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆接遇・マナーの研修、報告・連絡・相談ができる職員の育成について、研修方法を検討 ⇒未実施 ◆上記の研修、利用者個々の支援に関して、OJTで教えることのできる職員の育成方法を検討 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆接遇・マナーの研修を実施 ⇒未達成 ◆報告・連絡・相談ができる職員の育成 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆職員のOJTにて、接遇・マナーの研修を実施 ◆職員のOJTにて、報告・連絡・相談ができる職員の育成を実施 	
相談支援センターかしの木	相談支援係	25	三芳町障がい者生活支援センター事業の安定した運営にむけて	<ul style="list-style-type: none"> ◆三芳町との定期的な意見交換 ⇒一部実施 ◆パンフレットの配布やSNSなどでの宣伝活動 ⇒未実施 ◆業務マニュアルの構築 ⇒未実施 ◆支援センターの所在地等、運営の形についての検討 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆三芳町との定期的な意見交換 ⇒未実施 ◆パンフレットの配布やSNSなどでの宣伝活動 ⇒未実施 ◆業務マニュアルの実施 ⇒継続中 ◆支援センターの所在地等、運営の形についての検討 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆三芳町との定期的な意見交換 ◆パンフレットの配布やSNSなどでの宣伝活動 ◆業務マニュアルの実施 ◆支援センターの所在地等、運営の形についての検討 	
		26	指定特定相談支援事業の安定した運営	<ul style="list-style-type: none"> ◆確実なモニタリングの実施 ⇒実施継続中 ◆専属(常勤換算)相談員1人あたりの受け持ち件数の評価 ⇒実施継続中 ◆自己点検票を元にした改善策の検討 ⇒一部実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆確実なモニタリングの実施 ⇒継続中 ◆専属(常勤換算)相談員1人あたりの受け持ち件数の評価 ◆自己点検票を元にした改善策の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆確実なモニタリングの実施 ◆専属(常勤換算)相談員1人あたりの受け持ち件数の評価 ◆自己点検票を元にした改善策の実施 	

項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降	
相談支援センターかしの木 相談支援係	27	地域の声を受け取る具体的な活動	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内支援機能として「ワンストップ窓口業務」の継続 ⇒実施継続中 ◆地域の相談支援事業所との連携、2市1町の自立支援協議会等への参加 ⇒実施継続中 ◆社会資源や余暇支援などのニーズの把握 ⇒実施継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内支援機能として「ワンストップ窓口業務」の継続 ◆地域の相談支援事業所との連携、2市1町の自立支援協議会等への参加 ⇒継続中 ◆社会資源や余暇支援などのニーズの把握、具体化するための方法の検討 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内支援機能として「ワンストップ窓口業務」の継続 ◆地域の相談支援事業所との連携、2市1町の自立支援協議会等への参加 ◆社会資源や余暇支援などのニーズの把握、具体化するための方法の検討 	
	28	相談スキル向上に向けての活動	<ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修への相談員の参加 ⇒実施継続中 ◆事例検討の実施 ⇒実施継続中 ◆障害特性や制度など勉強会の実施 ⇒実施継続中 ◆成年後見人制度手続き支援 ⇒一部実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修への相談員の参加 ⇒継続中 ◆事例検討の実施 ⇒継続中 ◆障がい特性や制度など勉強会の実施 ⇒継続中 ◆成年後見人制度手続き支援 ⇒2名実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修への相談員の参加 ◆事例検討の実施 ◆障害特性や制度など勉強会の実施 ◆成年後見人制度手続き支援 	
	29	一般就労へ向けた支援強化	<ul style="list-style-type: none"> ◆3名以上の就職 ⇒未達成 ◆施設外就労の継続 ⇒実施継続中 ◆就労移行支援サービスの支援プログラムの再構築の検討 ⇒実施継続中 ◆就労定着支援サービスの実施 ⇒未実施 ◆S S Tの実施の検討 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆3名以上の就職 ⇒未達成 ◆施設外就労の継続 ⇒継続中 ◆就労移行支援サービスの支援プログラムの実施 ⇒継続中 ◆就労定着支援サービスの継続 ⇒廃止 ◆S S Tの実施 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆3名以上の就職 ◆施設外就労の継続評価 ◆就労移行支援サービスの支援プログラムの実施と評価 ◆就労定着支援サービスの継続、評価 ◆S S Tの実施と評価 	
のびる作業所 就労支援係	30	作業工賃向上への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆新たな作業導入の検討 ⇒実施済み ◆工賃支給方法の検討 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆新たな作業の継続 ⇒継続中 ◆新たな工賃支給方法の実施 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆新たな作業の継続、評価 ◆新たな工賃支給方法の評価 ◆文化芸術活動への参加 	
	31	安定した運営への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足のための取り組み ⇒実施継続中 ◆B型年間利用率平均利用率85%以上 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足のための取り組みの継続 ◆B型年間利用率100% ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足のための取り組みの継続 ◆B型年間利用率95% 	

		項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降
のびる作業所	就労生活介護係	32	安定した運営と強化への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足の為の取り組み ⇒実施継続中 ◆年間平均利用率、目標 90%以上 ⇒達成 ◆活動場所拡充の検討 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足の為の取り組みの継続 ◆年間平均利用率、目標 90%以上 ⇒未続中 ◆活動場所拡充へ向けた取り組み ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足の為の取り組みの継続と評価 ◆年間平均利用率、目標 110%以上 ◆活動場所拡充 	
		33	活動の充実に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動における作業の検討 ⇒実施継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒実施済み ◆年間行事の再構築 ⇒実施継続中 ◆地域行事への参加 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動における作業の継続 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒未達成 ◆年間行事の継続 ⇒継続中 ◆地域行事への参加 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動における作業の継続 ◆文化芸術活動への参加 ◆年間行事の継続、評価 ◆地域行事への参加 	
すてっぷ	グループホーム係	34	地域移行プログラムの実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆段階的な地域移行プログラムの実施と評価 ⇒未実施 ◆手順書作成 ⇒実施中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆段階的な地域移行プログラムの実施と評価 ⇒継続中 ◆手順書完成 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆2名の地域移行 	
		35	個別性を重視した取組の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会性を養う取り組みの実施 ◆S S Tの実施 ⇒実施中 ◆社会生活能力検査の調査 ⇒実施済み ◆地域行事への参加 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会性を養う取り組みの実施 ⇒継続中 ◆S S Tの実施 ⇒継続中 ◆社会生活能力検査の実施 ⇒継続中 ◆地域行事への参加 ⇒未実施 ◆余暇活動の推進 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会性を養う取り組みの実施 ◆効果的なS S Tの実施 ◆地域行事への参加 ◆余暇活動の推進 	
		36	グループホームの担う機能の検討	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHIに対するニーズの調査 ⇒実施済み ◆日中支援型の調査 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHIに対するニーズの調査 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆多様なニーズに対応できるGHあり方の検討 	

	項目	計 画	1年目	2年目	3年目	4年目以降
グループホーム係 いっぽ	37	地域移行プログラムの実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域移行プログラムの手順書の作成 ⇒実施中 ◆利用者の地域移行に関するアセスメントの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域移行プログラムの手順書の完成 ⇒継続中 ◆地域移行プログラム実施準備 ⇒1名完了 他継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域移行プログラム実施準備 	
	38	個別性を重視した取組の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の検討 ⇒実施済み ◆移動支援、有償運送等の情報提供 ⇒未実施 ◆外出支援にかかわる職員の育成 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の検討・実施 ⇒実施済み ◆外出支援にかかわる職員の育成 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の強化 ◆外出支援にかかわる職員の育成 	
	39	グループホームの担う機能の検討	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHに対するニーズの調査 ⇒実施済み ◆日中支援型の調査 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHに対するニーズの調査 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆多様なニーズに対応できるGHあり方の検討 	

法人本部

3か年計画

- 1 地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する
- 2 職員採用の完全な充足
- 3 高品質のサービス提供を担える人材育成
- 4 職員定着に向けた労働環境の整備
- 5 地域交流・地域福祉への取り組み
- 6 経営基盤安定に向けた継続的な取り組み
- 7 施設の老朽化・整備に対する取り組み
- 8 地域に向けた広報活動の取り組み

2020年度取り組み

1 地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する

実施内容	実績
<p>◆地域に必要な事業展開をします。</p> <p>①のびる作業所の定員を見直します。 就労移行 6名⇒6名 就労継続B型 27名⇒17名 生活介護 6名⇒16名</p> <p>②地域生活サポートセンター「らいと」（2019年度開始）の収支を黒字化します。</p> <p>③店舗型作業所の事業案をまとめます。</p>	<p>①4月1日に変更済 (評価) 予定とおり実行した点は評価できる</p> <p>②繰入前資金収支差額▲2.5% (評価) 当期資金収支差額は車両を購入したため達成できなかったが、事業活動収支差額は4.1%でありその点は評価できる。</p> <p>③2案に絞られ、さらに協議中 (評価) 職員の中から事業案が多数出され、協議中であることは評価できるが、案をまとめる所まで進捗できなかったため次年度へ持ち越しとする。</p>
<p>◆地域に対する公益事業や社会貢献活動を継続して取り組み、地域に貢献します。</p> <p>①三芳町ふれあいセンター事業に関与し、地域住民との交流を継続します。</p> <p>②生活困窮者支援を継続します。</p>	<p>①コロナ対策のため交流事業は中断しているが、月1回の定例会は実施している。 (評価) コロナ禍で定期的に事業の打合せをおこなったことは評価できる。</p> <p>②2020年度は生活困窮者の相談が無く支援はおこなっていない。 (評価) 埼玉県社会福祉協議会より3回食糧提供があった。直接的な支援ではないが、三芳町社会福祉協議会のフードバンクへ寄付ができたことは評価できる。</p>

2 職員採用の完全な充足

実施内容	実績
◆2021年度卒内定者を2名以上獲得します。	2021年度卒の採用はなし。 (評価) コロナ禍による採用活動の遅れや、オンライン化に対応できていないことが課題となった。
◆配置不足箇所の中途採用を1名おこないます。 ①夜勤可能な女性職員	常勤採用はなし。夜勤が可能な派遣職員を上期に1名採用した。 (評価) 上記と同様。
◆外国籍介護職員の採用活動をおこないます。 ①外国籍留学生の採用を2名以上おこないます。 ②中国またはフィリピンでの日本語・介護教育機関設立に向けての交渉を進捗します。 ③特定技能ビザにおける登録支援機関登録に向けての準備をおこないます。	①3名の留学生（ベトナム人2名、中国人1名）の採用をおこなった。 (評価) 留学生の採用をおこない、2021年度に介護養成校に入学予定である。2023年度の入職予定者の確保となり、評価できる。 ②、③進捗できず (評価) 進捗できず。 コロナの影響が軽減し次第再度事業進捗をめざす。
◆採用活動のためのツールを構築します。 ①採用専門の冊子刊行 ②採用専門サイトのリニューアルの実施 ③採用に関わる動画の作成	① ②③未実施 (評価) 下期に業者との打ち合わせを開始した。2021年度内の完成をめざす。
◆様々なツールでの非常勤採用をめざします。 ①生活困窮者支援からの採用 ②協力雇用機関としての採用 ③SNSからの採用	① ②なし ③ホームページ・Facebook・Instagramにて募集広告を掲載している。採用には至っていない。 (評価) 新聞折込やフリーペーパー等、対象を絞った媒体の活用では成果もあったため、SNSについても効果的な方法を検討していく。

3 高品質のサービス提供を担える人材育成

実施内容	実績
◆今期3か年の人材育成のテーマを構築します。	人材育成委員会でテーマが完成した。 (評価) テーマ決めの根拠としてSWOTを使用し、育成における弱点を把握し、研修立案を行い、次年度につなげたことは評価できる。
◆新人研修、リーダー養成研修（旧リーダー研修）、管理職研修を実施します。	新人研修 9名（一部参加含め） リーダー養成研修 7名実施 (評価) 管理職研修に関しては2020年度対象なしで実施せず。予定通り進捗できたことは評価できる。
◆リーダー養成研修（旧リーダー研修）の内容を見直します。	2020年度は、社会福祉法人美咲会との共同開催とした。 (評価) 他法人とのグループワーク等も経て、多角的に研修の効果があつたと考えられる。

実施内容	実績
◆新リーダー研修（主任・係長のスキルアップ研修）を検討します。	コロナの影響で実施を見送った。
◆登録支援機関に登録します。	登録できず。
◆研修計画を作成し、計画的な外部研修の活用をします。 ①国外研修の実施をおこないます。（1名） ②権利擁護に関する研修に参加します。（権利擁護研修、アンガーマネジメント研修 4名） ③その他研修の年間計画の作成	①実施せず。 ②外部研修は実施されず参加出来ていないが、権利擁護、虐待防止については代替として計8回内部研修を行い法人全体で105名中66名参加した。 ③研修計画はしていたが、外部の研修がなく、計画はほぼ遂行されず (評価) コロナの影響で計画を進捗することはできなかったが、最低限やらなければならない研修については内部研修にて代替できたことは評価できる。
◆SDSを活用した人材教育をおこないます。 ①准看護学校2年生への支援。（1名） ②上記以外の自己啓発になる研修の支援。（1名以上）	①SDSを活用し、准看護師1名合格 ②特に応募がなく、未実施 (評価) 准看護師1名輩出できたことは評価できる。
◆マイスター制度を開始し、専門性に特化した働き方を提示します。	7月1日付けで施行した。 (評価) 評価者を育成する研修に参加できていないため、研修等の参加を計画する必要がある。

4 職員定着に向けた労働環境の整備

実施内容	実績
◆公認心理師によるカウンセリングを導入しストレスマネジメントに努めます。（1回/週）	配置できず未実施
◆業務用ソフトウェアを導入します。 ①日誌ソフトの導入に向けて始動します。	①導入のための補助金調査実施 (評価) 日誌ソフトが対象となる補助金を2020年度調査し、2021年度入れ替えの計画できたことは評価できる。
◆年間総労働時間削減の検討及び実施します。 ①目標である年間2,070時間を引き続きおこないます。	未達成 ①3月2272.91H 比率109.80%（総残業519.75H/月） (評価) 目標未達のため評価できず。
◆有給休暇5日取得並びに4連休取得を維持するための取り組みを実施します。 ①有給休暇取得5日間取得済みのため、引き続きおこないます。 ②全事業所で実施をした4連休取得を引き続きおこないます。	①未達成 84名中81名取得（1名有休未発生） (評価) 目標未達のため評価できず。 ②未達成 85名中82名取得 (評価) 目標未達のため評価できず。
◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究	2台の居室用リフトを導入した。 (評価) リフトを導入したことで複数での抱え上げのトランスの人員削減につながった。
◆職員交流を実施します。 ①職員交流会を継続します。	①コロナ禍のため、中止とした。 (評価) コロナの影響のため評価はできない。

5 地域交流・地域福祉への取り組み

実施内容	実績
<p>◆めぐみ会利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事を実施します。</p> <p>①法人全体行事（めぐみ祭、大掃除、文化芸術作品展）。</p>	<p>①コロナ禍のため、法人全体行事は中止とした。 （評価） コロナの影響のため評価はできない。</p>
<p>◆福祉協力員としての活動をおこないます。 （かしの木ヶアセンター、のびる作業所）</p> <p>①北永井地区社会福祉協議会への参加。 ②具体的活動の検討。</p>	<p>①コロナ禍のため、連絡会が実施されず進捗なし。 ②高齢者の買い物支援事業をふれあいセンターと計画中。 （評価） 制約があった中で新たな活動計画を進捗させたことは評価できる。</p>
<p>◆三芳町ふれあいセンター事業と共同して地域の方と交流を進めていきます。</p> <p>①ふれかし歌の集い。 ②ふれかし新聞の発行。</p>	<p>①コロナ禍のため、未実施。 ②6月、10月、2月にそれぞれ発行した。 （評価） 交流事業はおこなえなかったが、広報誌の発行を定期的におこなったことは評価できる。</p>
<p>◆三芳町福祉避難所としての設備整備を検討します。</p> <p>①設備整備の検討。</p>	<p>①防災倉庫の入れ替えを検討した。 （評価） 次年度に防災倉庫の入れ替えを実施する予定。</p>
<p>◆三芳町福祉施設連絡協議会を通し地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献します。</p>	<p>コロナ禍のため、2020年度の事業は全て中止となった。 （評価） 次年度以降福祉避難所にかかわる検討のみ随時対応していく。</p>
<p>◆地域の方が活躍できる場を提供します。</p> <p>①ポラワーカーの活動を増やします。</p>	<p>①コロナ禍のためポラワーカーの受け入れを中断した。 （評価） コロナの動向を見ながら次年度以降の継続課題とする。</p>

6 経営基盤安定に向けた継続的な取り組み

実施内容	実績
<p>◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率0.5%（4,000千円）を目標とします。</p>	<p>達成 資金収支差額 1.9% （評価） コロナ禍により様々な制限があったにも関わらず収支差額がプラスになったことは評価できる。</p>
<p>◆減価償却相当分（14%）を積立します。</p>	<p>達成 積立額 10,000千円（減価償却 34.2%相当分） （評価） 達成できたことは評価できる。</p>
<p>◆のびる作業所の経営安定化に向け、生活介護事業の収支管理をおこないます。</p>	<p>達成 当期資金収支差額10,085千円 （評価） 達成できたことは評価できる。</p>
<p>◆共同生活援助事業継続に向けた対応を検討します。</p> <p>①いっばの検討を開始します。</p>	<p>①未実施 （評価） 次年度に持ち越したため評価できず。</p>

7 施設の老朽化・整備に対する取り組み

実施内容	実績
<p>◆減価償却期間経過物件の入替を検討します。 (車両や設備機器等)</p> <p>①かしの木ケアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討します。 ②のびる作業所の機械設備・建物修繕を検討します。 ③グループホームの消防設備設置をおこないます。 ④各事業所の蛍光灯LED化を3年計画にて検討します。</p>	<p>①ベッド5台の入れ替えをおこなった。 ②未実施 ③実施済み ④検討中 (評価) おおむね計画通り実施できたことは評価できる。</p>
<p>◆各施設の改修箇所調査をおこない改修計画を作成します。</p>	<p>未実施 (評価) 次年度以降の継続課題とする。</p>
<p>◆契約期間満了時期を考慮して賃貸やリース物件等の精査をします。</p>	<p>賃貸物件について今後の方向性について検討を開始した。 (評価) 次年度以降も継続して検討・準備をおこなっていく。</p>

8 地域に向けた広報活動の取り組み

実施内容	実績
<p>◆法人ホームページ等でサービスの紹介や宣伝に取り組みます。</p> <p>①ホームページの施設紹介ページを継続して見直し、情報を発信していきます。 ②かしの木チャンネルを年間30本配信します。 ③インスタフォロワー数1,000フォロワーを目標とします。</p>	<p>①未実施 ②かしの木チャンネル投稿数11本 (評価) 動画作成や準備等の計画が不十分だった。 ③インスタフォロワー数1600 (評価) 情報をより多くのひとに拡散するためのフォロワーを伸ばせたことは評価できる。</p>
<p>◆採用活動のためのツールを継続して構築します。</p> <p>①採用専門の冊子刊行。 ②採用専門サイトのリニューアルの実施。 ③採用に関わる動画の作成。</p>	<p>①②③業者と調整を開始した。 (評価) 下期に業者との打ち合わせを開始した。2021年度内の完成をめざす。</p>
<p>◆利用者の文化芸術活動を発表する機会を継続して設け、社会参加を促進します。</p>	<p>コロナ禍のため、法人全体行事としては中止とした。 (評価) コロナの影響のため評価はできない。</p>

かしの木ケアセンター：入所支援係

3か年計画

- 9 地域との関わりを実感できる暮らしの実現
- 10 安心して暮らすことができる質の高い支援に向けた取り組み
- 11 利用者のニーズに合わせた活動の提供
- 12 生活困窮者支援を継続していくための取り組み

2020年度取り組み

9 地域との関わりを実感できる暮らしの実現

実施内容	実績
◆地域交流の機会の確保 ①ふれあいセンターとの交流 ②自治会行事への参加 ③ボランティアの増員	①コロナ禍のため未実施 ②コロナ禍のため未実施 ③コロナ禍のためボランティアの受け入れを中断した。 (評価) コロナ禍により地域交流の機会を確保できなかったため次年度継続とする。
◆地域移行へ向けた取り組み ①2019年度の事例の発表 ②グループホームや在宅生活を知ってもらうための取り組み（グループホームの紹介、見学、在宅生活の紹介など）。	①コロナ禍のため全国大会が中止となった。 ②コロナ禍のため未実施。 (評価) コロナ禍により地域交流の機会を確保できなかったため次年度継続とする。

10 安心して暮らすことができる質の高い支援に向けた取り組み

実施内容	実績
◆研修計画の実施と評価 ①研修計画に基づく研修の実施 ②研修計画に基づく研修の評価	①新入職員研修8名実施。虐待防止リーダー養成講習1名受講済み ②評価に至らず (評価) コロナ禍により外部研修への参加が困難となり、評価に至らなかったため次年度継続とする。
◆住宅提供機能の評価 ①超低床ベッドの入れ替え ②天井走行型（据え置き型、後付型）リフター4台導入 ③ロボット・AIの導入に向けた勉強会	①超低床ベッド5台導入済み ②天井走行型リフター4床分導入済み ③未実施 (評価) ベッド、リフターにより住宅提供機能が強化されたことは評価できる。更なる機能強化に向け、引き続き導入可能な介護用品の調査をおこなう。
◆かしの木基本サービスの見直し ①月1回、入所会議にてサービス内容の評価・検討 ②利用者向け説明会の実施	①入所支援会議にて見直し、改定済み。 ②コロナ禍のため個別での説明をおこなった。また、説明用の動画を作成したが配信には至らず。 (評価) 見直し、改定ができたことは評価できる。次年度はその浸透度を調査していく。

11 利用者のニーズに合わせた活動の提供

実施内容	実績
<p>◆ユニット活動の定着と充実</p> <p>①大空ユニットでは、作業場を整備し利用者が作業しやすい環境を整える。</p> <p>②花実ユニットでは、活動内外でできるリハビリの提供と、リハビリの環境設定をおこなう。</p> <p>③太陽ユニットでは、メンバー以外の利用者の参加を検討し、スヌーズレンなどの活動を提供する。</p> <p>④虹色ユニットでは、日課と並行しておこなえる活動の増加と、活動率向上のためのボランティア受け入れなどをおこなう。</p> <p>⑤月に1度ユニット会議を実施し、活動の充実に向けた検討をおこなう。</p>	<p>①作業場を整備し2種類の内職作業を提供した。</p> <p>②PTと連携し、週2～3回の活動に加え、個別でリハビリ提供をおこなった。</p> <p>③他のユニット利用者も参加し、スヌーズレンや個別活動を実施した。</p> <p>④4つの活動プログラムを導入してきた。コロナ禍のためボランティアの受け入れは未実施。</p> <p>⑤日程調整がおこなえず、毎月の実施には至らなかった。 (評価) コロナ禍で活動場所や内容の見直しができることは評価できる。次年度は継続的な実施と稼働時間の延長の改善が必要。</p>
<p>◆文化芸術活動の実施</p> <p>①文化芸術祭への参加 (法人)</p> <p>②福祉まつりへの参加 (三芳町)</p> <p>③文化作品展への参加 (身障協)</p> <p>④その他文化芸術活動への参加</p>	<p>①②③コロナ禍のため未実施</p> <p>④施設内にて創作物の作品展を実施 (評価) 職員の自発的な発案で作品展を実施できたことは評価できる。次年度はコロナの状況に合わせた規模で継続して実施していく。</p>
<p>◆外出機会の増加</p>	<p>コロナ禍で外出の機会は激減したが、安全に配慮して公園への外出を実施できた (評価) 今後も感染症に配慮した形で外出等の機会を確保していくことが課題となる。</p>

12 生活困窮者支援を継続していくための取り組み

実施内容	実績
<p>◆担当相談員 (兼務) 2名体制による支援の継続</p>	<p>2名体制としていたが、相談件数は0件であった (評価) 体制を維持できたことは評価できる。今後も相談には随時対応していく。</p>

かしの木ケアセンター：健康支援係

3か年計画

- 13 看護師育成への取り組み
- 14 健康観察や生活リハビリを提供できる職員の育成
- 15 健康予防管理体制の構築

2020年度取り組み

13 看護師育成への取り組み

実施内容	実績
◆准看護学校卒業生の新人研修の実施	内部研修を随時実施。外部研修はZOOM研修を2回受講した。 (評価) 看護師の新人指導がスケジュールに基づいて実施できたことは評価できる。次年度も新卒の職員が入職となるため取組を活かしていく。
◆看護師間のOJTの実施	新人研修が中心となり、在職の看護師間によるOJTはおこなわなかった。 (評価) 実施できていない。

14 健康観察や生活リハビリを提供できる職員の育成

実施内容	実績
◆介護職が判断力や応用力を身に付けられるような取組みの実施 ①排泄や入浴など支援の場面でOJTをおこなう。 ②利用者の体調変化に合わせたOJTをおこなう。	①排泄や入浴等の場面で皮膚観察等随時OJTを実施(看護)。 ②担当者と共に個別のケースごとに支援方法を検討し、実場面でOJTを実施。(リハビリ) ③体調不良時の観察や認知機能低下のある方への声かけのポイントOJT実施。 (評価) 全体として概ね実施できたことは評価できる。
◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80%達成	上半期2名、下半期2名修了。 (評価) 目標通り達成できたことは評価できる。
◆生活リハビリの理解を深める取り組み ①ケース担当者ごとに問題解決の検討やアドバイスをおこなう。	利用者の個別対応上の問題点をケース担当者と一緒に検討し、アドバイスを実施できた。 (評価) 目標通り達成できたことは評価できる。

15 健康予防管理体制の構築

実施内容	実績
◆認知症の予防について介護職と連携した取り組みをおこなう。	介護職と連携した取り組みに至っていないが、日々の支援の中で認知機能低下のある利用者への支援についての情報共有はできた。 (評価) 連携の取り組みは次年度へ持ち越し。
◆健康管理や生活習慣病に関する研修に参加	研修の開催がなく参加できていない。 (評価) 次年度に再検討。
◆生活習慣病の予防に取り組む。	研修に参加予定であったが開催がなく参加できていない。 (評価) 次年度に再検討。

かしの木ケアセンター: 栄養係

3か年計画

- 16 安心・安全な食事の提供
- 17 楽しい食事の提供
- 18 おいしい食事の提供

2020年度取り組み

16 安心・安全な食事の提供

実施内容	実績
◆厨房職員と情報を共有し、連携していきます。	毎月第3木曜日に給食会議を実施している。また厨房内工事の際には、業者と厨房職員が同席し打ち合わせを実施している。 (評価) 情報共有・連携の場を持つことにより、安心・安全な食事提供へつながったことは評価できる。

17 楽しい食事の提供

実施内容	実績
◆選択食を実施します。	毎月6回以上実施できた。 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。次年度も継続とする。
◆イベント食を実施します。	土用の丑の日やクリスマス等、季節に合わせたイベント食を実施し、嗜好調査では93%が高評価であった。 (評価) コロナの影響もあり、食事での楽しみが大きくなっていると言える。次年度も様々なイベント食を継続していく。
◆リクエスト食を実施します。 ①毎月ユニットごとにリクエストを募集します(各ユニット年3回担当制)。 ②くろすからのリクエストを毎月募集します。	① ②年間12回実施し、掲示物でお知らせしている。 ②毎月実施できた。 (評価) 毎月実施できたことは評価できるがリクエストがなかった月もあるため、次年度は毎月リクエストが挙げられるような工夫が必要。
◆かしの木オリジナルメニューを検討します。	かしの木オリジナルメニュー「かしの木カレー」を考案し、試作を重ね提供を開始した。 (評価) 提供が開始できたことは評価できる。今後は継続的な提供と改良を重ね商品化をめざしていく。

18 おいしい食事の提供

実施内容	実績
◆食卓の一部変更 (パイプ椅子・テーブルの購入)	パイプ椅子購入済み。 (評価) 一部変更できたことは評価できる。 テーブルの購入は次年度以降とする。
◆食器類の変更	和風主菜皿購入済み。 (評価) 一部変更できたことは評価できる。 次年度は小鉢の購入をおこなう。
◆嗜好調査の活用	嗜好調査実施済み。その結果をもとに次年度の事業計画に取組みを反映させることができた。 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。次年度以降も継続とする。
◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」の年間平均値 80%をめざします。	年間平均値 58% (評価) 前年より 7%増となったことは評価できるが目標達成に至らなかったため次年度の課題とする。

生活介護くろす

3か年計画

- 19 医療的ケアを含む重度障がい者の受け入れ体制の構築
- 20 利用者のニーズに応じたリハビリの提供
- 21 生産活動における工賃アップにむけた取り組み
- 22 サービス品質の向上

2020年度取り組み

19 医療的ケアを含む重度障がい者の受け入れ体制の構築

実施内容	実績
◆医療的ケア対象者の受け入れ 20%をめざします。	上期 13.98% 下期 15.17% 年間 14.57% (評価) 1日あたり約3人受け入れ。 利用者の希望に応じて受け入れできていることは評価できる。
◆医療的ケア研修の修了者 80%を達成します。	職員 17名中 14名が研修終了済み。82.3%。 (評価) 目標を達成できたことは評価できる。異動等で職員の入替わりがあるので、研修は継続していく。
◆動の活動の定着をめざします。	毎週実施することができ、定着した。 (評価) 定着できたことは評価できる。今後は活動内容の充実を図っていく。

20 利用者のニーズに応じたリハビリの提供

実施内容	実績
◆自主リハの安定した提供をおこないます。 ①リハ会議にてプログラムの検討等をおこないます。	会議の定期開催はおこなえなかったが、日々連携をとり自主リハメニューを整えることができた。 (評価) 自主リハの提供が実施されたことは評価できる。今後はプログラムの検討の機会を作っていく必要がある。
◆リハビリ環境の充実をめざします。 ①リハビリや健康等の情報提供のための環境づくりをおこないます。	リハビリコーナーを活かし、自主リハの道具等を増やした。又、情報提供のための広報誌の発行もおこなえた。 (評価) 情報誌については1回のみだったが、好評だったので、計画的に発行できるようにしていく。

21 生産活動における工賃アップにむけた取り組み

実施内容	実績
◆生産量や品質向上のための仕組みづくりをします。	コロナ禍により、作業室の環境も変わり、生産量が減少した。 (評価) 生産活動を毎日実施できたことは評価できる。感染予防の対策と生産性の向上を検討していく。
◆販路の拡大をおこないます。	地域のイベントの他にも販路の拡大を計画したが、コロナ禍により、イベントは殆ど中止となり、販路の拡大も行えなかった。 (評価) コロナ禍に備え、対面での販売に加え、それ以外の方法での販売も考えていく。
◆年間一人当たり1,000円の工賃支給をめざします。	コロナ禍でイベント販売がほとんど中止となったため、工賃の支給ができなくなった。 (評価) 販売方法の検討をし、目標額を継続する。

22 サービス品質の向上

実施内容	実績
◆介護技術の向上をめざします。 ①食事・入浴の研修に職員を派遣します。 ②研修参加者による伝達研修や勉強会を実施します。	コロナ禍のため、研修が中止になったり、感染拡大防止のため参加を自粛したため職員を派遣することができなかった。 (評価) コロナ禍では外部研修への参加が難しいと思われるので、今後は内部研修・オンライン研修も活用していく。
◆業務マニュアルに基づくOJTを実施します。	新人職員にOJTを実施している。 (評価) マニュアルに基づいて実施できたことは評価できる。今後は定期的に見直し、更新していく必要がある。
◆権利擁護の支援に立った取り組みをおこないます。 ①権利擁護の研修に参加します。 ②伝達講習をおこない、職員の意識の向上をめざします。	コロナ禍により、外部研修に参加することができなかった。 (評価) 目標は継続とし、内部研修やオンライン研修を活用していく。

地域生活サポートセンター らいと

3か年計画

- 23 在宅サービス事業の安定した運営に向けての取り組み
- 24 質の高い支援の提供に向けた取り組み

2020年度取り組み

23 在宅サービス事業の安定した運営に向けての取り組み

実施内容	実績
◆利用者のニーズと支援状況を確認し、サービス内容を精査します。	未実施 (評価) 1人ずつ確認していないので未実施としたが、居宅介護・移動支援・生活サポートを組み合わせながら利用される方が増えてきたことは評価できる。
◆登録ヘルパーの獲得（5名以上）	2名採用（4月に1名、7月に1名）、達成できず。 (評価) 2名採用できたことは評価できるが、2名とも職員紹介での入職となっている。採用活動によるヘルパー獲得をめざし、時給を見直していきたい。

24 質の高い支援の提供に向けた取り組み

実施内容	実績
◆接遇・マナー、障がい特性の理解に関する外部の研修に参加します。 ・1人1回以上の外部研修参加をめざします。	未実施 (評価) コロナ禍で外部研修への参加が難しい状況になってしまったこと、利用者数が増加しているがヘルパーが増えていないことで研修に出せないことが原因。内部研修やオンライン研修を検討したい。
◆上記の研修内容や利用者個々の支援に関して、ヘルパー間で共有できる仕組みを検討します。	

相談支援センターかしの木

3か年計画

- 25 三芳町障がい者生活支援センター事業の安定した運営にむけて
- 26 指定特定相談支援事業の安定した運営
- 27 地域の声を受け取る具体的な活動
- 28 相談スキル向上に向けての活動

2020年度取り組み

25 三芳町障がい者生活支援センター事業の安定した運営にむけて

実施内容	実績
◆三芳町（基幹相談支援センター）との連携会議を定例化します。	未実施 （評価） コロナ禍で定例会議はおこなわれず。 元々の三芳町の委託相談に加え2021年1月より計画相談の各担当内訳の共有を開始。 三芳町基幹相談支援センターは2021年4月発足となる。
◆三芳町事例検討会、2市1町相談支援ネットワーク会議、その取り組み（放課後等デイサービス説明会等）に参加して地域における相談支援体制を強化します。	三芳町事例検討会に参加。2市1町ネットワーク会議は未実施 （評価） コロナ禍で参加者多数となる2市1町ネットワーク会議は今後オンラインでの開催方法を検討しなければ継続は難しいが運営主体が明確でないことが課題。

26 指定特定相談支援事業の安定した運営

実施内容	実績
◆サービス等利用計画、モニタリング報告書の回覧、添削システムを確立し、質の向上を図ります。	未実施 （評価） 人員体制が不安定な時期が続き、システムの研鑽まで至らなかった。
◆計画相談の契約利用者数200名の方のうち、3か月モニタリングの実施率100%をめざします。	10月(28%) 11月(25%) 12月(14%) 1月(36%) 2月33% 3月(33%) （評価） 相談員の担当2名制で約200名のサービス利用調整支援、マネジメントに並行して100%のモニタリングを実施するのは難しいと言える。

27 地域の声を受け取る具体的な活動

実施内容	実績
◆自立支援協議会の各専門部会に参加し、地域の課題、強みを明らかにしていきます。	三芳町障がい者自立支援協議会の各専門部会へ参加 (評価) コロナ禍により会議開催自体が少なく課題抽出ができたとは言い難い。

28 相談スキル向上に向けての活動

実施内容	実績
◆精神保健分野に関する研修に参加します。 (1人あたり3回参加)	未実施 (評価) コロナ禍で専門分野での研修参加はしていない。
◆学習率を高めるため、研修後の伝達研修をおこないます。	未実施 (評価) コロナ禍で研修参加がほぼなかった。

のびる作業所：就労支援係

■3か年計画

- 29 一般就労に向けた支援強化
- 30 作業工賃向上への取り組み
- 31 運営の安定への取り組み

■2020年度取り組み

29 一般就労に向けた支援強化

実施内容	実績
<p>◆一般就労への取り組み</p> <p>①3名以上の就職をめざします。</p> <p>②就職後も継続して働けるよう支援をします。</p>	<p>①コロナ禍により採用に至らず。 (評価) 求人が減っている中、採用実習に1名行けたことは評価できる。</p> <p>②企業を訪問しての支援はできなかったが、電話で支援をおこなった。 (評価) コロナ禍により訪問しての支援が難しかったが電話での支援をおこなえたことは評価できる。</p>
<p>◆施設外就労の実施</p> <p>①障害者支援施設において清掃作業の継続、評価をします。</p> <p>②近隣高齢者施設において環境整備作業の継続、評価をします。</p> <p>③一般企業内でのバックヤード作業をおこない評価をします。</p>	<p>①コロナ禍により縮小しておこなった。 (評価) 掃除場所等の制限があったため、利用者能力の向上に結び付きづらい状況であったが継続しておこなえた点は評価できる。</p> <p>②コロナ禍により年間予定の60%しかおこなえなかった。 (評価) コロナ禍により実施回数が少ないため評価はできない。</p> <p>③コロナ禍によりおこなえず。 (評価) コロナ禍により実施できなかったため評価はできない。</p>
<p>◆就労移行支援サービスの実施</p> <p>①就労移行支援サービスの支援プログラムの実施。</p> <p>②SSTを実施します。</p>	<p>月1回のSSTと振り返りシートの実施をおこなった。 (評価) 一般就労に対する利用者意識の変化が見られたことは評価できる。</p>

30 作業工賃向上への取り組み

実施内容	実績
<p>◆新たな作業導入の継続</p> <p>①協カクリーニング業者と新たな作業を継続していきます。</p>	<p>①5月、10月に布団の洗濯作業の受注。 12月 toyota と提携しぬいぐるみ洗濯作業をおこなった。 (評価) 新たな作業に取り組めたことは評価できる。</p>
<p>◆文化芸術活動への参加</p> <p>①法人の文化芸術祭へ出展。</p>	<p>①コロナ禍でおこなえず。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p>

31 運営の安定への取り組み

実施内容	実績
<p>◆利用者充足のための取り組み</p> <p>①特別支援学校、行政、各支援機関への訪問をおこないます。</p> <p>②特別支援学校、各支援機関から実習生の受け入れをおこないます。</p> <p>③埼玉県南西部地域就労移行支援事業所合同説明会へ参加します。</p>	<p>①コロナ禍で訪問できなかった。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p> <p>②年間7人受け入れ 9月2名 10月2名 1月2名 2月1名 (評価) コロナ禍により例年より少ない受け入れだったが、受け入れたことは評価できる。</p> <p>③コロナ禍で中止。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p>
<p>◆就労継続支援B型の平均利用率100%以上を維持します。</p>	<p>年間平均利用率 129.9%</p> <p>4月 138.7% 5月 150% 6月 145%</p> <p>7月 130.1% 8月 114.5% 9月 128.0%</p> <p>10月 128.6% 11月 130.0% 12月 119.8%</p> <p>1月 114.4% 2月 129.8% 3月 130.9%</p> <p>(評価) 年間平均利用率100%維持できたことは評価できる。</p>

のびる作業所：就労生活介護係

■3か年計画

- 32 安定した運営と強化への取り組み
- 33 活動の充実にに向けた取り組み

■2020年度取り組み

32 安定した運営と強化への取り組み

実施内容	実績
<p>◆利用者充足のための取り組み</p> <p>①特別支援学校、行政、各支援機関への訪問をおこないます。</p> <p>②特別支援学校、各支援機関から実習生の受け入れをおこないます。</p>	<p>①コロナ禍で訪問できなかった。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p> <p>②年間8人受け入れ 6月1名 7月2名 8月1名 9月2名 10月2名 (評価) コロナ禍により例年より少ない受け入れだったが実習生から2名利用につながったことは評価できる。</p>
<p>◆平均利用率90%をめざします。</p>	<p>年間平均利用率66.4%</p> <p>4月：49.7% 5月：43.7% 6月：43.1% 7月：51% 8月：51.5% 9月：60% 10月：64.2% 11月：65.4% 12月：68.2% 1月：78.1% 2月：79.4% 3月：75.3% (評価) コロナ禍により新規利用者獲得のための動きを取るのが難しかった。</p>

33 活動の充実にに向けた取り組み

実施内容	実績
<p>◆生産活動における作業の充実</p> <p>①現在おこなっている作業だけでなく、多様な作業ができる様検討します。</p>	<p>コロナ禍で検討はしたが進捗せず。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p>
<p>◆文化芸術活動への参加</p> <p>①法人の文化芸術祭へ出展。 ②三芳町福祉まつりへの出展。</p>	<p>①コロナ禍で文化作品展はかしの木のみの開催だったためおこなえず。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p> <p>②コロナ禍で福祉まつりが中止のためおこなえず。 (評価) コロナ禍のため評価はできない。</p>
<p>◆年間行事の再構築</p> <p>①利用者のニーズに合った行事の構築をしていきます。</p>	<p>定員変更やコロナ禍により行事構築ができなかった。 (評価) 次年度に向けた行事だけでなく、活動内容に関して再構築をするためのニーズ調査をおこなえたことは評価できる。</p>
<p>◆地域行事への参加</p> <p>①三芳町福祉まつりへの出店を検討します。</p>	

すてっぷ

3か年計画

- 34 地域移行プログラムの実施
- 35 個別性を重視した取組
- 36 グループホームの担う機能の検討

2020年度取り組み

34 地域移行プログラムの実施

実施内容	実績
◆段階的な地域移行プログラムの実施と評価 ①個別ニーズに合わせ体験利用の受け入れから独居体験までおこないます。	未実施 (評価) コロナ禍で未実施のため評価できず。
◆地域移行プログラムの手順書を完成します。 ①これまでの取組を基に手順書を完成します。	独居体験者の地域移行が完了していないため未実施。 (評価) 独居体験者の地域移行が2021年度に完了予定のため2021年度中に評価、手順書完成のため継続とした。

35 個別性を重視した取組

実施内容	実績
◆社会性を養う取り組みの実施 ①利用者企画行事を年4回おこないます。	未実施 (評価) コロナ禍で実施できないため評価できず。
◆SSTの実施 ①グループSSTを年12回おこないます。	未実施 (評価) コロナ禍で集団での活動ができなかったため評価できず。
◆SST課題アセスメントの実施 ①個別SSTの課題アセスメントをおこないます。	お金の管理や洗濯等個々の課題に取り組んだ。 (評価) 個々に必要な課題を抽出し取り組めたことは評価できる。
◆地域行事への参加 ①みよしまつり等地域の行事に積極的に参加します。	未実施 (評価) みよしまつり中止のため評価できず。
◆余暇活動の推進 ①余暇活動に特化したアセスメントを実施します。 ②個別のニーズに応じた行事、イベント等の情報を提供し、参加の調整をします。	①未実施 (評価) コロナ禍により積極的な余暇活動ができなかったため評価できず。 ②非常事態宣言の合間に個別の外出支援をおこなった。 (評価) コロナ禍により外出を控えていたが、外部事業所等を利用し、少ない日数ではあったが、個別の外出ができたことは評価できる。

36 グループホームの担う機能の検討

実施内容	実績
<p>◆法人内及び地域のグループホームに対するニーズの調査</p> <p>①地域の相談支援事業所等、関係機関への聞き取りをおこないます。</p>	<p>未実施 (評価)</p> <p>他法人が運営しているグループホームに見学予定だったが、緊急事態宣言等があり実施に至らなかった。</p>
<p>◆多様なニーズに対応できるグループホームの検討</p> <p>①日中支援型の調査結果を基にGHの在り方について検討します。</p>	<p>適宜実施済み。 (評価)</p> <p>管理者を筆頭に検討会を設けている。利用者への聞き取りやGH会議内での意見交換、情報収集をおこない今後の在り方の検討が始められたことは評価できる。</p>

いっぱい

■3か年計画

- 37 地域移行プログラムの実施
- 38 個別性を重視した取組
- 39 グループホームの担う機能の検討

■2020年度取り組み

37 地域移行プログラムの実施

実施内容	実績
<p>◆地域移行プログラムの手順書の完成</p> <p>①これまでの取組を基に手順書を完成します。</p>	<p>独居体験者の地域移行が完了していないため未実施。 (評価) 独居体験者の地域移行が完了していないため実施できなかった。独居体験者の地域移行が2021年度に完了予定のためそれに合わせ評価、手順書完成することとなった。</p>
<p>◆地域移行プログラム実施準備</p> <p>①関係機関と連携し、利用者の地域移行に対応できる体制を整えます。</p>	<p>2021年1月に1名独居生活への移行を完了している。 (評価) 移行実施準備期間ではあったが、行政、相談支援員、家族、医師等の関係者と協力し意向を完了できたことは評価できる。</p>

38 個別性を重視した取組

実施内容	実績
<p>◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の検討・実施</p> <p>①外出・個別活動に対応できるよう職員を配置します。 ②個別のニーズに応じた行事、イベント等の情報を提供し、参加の調整をします。</p>	<p>①中抜け勤務等の勤務体制を見直し、新しい勤務形態の導入を試行している。 (評価) 新しい勤務形態の試行をしたが、関係事業所の送迎時間等の都合と合わせることができず、未導入となる。 ②適宜実施済み。 (評価) コロナ禍により各種行事等が開催されなかったが、ホーム内でのイベントを中心に情報提供やイベント開催ができたことは評価できる。</p>
<p>◆外出支援にかかわる職員の育成</p> <p>①移動支援にかかわる外部研修を受講します(1名)。</p>	<p>未実施 (評価) コロナ禍により、利用者の外出頻度減少と外部で研修を受講するリスクのため未実施となった。</p>

39 グループホームの担う機能の検討

実施内容	実績
<p>◆法人内及び地域のグループホームに対するニーズの調査</p> <p>①地域の相談支援事業所等、関係機関への聞き取りをおこないます。</p>	<p>未実施 (評価) 他法人が運営しているグループホームに見学予定だったが、コロナ禍で実施に至らなかった。</p>
<p>◆多様なニーズに対応できるグループホームの検討</p> <p>①日中支援型の調査結果を基にGHの在り方について検討します。</p>	<p>適宜実施済み (評価) 管理者を筆頭に検討会を設けている。利用者への聞き取りやGH会議内での意見交換、情報収集をおこない今後の在り方の検討が始められたことは評価できる。</p>

● 2020年度 各事業所年次報告

	法人事務局			
	総務係・業務係		キャリアセンター	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・めぐみの森発行	・4/10めぐみの森発行	・新入職員研修	・4/1～30 新入職員研修
5月	・害虫駆除	・害虫駆除延期	・新入職員研修	・5/22～23 新入職員研修
6月	・エアコンフィルター清掃 ・植木の剪定 ・池清掃 ・職員会議 ・レジオネラ菌検査	・エアコンフィルター 清掃延期 ・植木の剪定延期 ・6/18池清掃実施 ・6/28職員会議実施 ・6/18レジオネラ菌検査実施 ・6/21貯湯槽清掃実施	・新入職員研修 ・中堅職員振り返り研修 ・サービス管理責任者研修 ・相談支援従事者 初任者研修 (6月頃～1月頃まで)	・入所支援係現場研修のため、 未実施 ・未実施 ・6/6～7 サビ管研修 ・6/6～7 相談支援従事者 初任者研修
7月	・植木の剪定 ・消防設備点検 ・受水槽清掃	・植木の剪定延期 ・7/28消防設備点検実施 ・7/26受水槽清掃実施	・中堅職員振り返り研修 ・シャッフル研修 ・全国身体障害者 施設協議会研究大会	・未実施 ・未実施 ・未実施
8月	・めぐみの森発行	・8/10めぐみの森発行 ・8/15・16害虫駆除	・シャッフル研修	・未実施
9月	・植木の剪定 ・めぐみ祭	・植木の剪定延期 ・めぐみ祭中止	・シャッフル研修 ・リーダー研修	・未実施 ・9/17、18、19 リーダー研修
10月	・ストレスチェック実施 ・キュービクル点検 ・文化芸術作品展	・実施(11月) ・実施(25日) ・法人行事としては中止	・シャッフル研修	・未実施
11月	・植木の剪定 ・害虫駆除	・実施 ・3月に延期	・シャッフル研修	・未実施
12月	・エアコンフィルター清掃 ・大掃除	・未実施 ・各事業所で実施	・シャッフル研修 ・虐待防止/権利擁護研修 ・経営労務管理研修	・未実施 ・未実施(内部研修で対応) ・未実施
1月	・消防設備点検 ・めぐみの森発行	・3月に延期	・シャッフル研修 ・虐待防止/権利擁護研修 (共通講義)	・未実施 ・未実施 ・未実施
2月	・建築物定期検査	・4月に延期	・シャッフル研修 ・虐待防止/権利擁護研修 (コース別)	・未実施 ・未実施 ・未実施
3月	・職員会議	・3/28実施 ・害虫駆除(3/13・14) ・消防設備点検(3/25)	・シャッフル研修	・未実施
備考			*随時の内部・外部研修あり	

かしの木ケアセンター				
入所支援係		健康支援係(看護・リハビリ)		
事業計画	実績	事業計画	実績	
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動休止 ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・新人職員医療研修 ・歯科無料相談 ・創作リハビリ ・個別リハビリ ・新人看護師外部研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・未実施 ・未実施 ・実施 (5、12、19、26日) ・実施 ・未実施
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協ゲーム交流会 ・菖蒲湯 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動休止 ・中止 ・実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・新人職員医療研修 ・利用者体重測定(ユニット毎) ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ ・登録研修機関(喀痰吸引等研修) ・新人看護師外部研修 ・個別リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 (20、27日) ・実施 ・不参加 ・実施 (3、17、24、31日) ・実施(実地研修随時) ・未実施 ・実施
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協スポーツ交流会 ・夜間避難訓練 ・消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 (12日) ・中止 ・9/4に振替実施 ・9/4に振替実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康診断 ・新人職員医療研修 ・利用者健康診断 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・創作リハビリ ・登録研修機関(喀痰吸引等研修) ・新人看護師外部研修 ・個別リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・日程変更 ・日程変更 ・不参加 ・実施 (7、14、21日) ・外部研修実施 (5日) ・未実施 ・実施
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・七夕飾り ・救命救急 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 (15日) ・実施 ・未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者体重測定(ユニット毎) ・登録研修機関(喀痰吸引等研修) ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ ・利用者健康診断 ・個別リハビリ ・のびる作業所リハビリ加算対象者選定 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・外部研修実施 (3、10、31日) ・不参加 ・実施 (5、12、26日) ・実施 (13~27日) ・実施 ・未実施
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 (21日) ・未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・創作リハビリ ・福祉医療職ネットワーク会議 ・登録研修機関(喀痰吸引等研修) ・新人職員医療研修 ・のびる作業所リハビリ加算対象者選定 ・のびる作業所リハビリ計画書作成開始 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 (2、23、30日) ・不参加 ・外部研修実施 (21、28日) ・実施 (27日) ・未実施 ・未実施
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 ・みよしまつり花火鑑賞会 ・地震体験 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 (24日) ・中止 ・中止 ・下期に振替予定 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者体重測定(ユニット毎) ・中堅職員医療研修 ・三芳町施設連絡協議会 ・健康管理に関する研修参加 ・新人看護師外部研修 ・創作リハビリ ・新人職員医療研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・実施 ・不参加 ・不参加(開催なし) ・参加(ZOOM) ・実施 (6、13、27日) ・実施 (24日)

かしの木ケアセンター				
入所支援係		健康支援係(看護・リハビリ)		
事業計画	実績	事業計画	実績	
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・カラオケ大会 ・身障協外出交流レク ・ふれあいピック ・文化芸術作品展 ・避難訓練、消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(22日) ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策 ・登録研修機関(喀痰吸引等研修) ・認知症外部研修参加 ・創作リハビリ ・個別リハビリ ・のびる作業所リハビリ加算稼働開始 ・新人看護師外部研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・実施 ・開催なし ・実施(11、18、25日) ・実施 ・未実施 ・開催なし
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協文化作品展 ・福祉まつり参加 ・上期ケア報告会 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(19日) ・中止 ・中止 ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・インフルエンザ予防接種 ・利用者体重測定(ユニット毎) ・登録研修機関(喀痰吸引等研修) ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ ・個別リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・実施 ・実施 ・不参加 ・実施(8、15、22、29日) ・実施
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・クリスマス会 ・大掃除 ・ゆず湯 ・三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(17日) ・実施(13日) ・各所担当ごとに実施 ・実施(21日～23日) ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者健康診断 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・創作リハビリ ・個別リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> ・延期 ・開催なし ・実施(13、20、27日) ・実施
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 ・餅つき ・三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(23日) ・中止 ・中止 ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者体重測定(ユニット毎) ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ ・個別リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・不参加 ・実施(10、17、24、31日) ・実施
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・節分豆まき ・三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(22日) ・中止 ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員健康診断 ・創作リハビリ ・個別リハビリ ・利用者健康診断 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(夜勤のある人) ・実施(14、21、28日) ・実施 ・実施
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・ユニット活動 ・身障協ゲーム交流会 ・身障協サービス研究発表会 ・応急手当講習 ・三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施(27日) ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者体重測定(ユニット毎) ・福祉医療職ネットワーク会議 ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ ・個別リハビリ 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施 ・開催なし ・不参加 ・実施(14、21、28日) ・実施

	かしの木ケアセンター		生活介護 くろす	
	栄養係		通所支援係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト お花見弁当 昭和の日(29日) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(10日) 春の彩り弁当(20日) 昭和の日(29日) 選択食(4,6,15,21,23,29日) リクエスト食実施 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 カラオケ くろす広報発行 イベント入浴 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 随時 カラオケ(毎週火PM) くろす広報発行(7日) イベント入浴緑茶湯(23-25日)
5月	<ul style="list-style-type: none"> 憲法記念日(3日特別食) こどもの日(5日特別食) パンセレクト・選択食 母の日(12日特別食) リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> 憲法記念日(3日) こどもの日(5日) パンセレクト(21日) 母の日(10日) 選択食(6,10,12,15,26,30日) かしの木カレー(14日) リクエスト食実施 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 カラオケ くろす広報発行 イベント販売 イベント入浴 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 随時 カラオケ(毎週火PM) くろす広報未発行。 むさく祭り 中止 イベント入浴菖蒲湯(5-7日) 集団活動(手作りマスク)
6月	<ul style="list-style-type: none"> かしの木開所記念日(4日特別食) パンセレクト 父の日(16日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> かしの木開所記念日(4日特別食) パンセレクト(9日) 父の日(21日特別食) かしの木カレー(17日) 選択食(2,4,14,20,24日) リクエスト食実施 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 カラオケ くろす広報発行 イベント入浴 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 随時 カラオケ(毎週火PM) くろす広報発行(27日) イベント入浴ジャズミン茶湯(25-27日) ボランティアイベント中止 ⇒集団活動(マスクケース作り)
7月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 七夕(7日特別食) 海の日(15日特別食) 土用の丑の日選択食(27日) リクエスト食 選択食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(15日) 七夕(7日) かしの木カレー(23日) 土用の丑の日選択食(21日) 選択食(10,12,14,27,31日) リクエスト食実施 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 カラオケ くろす広報発行 イベント入浴 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 随時 カラオケ(毎週火PM) くろす広報未発行 イベント入浴桃の葉湯(23-25日) 富士見特支夕涼み会 中止 集団活動(コミュニケーションカードづくり)
8月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 山の日(11日特別食) 終戦記念日(15日) 選択食・嗜好調査 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(21日) 山の日(10日特別食) 終戦記念日(15日) かしの木カレー(23日) 選択食(4,7,15,23,25,29日) 嗜好調査・リクエスト食実施 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 カラオケ くろす広報発行 イベント入浴 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 随時 カラオケ(毎週火PM) くろす広報未発行 イベント入浴ミント湯(27-29日) ボランティアイベント中止 ⇒集団活動(パンダナエコバッグづくり)
9月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 十五夜(13日特別食) 敬老の日(16日特別食) 秋分の日(23日特別食) めぐみまつり リクエスト食 選択食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(29日) 敬老の日(21日) 秋分の日(22日) かしの木運動会(27日) かしの木カレー(23日) 選択食(2,8,10,16,19日) リクエスト食実施 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 カラオケ くろす広報発行 イベント入浴 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 随時 カラオケ(毎週火PM) くろす広報未発行 イベント入浴紅茶湯(24-26日) 集団活動(コースターづくり) めぐみまつり中止
10月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 十五夜特別食(1日) 選択食 ハロウィン(31日) リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(22日) 十五夜特別食(1日) 選択食(2,6,11,16,26,30日) ハロウィン(31日) リクエスト食実施 かしの木カレー(23日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 ボランティアイベント くろす広報発行 イベント入浴 イベント販売 文化芸術作品展 避難訓練、消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定随時 ボランティアイベント中止 くろす広報発行 イベント入浴:米糠湯 イベント販売中止 文化芸術作品展中止 避難訓練、消火訓練実施
11月	<ul style="list-style-type: none"> 文化の日(3日特別食) パンセレクト 勤労感謝の日(23日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> 文化の日(3日特別食) パンセレクト(27日) 勤労感謝の日(23日特別食) 選択食(2,4,9,13,19,25日) リクエスト食実施 かしの木カレー(23日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 福祉まつり販売 身障協文化作品展 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定随時 集団活動:マグネットフック くろす広報発行 イベント入浴:コーヒー湯 福祉まつり販売中止 身障協文化作品展中止
12月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト・大掃除 クリスマスバイキング 冬至(21日) 年越しそば リクエスト食 選択食 	<ul style="list-style-type: none"> 大掃除(15日) パンセレクト(16日) クリスマス特別食(13日) 年越しそば(31日) リクエスト食実施 選択食(3,4,9,24,26日) かしの木カレー(23日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 ボランティアイベント くろす広報発行 イベント入浴 クリスマス会 三者面談 大掃除 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定随時 ボランティアイベント中止 くろす広報未発行 イベント入浴:ゆず湯 クリスマス会中止 三者面談中止 大掃除
1月	<ul style="list-style-type: none"> おせち料理(1日) パンセレクト 七草粥(7日) 成人の日(11日) 選択食 リクエスト食 餅つき 	<ul style="list-style-type: none"> おせち料理(1日) パンセレクト(29日) 七草粥(7日) 選択食(6,18,21,26,28日) リクエスト食実施 かしの木カレー(12日) 監査 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定随時 集団活動:予定表作り くろす広報未発行 イベント入浴:ウーロン茶湯 三者面談中止
2月	<ul style="list-style-type: none"> 節分(3日特別食) パンセレクト 建国記念日(11日特別食) バレンタインデー(14日特別食) 鍋パーティー 選択食・リクエスト食 天皇誕生日(23日) 	<ul style="list-style-type: none"> 節分(3日特別食) パンセレクト(11日) かしの木カレー(23日) 選択食(4,6,8,17,19,25日) リクエスト食実施 バレンタインデー(14日特別食) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 ボランティアイベント くろす広報発行 イベント入浴 イベント販売 三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定随時 ボランティアイベント中止 ⇒レジンの爪切り くろす広報発行 イベント入浴:大根湯 イベント販売中止 三者面談中止
3月	<ul style="list-style-type: none"> ひな祭り(3日特別食) パンセレクト 春分の日(20日特別食) リクエスト食 選択食 	<ul style="list-style-type: none"> ひな祭り(3日特別食) パンセレクト(26日) かしの木カレー(23日) リクエスト食 選択食(2,9,12,18,29,31日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 三者面談 応急手当講習 ふれあいコンサート 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定随時 集団活動:ランタンづくり くろす広報未発行 イベント入浴:よもぎ湯 三者面談中止 応急手当講習中止 ふれあいコンサート中止

相談支援センター かしの木	
相談支援係	
事業計画	実績
4月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 中止
5月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町福祉施設連絡協議会総会 ・ 埼玉県相談支援専門員協会総会 ・ 和光・和光南進路連絡会 ・ 中止
6月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 中止
7月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町福祉施設連絡協議会運営委員会 ・ 中止
8月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 中止
9月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町福祉施設連絡協議会運営委員会 ・ 中止 ・ 朝霞保健所管内研修 (10日) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) (15日) ・ 三芳町地域ケア研修会 (16日)
10月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (就労支援部会) ・ 三芳町事例検討会 ・ 中止 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会 /20日) ・ 中止 ・ 中止 ・ 三芳町事例検討会 (14日) ・ 埼玉県基幹相談支援センター 協議会担当職員研修 (17日)
11月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (就労支援部会) ・ 三芳町事例検討会 ・ 中止 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会 /17日) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会 /5日) ・ 中止 ・ 三芳町事例検討会 (11日)
12月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (就労支援部会) ・ 三芳町事例検討会 ・ 中止 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会 /15日) ・ 不参加 ・ 不参加 ・ 中止 ・ 精神障害者地域支援協議会 (11日)
1月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (就労支援部会) ・ 三芳町事例検討会 ・ 中止 ・ 中止 ・ 中止 ・ 中止 ・ 中止
2月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (就労支援部会) ・ 三芳町事例検討会 ・ 中止 ・ 中止 ・ 中止 ・ 中止 ・ 中止
3月	・ 2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (児童支援検討部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会) ・ 三芳町自立支援協議会部会 (就労支援部会) ・ 三芳町事例検討会 ・ 中止 ・ 中止 ・ 三芳町自立支援協議会部会 (相談支援部会 /22日) ・ 中止 ・ 中止
備考	・ 相談支援に関わる研修 (随時) ・ 権利擁護等に関わる研修 (随時) ・ 自立支援協議会及び部会は日程変更あり ・ 相談支援センター会議 (毎月) ・ 三芳町内小中学校依頼福祉教育 (随時) ・ 富士見市・ふじみ野市自立支援協議会 (随時) ・ 西部ブロック相談支援体制整備検討会議 (2か月に1度)

	すてっぴ		いっぽ	
	グループホーム係		グループホーム係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・GH合同会議 ・グループSST	・GH合同会議（書面開催） ・未実施	・GH合同会議	・GH合同会議（書面開催）
5月	・GH合同会議 ・グループSST ・利用者企画行事 ・交通安全教室 ・ワックス清掃	・GH合同会議（書面開催） ・未実施 ・未実施 ・参加せず ・未実施	・GH合同会議 ・ゴミゼロ	・GH合同会議（書面開催） ・中止
6月	・GH合同会議 ・グループSST ・SST研修会	・GH合同会議（24日） ・未実施 ・未実施	・GH合同会議 ・避難訓練 ・消防設備点検 ・個別外出①	・GH合同会議（24日） ・中止 ・消防設備点検（16日） ・中止
7月	・GH合同会議 ・グループSST ・映画観賞会	・GH合同会議（17日） ・未実施 ・未実施	・GH合同会議 ・おおいまつり ・グラウンドゴルフ大会	・GH合同会議（17日） ・中止 ・中止
8月	・GH合同会議 ・グループSST ・利用者企画行事	・GH合同会議（21日） ・未実施 ・未実施	・GH合同会議 ・町内会納涼祭 ・個別外出②	・GH合同会議（26日） ・中止 ・中止
9月	・GH合同会議 ・グループSST ・利用者企画行事	・GH合同会議（18日） ・未実施 ・未実施	・GH合同会議 ・ふじみ野市総合防災訓練 ・ふれあいピック秋季大会	・GH合同会議（10日） ・中止 ・中止
10月	・GH合同会議 ・グループSST	・GH合同会議（16日） ・未実施	・GH合同会議 ・ふれあいスポーツ大会 ・市民フェスティバル ・個別外出③	・GH合同会議（16日） ・中止 ・中止 ・中止
11月	・GH合同会議 ・グループSST ・利用者企画行事	・GH合同会議（20日） ・未実施 ・未実施 ・避難訓練（25日）	・GH合同会議 ・家族懇親会 ・グループSST	・GH合同会議（20日） ・中止 ・中止
12月	・体重測・GH合同会議 ・グループSST ・大掃除	・GH合同会議（18日） ・未実施 ・日程を決めず分散しておこなう	・GH合同会議 ・ゴミゼロ	・GH合同会議（18日） ・中止
1月	・GH合同会議 ・グループSST	・GH合同会議（8日） ・未実施	・GH合同会議 ・グループSST	・GH合同会議（8日） ・中止
2月	・GH合同会議 ・グループSST ・3者面談 ・利用者企画行事	・GH合同会議（12日） ・未実施 ・未実施 ・未実施	・GH合同会議 ・三者面談 ・町内会防災訓練	・GH合同会議（12日） ・中止 ・中止
3月	・GH合同会議 ・グループSST ・3者面談 ・避難訓練	・GH合同会議（12日） ・未実施 ・未実施 ・避難訓練（16日実施）	・GH合同会議 ・三者面談 ・避難訓練 ・グループSST	・GH合同会議（12日） ・中止 ・実施（30日） ・中止
備考	・発達障害福祉協会行事、研修会 への参加（随時）		・GH運営に関わる研修（随時） ・職員教育に関わる研修（随時）	・中止 ・中止

	のびる作業所			
	就労支援係		就労生活介護係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・クリーニング組合支部会議	・クリーニング組合支部会議 (4日)	・花見	・未実施
5月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・交通安全教室 ・エレベーター/ボイラー点検	・実施(2日) ・中止 ・7月へ延期 ・実施(13日)	・交通安全教室 ・共同制作物作	・7月へ延期 ・実施(26日)
6月	・クリーニング組合支部会議 ・避難訓練、消火訓練	・実施(6日) ・実施(23日)	・避難訓練、消火訓練 ・読み聞かせボランティア	・実施(23日) ・未実施
7月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・消防設備点検 ・クリーニング工場見学会 ・健康診断	・実施(4日) ・中止 ・実施(25日) ・中止 ・実施 ・交通安全教室(28日)	・七夕イベント	・実施(10日)
8月	・クリーニング組合支部会議	・実施(1日)	・映画鑑賞会	・未実施
9月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング師試験 準備講習会 ・ボイラー点検	・実施(5日) ・未実施 ・未実施 ・実施(13日)	・誕生日会	・実施(29日)
10月	・クリーニング組合支部会議 ・交通安全教室 ・研修旅行	・実施(3日) ・11月へ延期 ・未実施	・交通安全教室 ・ハロウィンパーティー	・11月へ延期 ・実施(28日)
11月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング師試験 ・研修旅行	・実施(7日) ・未実施 ・参加せず ・未実施 ・交通安全教室 実施(19日)	・福祉まつり文化作品展へ出展 ・秋の遠足	・未実施 ・未実施 ・交通安全教室 実施(19日)
12月	・クリーニング組合支部会議 ・避難訓練、消火訓練 ・大掃除	・実施(5日) ・実施(22日) ・実施(14日)	・避難訓練、消火訓練 ・大掃除 ・クリスマス会	・実施(5日) ・実施(14日) ・実施(21日)
1月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・消防設備点検 ・ボイラー点検	・未実施 ・未実施 ・実施 ・実施	・新年会	・実施(20日)
2月	・クリーニング組合支部会議 ・スキルアップ支援(施設外)	・未実施 ・未実施	・誕生日会	・3月へ延期
3月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援	・未実施 ・未実施		・誕生日会 実施(3日)
備考	・地下水膜ろ過システム点検毎月 ・電気設備点検 3回/年 ・昇降機定期検査 1回/年	・実施 ・実施 ・実施		

		危機管理委員会			
		事故防止部会	権利擁護防止部会	防災・防犯部会	安全衛生部会
		実績	実績	実績	実績
4月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	会議なし	会議なし		
5月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討	第1回会議書面会議 ・年間活動 ・防犯訓練 ・次年度からの引継ぎ ・設備班、訓練班の 検討事項	
6月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	第1回会議 23日 ・年間活動計画について ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・服薬事故防止月間 についての検討 ・ヒヤリハット月間 についての検討	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・セルフチェックリスト 実施 ・グレーゾーン評価表 実施		第1回17日 ・ストレスチェックの 課題分析 ・資源回収：買取中止、 回収のみ ・新型コロナ関連報告 ・河野先生より 「新型コロナウィルス」 について ・年間計画の確認 ・労災1件 ・通勤災害なし ・特定行為： 3・4・5月問題なし
7月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 第2回会議 22日会議 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・各部署ごとのヒヤリ ハットの取り組み検討	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・虐待防止 WEEK 実施	第2回会議 (6日) ・各部署活動報告 ・各事業所避難訓練 ・設備班、訓練班の 検討事項 ・BCP マニュアルの見直し	第2回15日 ・ストレスチェック： 休憩時間確保の 取り組み ・新型コロナ関連の報告
8月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討		
9月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 第3回会議 23日 ・服薬事故ゼロ週間の 振り返り ・事故検討 ・ヒヤリハット分析	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討	第3回会議 (7日) ・各部署活動報告 ・設備班、訓練班の 検討事項 ・日中火災想定 避難訓練実施	

危機管理委員会					
		事故防止部会	権利擁護防止部会	防災・防犯部会	安全衛生部会
		実績	実績	実績	実績
10月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・虐待防止 WEEK 実施 ・内部研修実施	・防犯訓練実施 ・災害時対応訓練	
11月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて ・事故案件について報告 (くろす) ・虐待報告案件に ついて報告 (かしの木)	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 第4回会議 18日 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・事故防止に関する 全体研修について検討 ・1,12月 KYT 月間 についての検討	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・セルフチェックリスト 実施 ・グレーゾーン評価表 実施 ・内部研修実施	第4回会議 (2日) ・各部署活動報告 ・各事業所避難訓練 ・設備班、訓練班の 検討事項 ・BCP マニュアルの見直し	
12月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・内部研修実施	・日中地震想定 避難訓練実施	
1月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 第5回会議 27日 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・KYT 月間について、 各部署の報告	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・虐待防止 WEEK 実施	第5回会議書面開催 ・各部署活動報告 ・設備班、訓練班の 検討事項	
2月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・内部研修実施		
3月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間 第6回会議 (紙会議) ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・KYT 月間について、 各部署報告	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告 システムについて検討 ・内部研修実施 ・虐待防止 WEEK 実施	第6回会議 (8日) ・各部署活動報告 ・各事業所避難訓練 ・設備班、訓練班の 検討事項 ・BCP マニュアルの見直し ・夜間想定避難訓練実施 ・次年度に向けて	

	人材育成委員会	行事・広報委員会	品質向上委員会	苦情解決委員会	個人情報保護委員会
	実績	実績	実績	実績	実績
4月	会議なし	めぐみの森発行 (10日) 会議なし	会議：なし	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
5月	会議実施 ・SWOT分析説明 ・新人研修、 R養成研修進捗確認、 実施内容検討	第1回会議 (14日) 書面での開催 ・めぐみ祭について (各役割より進捗状況 について) ・大掃除について ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：中止 《第三者評価》 GHが対象となる 現地にて調整開始 《CS》 2019年度の結果を踏ま えた取り組みの実施 《ES》 ESに関する調査 《OC》 スケジュール検討	経営会議内定例会議	経営会議内での会議実施 ・個人情報保護管理規程 見直しについて
6月	会議実施 ・SWOT分析	第2回会議 (14日) ・めぐみ祭について めぐみ祭中止 ・大掃除について ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：6/12 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの 進捗確認 2019年度結果の 候補者準備 《ES》 ESに関する調査報告 《OC》 全体テーマの決定 「コミュニケーション」	経営会議内定例会議	経営会議内での会議実施 ・個人情報保護管理規程 見直しについて
7月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修 R養成研修進捗確認、 実施内容検討 ・外部研修計画検討 ・ICF勉強会	第3回会議 (9日) ・めぐみ祭について (代替行事について検討) ・大掃除について (法人行事としては中止) ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：7/10 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの 進捗確認 2019年度結果の 候補者準備 《ES》 活動スケジュールの検討 《OC》 担当によるデモ発表	経営会議内定例会議	経営会議内での会議実施 ・個人情報保護管理規程 見直しについて
8月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、 R養成研修進捗確認、 実施内容検討 ・外部研修計画検討 ・ICF勉強会	めぐみの森発行 (13日) 第4回会議 (8日) ・めぐみ祭について (代替行事について検討) ・大掃除について (法人行事としては中止) ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：8/14 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの 進捗確認 2019年度結果候補者 (7/13) 《ES》 アンケートの たたき台作成 《OC》 各事業所のテーマの決定	経営会議内定例会議	経営会議内での会議実施 ・個人情報保護管理規程 見直しについて
9月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、 R養成研修進捗確認、 実施内容検討 ・外部研修計画検討	第5回会議 (10日) ・めぐみ祭について (代替行事について) ・大掃除について (法人行事としては中止) ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：9/11 《第三者評価》 現地にて調整中 (業者都合で2月より 調査となる) 《CS》 マニフェストの 進捗確認 2020年度アンケートの 見直し 《ES》 アンケートの修正 《OC》 各事業所の進捗報告	経営会議内定例会議	経営会議内定例会議

	人材育成委員会	行事・広報委員会	品質向上委員会	苦情解決委員会	個人情報保護委員会
	実績	実績	実績	実績	実績
10月		第6回会議（7日） ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について （法人行事としては中止） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：10/9 《第三者評価》 現地にて調整中 （業者都合で2月より 調査となる） 《CS》 マニユフェストの 進捗確認 2020年度アンケートの 見直し 《ES》 2020年度 ES 調査開始 《OC》 各事業所の進捗報告	経営会議内での会議実施 ・苦情報告（すてっぷ）	経営会議内での会議実施 ・個人情報保管場所の調査
11月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、 R養成研修進捗 ・外部研修計画検討 ・ICF勉強会	第7回会議（12日） ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：11/13 《第三者評価》 現地にて調整中 （業者都合で2月より 調査となる） 《CS》 マニユフェストの 進捗確認 2020年度CS調査開始 《ES》 2020年度 ES集計開始 《OC》 各事業所の進捗報告	経営会議内定例会議	経営会議内定例会議
12月		第8回会議（10日） ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：12/11 《第三者評価》 現地にて調整中 （業者都合で2月より 調査となる） 《CS》 マニユフェストの 進捗確認 2020年度CS調査中 《ES》 2020年度ES集計中 《OC》 各事業所の進捗報告	経営会議内での会議実施 ・臨時苦情解決委員会報告 （くろす）	経営会議内定例会議
1月	会議実施 ・新人研修、 R養成研修進捗 ・中堅研修内容検討	第9回会議（14日） ・次年度めぐみ祭について ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森発行 ・フェイスブックについて	会議：1/8 《第三者評価》 現地にて調整中 （業者都合で開始が 1か月延期） 《CS》 マニユフェストの 進捗確認 2020年度CS集計中 《ES》 2020年度ES分析中 《OC》 各事業所の進捗報告	経営会議内での会議実施	経営会議内定例会議
2月	会議実施 ・新人研修、 R養成研修進捗 ・中堅研修内容検討	第10回会議（15日） ・次年度めぐみ祭について ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：2/12 《第三者評価》 現地にて調整中 （業者都合で開始が 1か月延期） 《CS》 マニユフェストの 進捗確認 2020年度CS集計 結果確認 《ES》 2020年度ES集計・ 分析の確認 取り組みの検討 《OC》 各事業所の活動発表	経営会議内定例会議	経営会議内定例会議
3月	会議実施 ・新人研修、 R養成研修進捗 ・中堅研修内容検討	第11回会議（11日） ・次年度めぐみ祭について ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	会議：3/12 《第三者評価》 業者による評価を開始 《CS》 マニユフェストの 進捗確認 2020年度CS 結果報告準備 《ES》 2020年度ES集計・ 分析の確認 2021年度取り組みの 報告 公表準備 《OC》 職員会議にて OC発表	経営会議内定例会議	経営会議内定例会議

● 2020年度 ユニット別年次報告

【上半期】

月日	大空（はばたき）ユニット		太陽（ひだまり）ユニット		花実（みのり）ユニット	
	事業計画	実績	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・個別活動	・未実施	・春イベント ・個別活動	・未実施 ・未実施	・リハビリ ・花見	・未実施 ・未実施
5月	・春のお菓子作り ・個別活動	・未実施 ・未実施	・個別活動	・未実施	・リハビリ	・未実施
6月	・個別活動	・未実施	・個別活動	・実施（3日）	・日帰り旅行下見 ・リハビリ	・未実施 ・実施（4日）
7月	・BBQ ・個別活動	・未実施 ・未実施	・夏イベント ・個別活動	・未実施 ・実施（2日）	・日帰り旅行① ・リハビリ	・未実施 ・実施（5日）
8月	・一泊旅行下見 ・個別活動	・未実施 ・未実施	・個別活動	・実施（7日）	・花実祭り ・リハビリ	・未実施 ・実施（9日）
9月	・一泊旅行① ・めぐみ祭り物販	・未実施 ・未実施	・個別活動	・実施（9日）	・リハビリ	・実施（14日）
上期の計画	・作業室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・実施 ・未購入 ・未購入	・お茶会費 ・消耗品 （スヌーズレン等） ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入	・リハビリ用品 ・リハビリ消耗品 ・活動室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入

【下半期】

月日	大空（はばたき）ユニット		太陽（ひだまり）ユニット		花実（みのり）ユニット	
	事業計画	実績	事業計画	実績	事業計画	実績
10月	・一泊旅行②	・未実施	・秋イベント ・個別活動	・未実施 ・実施（8回）	・リハビリ ・運動会	・実施 ・未実施
11月	・福祉まつり物販 ・勤労感謝の日外食	・未実施 ・未実施	・個別活動	・実施（4回）	・日帰り旅行③ ・リハビリ	・未実施 ・実施
12月			・個別活動	・実施（3回）	・リハビリ ・年賀状、 クリスマスカード作成	・実施 ・未実施
1月	・新年会	・未実施	・冬イベント ・個別活動	・未実施 ・実施（5回）	・リハビリ	・実施
2月			・個別活動	・実施（6回）	・バレンタイン ・リハビリ	・未実施 ・実施
3月	・他施設見学	・未実施	・個別活動	・未実施	・リハビリ ・花実会	・実施 ・未実施
下期の計画	・藍染め活動費 ・消耗品 （洗剤・掃除用具） ・調理用具・食器 ・お茶会費 ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入	・お茶会費 ・雑費 ・消耗品 （スヌーズレン等） ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入	・リハビリ消耗品 ・活動室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入

【上半期】

月日	虹色（なないろ）ユニット		全体（ss 他）	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・個別外出 ・外部ボランティア（美容） ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・未実施 ・未実施	・身障協支援 担当者会議	・中止
5月	・個別外出 ・春イベント ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・未実施 ・未実施	・身障協ゲーム交流会 ・菖蒲湯	・中止 ・5/4～6実施
6月	・個別外出 ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・随時実施	・身障協 スポーツ交流会	・中止
7月	・個別外出 ・夏イベント ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・8/21 実施 ・随時実施	・七夕	・中止
8月	・個別外出 ・外部ボランティア ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・未実施 ・随時実施		
9月	・個別外出 ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・随時実施	・身障協支援 担当者会議 ・三芳まつり 花火鑑賞会	・9/20 参加 ・中止
上期の計画	・ガーデニング用品 ・映画鑑賞費 ・リラクゼーション用品 ・創作活動用品 ・活動予備費 ・お茶会費 ・ミキサー （フードプロセッサ）	・未購入 ・未購入 ・実施 ・実施 ・未購入 ・実施 ・未購入	・車椅子清掃道具 ・NC修繕費 ・SS消耗品	・未購入 ・随時実施 ・随時購入

【下半期】

月日	虹色（なないろ）ユニット		全体（ss 他）	
	事業計画	実績	事業計画	実績
10月	・個別外出 ・秋イベント ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・未実施 ・随時実施	・身障協外出交流レク ・ふれあいピック ・カラオケ大会	・中止 ・中止 ・中止
11月	・個別外出 ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・随時実施	・身障協文化作品展 ・福祉まつり	・中止 ・中止
12月	・個別外出 ・忘年会 ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・未実施 ・随時実施	・クリスマス会 （バイキング別） ・ゆず湯	・実施（13日） ・実施（21～23日）
1月	・個別外出 ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・随時実施	・身障協支援 担当者会議（1泊） ・餅つき	・中止 ・中止
2月	・個別外出 ・日替わりメニューによる活動 ・外出活動費	・未実施 ・随時実施	・節分豆まき	・中止
3月	・個別外出 ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・随時実施	・身障協ゲーム交流会 ・身障協サービス 研究発表会	・中止 ・中止
下期の計画	・映画鑑賞費 ・リラクゼーション用品 ・創作活動用品 ・活動予備費 ・お茶会費	・未購入 ・未購入 ・購入済み ・未購入 ・購入済み	・NC修繕費 ・SS消耗品	・中止 ・中止

2020年度決算報告

2020 年度決算報告について

2020年度はコロナ対応を主とした取り組みが中心となった年度でありましたが、第2期3か年計画の2年目として、在宅サービスの実施や外国人技能実習生の受入れ継続、のびる作業所生活介護事業定員10名増員等の取り組みも計画どおり実施しました。

コロナ禍の影響を考慮して中止や延期した案件もあり、収支面ではそれらの影響があったと考えます。これらを踏まえ、決算内容を報告いたします。

事業活動収入は682,453,396円で、対予算1,163,396円増額、対前年1,620,733円増額という結果でした。主な要因はかしの木がコロナの影響があったものの、居宅サービスやくろすおよびのびる作業所でおこなう通所事業やグループホームの収入増による障害福祉サービス等事業の増額で、対前年8,188,931円増額でした。

人件費については、417,752,423円で、対予算4,529,577円減額、対前年8,219,381円減額という結果でした。概ね予算とおり執行しましたが、コロナ禍により退職者に対する補充人員の獲得が難しかったこともあり対予算・対前年比減となりました。

事業費は、90,711,059円、対予算3,058,941円減額、対前年702,978円減額であり、事務費は103,241,234円、対予算3,188,766円減額、対前年7,456,036円減額という結果でした。コロナ感染対策で消耗品の購入が多かったものの、給食費の減額や活動の自粛、電気代の見直し等があり、全体的に支出が抑えられました。

施設整備による収支は、施設整備借入金元金償還金支出で27,344,000円、固定資産取得支出で5,944,890円あり、主な購入品は自動火災報知機設備設や車両及びベッド等となります。

その他の活動による収支は、コロナ感染対策として60,000,000円の運営資金の借入をおこない、修繕積立試算支出として70,000,000円計上しました。

当期資金収支差額は4,658,950円であり、対予算4,658,950円増額、対前年5,649,250円増額という結果でした。当期末支払資金残高は141,678,677円となります。事業活動計算書は当期活動増減差額が13,315,476円、次期繰越活動増減差額が587,445,375円という結果でありました。

2020年度決算内訳

科目	予算執行状況
収入の部	事業活動収入計 682,453,396円
	対予算 1,163,396円減 対前年 1,620,733円増
	対前年増減の要因
	増加要因(対前年)
	施設入所 1,322千円増
	くろす 9,974千円増
	らいと 7,421千円増
	グループホーム 2,008千円増
	就労移行支援 10,137千円増
	生活介護(のびる) 6,652千円増
	減少要因(対前年)
	短期入所 15,722千円減
	生活介護(かしの木) 9,573千円減
	計画相談 1,143千円減
作業収入 2,245千円減	

科 目	予算執行状況
支出の部 人件費支出	人件費 417,752,423円 対予算 4,529,577円減 対前年8,219,381円減 対当初予算 13,711,577円減 対予算・前年増減の要因 コロナ禍により退職者に対する補充人員の獲得が難しかったため対予算・対前年比減となった。
事業費支出	事業費 90,711,059円 対予算 3,058,271円減 対前年 702,978円減 対当初予算 4,970,941円減 対予算・対前年増減の要因 コロナ対策用品（プラスチックグローブや防護服、アルコール消毒等）の購入が大幅に増加した。また、ショートステイの利用制限を行ったことから、給食費の減少もあった。その他、電気料金の見直しを行ったことで水道光熱費の削減に成功した。 消耗品器具備品費 9,483,314円 対予算 40,686円減 対前年 4,108,552円増 対当初予算 3,821,314円増 給食費 18,738,842円 対予算 181,158円減 対前年 1,077,274円減 対当初予算 1,881,158円増 水道光熱費 19,345,011円 対予算 618,989円減 対前年 2,842,417円減 対当初予算 2,271,989円減
事務費支出	事務費 103,241,234円 対予算 3,188,766円減 対前年 7,456,036円減 対予算・対前年増減の要因 コロナ蔓延により予定していたイベントや研修が軒並み中止となったため例年に比べると支出減となった。 研修研究費 900,001円 対予算 141,999円減 対前年 5,579,914円減 対当初予算 600,999円減 旅費交通費 132,730円減 対予算 806,270円減 対前年 2,884,914円減 対当初予算 2,775,270円減
就労支援事業支出	就労支援事業支出 22,895,680円(資金収支) 25,191,442円(活動収支) 対予算 264,127円減 対前年 1,356,354円減 対予算・対前年増減の要因 コロナ感染拡大により、作業量の減少・イベント中止等での物販が行えなかったことなどにより対前年比減という結果となった。 作業収入 22,973,873円 対予算 264,127円減 対前年 2,209,316円減 収支差額 78,193円(資金収支ベース) ▲2,217,569円(活動収支ベース) ※活動収支には減価償却費が含まれている。 減価償却費 年間 183,750円 国庫補助金取崩額 年間 0円

科 目	予算執行状況
設備整備等支出の部	<p>施設整備等収入 1,221,200円 対予算 800円減 [主な内訳] 共同募金会(低床ベッド) 867,000円 共同募金会(リフター) 354,200円</p> <p>施設整備等支出 33,288,890円 対予算 368,890円増 [主な内訳] 設備資金借入金元金償還支出 27,344,000円 自動火災報知機設備設置工事 1,740,750円 車両取得 1,210,700円 低床ベッド5台 1,239,700円 リフター 1,482,800円 洗濯機・カーテン 252,820円 車両リサイクル預託金 18,120円</p>
その他活動収支出の部	<p>その他の活動収入 66,427,200円 対予算 1,200,800円減 [主な内訳] 長期運営資金借入金収入 60,000,000円 長期貸付金回収収入 3,840,000円 退職給付引当資産取崩収入 2,587,200円</p> <p>その他の活動収入 74,767,720円 対予算 6,309,720円増 [主な内訳] 退職給付引当金資産支出 4,767,720円 修繕積立資産支出 70,000,000円</p>

法人単位資金収支計算書

(自)令和02年04月01日 (至)令和03年03月31日

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
事業活動による収入	就労支援事業収入	23,238,000	22,973,873	264,127		
	障害福祉サービス等事業収入	635,518,000	635,707,231	-189,231		
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	100,000	0	100,000		
	その他の事業収入	15,507,000	15,507,392	-392		
	経常経費寄附金収入	600,000	560,486	39,514		
	受取利息配当金収入	4,000	1,128	2,872		
	その他の収入	6,323,000	7,703,286	-1,380,286		
	事業活動収入計(1)	681,290,000	682,453,396	-1,163,396		
	事業活動による支出	人件費支出	422,282,000	417,752,423	4,529,577	
		事業費支出	93,770,000	90,711,059	3,058,941	
		事務費支出	106,430,000	103,241,234	3,188,766	
		就労支援事業支出	23,238,000	22,895,680	342,320	
		生活困窮者に対する相談支援事業支出	100,000	0	100,000	
支払利息支出		2,789,000	2,785,840	3,160		
事業活動支出計(2)		648,609,000	637,386,236	11,222,764		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	32,681,000	45,067,160	-12,386,160			
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	1,222,000	1,221,200	800		
	施設整備等収入計(4)	1,222,000	1,221,200	800		
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	26,964,000	27,344,000	-380,000	
		固定資産取得支出	5,956,000	5,944,890	11,110	
	施設整備等支出計(5)	32,920,000	33,288,890	-368,890		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-31,698,000	-32,067,690	369,690			
その他の活動による収入	長期運営資金借入金収入	60,000,000	60,000,000	0		
	長期貸付金回収収入	5,040,000	3,840,000	1,200,000		
	積立資金取崩収入	2,588,000	2,587,200	800		
	その他の活動収入計(7)	67,628,000	66,427,200	1,200,800		
	その他の活動による支出	積立資産支出	68,458,000	74,767,720	-6,309,720	
その他の活動支出計(8)		68,458,000	74,767,720	-6,309,720		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-830,000	-8,340,520	7,510,520			
予備費支出(10)	143,000 0	-	143,000			
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	10,000	4,658,950	-4,648,950			
前期末支払資金残高(12)	0	137,019,727	-137,019,727			
当期末支払資金残高(11)+(12)	10,000	141,678,677	-141,668,677			

法人単位事業活動計算書

(自)令和02年04月01日

(至)令和03年03月31日

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)		
サービス活動増減の部	収益	就労支援事業収益	22,973,873	25,183,189	△2,209,316	
		障害福祉サービス等事業収益	635,707,231	627,518,300	8,188,931	
		三芳町ふれあいセンター事業収益	15,507,392	14,508,700	998,692	
		生活困窮者に対する相談支援事業収益		93,167	△93,167	
		経常経費寄附金収益	560,486	95,441	465,045	
		サービス活動収益計(1)	674,748,982	667,398,797	7,350,185	
	費用	人件費	419,933,513	429,155,004	△9,221,491	
		事業費	90,711,059	91,414,037	△702,978	
		事務費	103,241,234	110,696,622	△7,455,388	
		就労支援事業費用	23,079,430	25,191,442	△2,112,012	
		生活困窮者に対する相談支援事業費用		93,167	△93,167	
		減価償却費	50,280,916	49,286,640	994,276	
		国庫補助金等特別積立金取崩額	△20,893,502	△21,037,091	143,589	
		サービス活動費用計(2)	666,352,650	684,799,821	△18,447,171	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	8,396,332	△17,401,024	25,797,356		
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	1,128	963	165	
		その他のサービス活動外収益	7,703,856	13,432,903	△5,729,047	
			サービス活動外収益計(4)	7,704,984	13,433,866	△5,728,882
	費用	支払利息	2,785,840	2,936,011	△150,171	
			サービス活動外費用計(5)	2,785,840	2,936,011	△150,171
			サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	4,919,144	10,497,855	△5,578,711
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	13,315,476	△6,903,169	20,218,645		
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	1,221,200	7,500,000	△6,278,800	
		特別収益計(8)	1,221,200	7,500,000	△6,278,800	
	費用	固定資産売却損・処分損		3,243,780	△3,243,780	
		国庫補助金等特別積立金積立額	1,221,200	7,500,000	△6,278,800	
		特別費用計(9)	1,221,200	10,743,780	△9,522,580	
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	0	△3,243,780	3,243,780		
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	13,315,476	△10,146,949	23,462,425		
繰越活動増減の部		前期繰越活動増減差額(12)	644,129,899	644,276,848	△146,949	
		当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	657,445,375	634,129,899	23,315,476	
		その他の積立金取崩額(15)		10,000,000	△10,000,000	
		その他の積立金積立額(16)	△70,000,000		△70,000,000	
		次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	587,445,375	644,129,899	△56,684,524	

法人単位貸借対照表

令和03年03月31日現在

(単位：円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	209,655,020	199,203,492	10,451,528	流動負債	96,860,343	89,367,765	7,492,578
現金預金	94,289,123	88,221,633	6,067,490	その他の未払金	57,413,303	57,358,703	54,600
未収金	111,975,136	109,028,492	2,946,644	1年以内返済予定設備資金借入金	28,884,000	27,184,000	1,700,000
立替金	908,160	477,852	430,308	預り金	69,243	152,836	△83,593
前払金	1,089,100	1,089,100	0	職員預り金	198,854	534,241	△335,387
前払費用	183,501	298,593	△115,092	仮受金	9,737,843	3,423,185	6,314,658
仮払金	1,210,000	79,002	1,130,998	未払消費税等	557,100	714,800	△157,700
その他の流動資産	0	8,820	△8,820	固定負債	507,445,595	474,446,235	32,999,360
固定資産	2,427,782,658	2,404,099,074	23,683,584	設備資金借入金	415,882,275	444,926,275	△29,044,000
基本財産	2,207,623,468	2,247,206,480	△39,583,012	長期運営資金借入金	60,000,000	0	60,000,000
土地	1,317,597,382	1,317,597,382	0	退職給付引当金	31,563,320	29,519,960	2,043,360
建物	792,311,838	817,644,063	△25,332,225				
建物付属	97,714,248	111,965,035	△14,250,787				
その他の固定資産	220,159,190	156,892,594	63,266,596				
土地	23,330,000	23,330,000	0				
建物	5,023,671	5,233,326	△209,655				
建物付属設備	13,013,325	14,734,563	△1,721,238				
構築物	13,070,242	15,575,042	△2,504,800				
機械及び装置	414,349	620,611	△206,262				
車両運搬具	1,116,134	397,362	718,772				
器具及び備品	19,730,987	19,999,688	△268,701				
権利	7,144,972	7,767,692	△622,720				
長期貸付金	35,220,000	39,060,000	△3,840,000	負債の部合計	604,305,938	563,814,000	40,491,938
退職給付引当資産	31,563,320	29,519,960	2,043,360	純資産の部			
修繕積立資産	70,000,000	0	70,000,000	基本金	1,023,991,616	1,023,991,616	0
保証金	20,000	20,000	0	国庫補助金等特別積立金	351,694,749	371,367,051	△19,672,302
車両リサイクル預託金	18,120	0	18,120	修繕積立金	70,000,000	0	70,000,000
その他の固定資産	494,070	634,350	△140,280	次期繰越活動増減差額	587,445,375	644,129,899	△56,684,524
				(うち当期活動増減差額)	13,315,476	△10,146,949	23,462,425
				純資産の部合計	2,033,131,740	2,039,488,566	△6,356,826
資産の部合計	2,637,437,678	2,603,302,566	34,135,112	負債及び純資産の部合計	2,637,437,678	2,603,302,566	34,135,112

資金収支内訳表

(自)令和02年04月01日 (至)令和03年03月31日

(単位：円)

勘定科目		社会福祉事業	公益事業	合計	内部取引消去	法人合計
事業活動による収入	就労支援事業収入	22,973,873	0	22,973,873	0	22,973,873
	障害福祉サービス等事業収入	635,707,231	0	635,707,231	0	635,707,231
	その他の事業収入	0	15,507,392	15,507,392	0	15,507,392
	経常経費寄附金収入	560,486	0	560,486	0	560,486
	受取利息配当金収入	1,128	0	1,128	0	1,128
	その他の収入	8,251,162	0	8,251,162	-547,876	7,703,286
	事業活動収入計(1)	667,493,880	15,507,392	683,001,272	-547,876	682,453,396
事業活動による支出	人件費支出	417,752,423	0	417,752,423	0	417,752,423
	事業費支出	85,248,323	5,462,736	90,711,059	0	90,711,059
	事務費支出	93,744,454	10,044,656	103,789,110	-547,876	103,241,234
	就労支援事業支出	22,895,680	0	22,895,680	0	22,895,680
	支払利息支出	2,785,840	0	2,785,840	0	2,785,840
	事業活動支出計(2)	622,426,720	15,507,392	637,934,112	-547,876	637,386,236
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	45,067,160	0	45,067,160	0	45,067,160	
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	1,221,200	0	1,221,200	0	1,221,200
	施設整備等収入計(4)	1,221,200	0	1,221,200	0	1,221,200
	設備資金借入金元金償還支出	27,344,000	0	27,344,000	0	27,344,000
	固定資産取得支出	5,944,890	0	5,944,890	0	5,944,890
	施設整備等支出計(5)	33,288,890	0	33,288,890	0	33,288,890
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-32,067,690	0	-32,067,690	0	-32,067,690	
その他の活動による収入	長期運営資金借入金収入	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000
	長期貸付金回収収入	3,840,000	0	3,840,000	0	3,840,000
	積立資金取崩収入	2,587,200	0	2,587,200	0	2,587,200
	その他の活動収入計(7)	66,427,200	0	66,427,200	0	66,427,200
その他の活動による支出	積立資産支出	74,767,720	0	74,767,720	0	74,767,720
	その他の活動支出計(8)	74,767,720	0	74,767,720	0	74,767,720
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-8,340,520	0	-8,340,520	0	-8,340,520
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)	4,658,950	0	4,658,950	0	4,658,950	
前期末支払資金残高(12)	137,019,727	0	137,019,727	0	137,019,727	
当期末支払資金残高(11)+(12)	141,678,677	0	141,678,677	0	141,678,677	

社会福祉事業 事業区分資金収支内訳表

(自)令和02年04月01日 (至)令和03年03月31日

(単位：円)

勘定科目	法人本部(拠)	かしの木	すてっぶ(拠)	のびる(拠)	合計	内部取引消去		
事業活動による収入	就労支援事業収入	0	43,460	0	22,930,413	22,973,873	0	
	障害福祉サービス等事業収入	100,000	498,878,133	58,807,516	77,921,582	635,707,231	0	
	経常経費寄附金収入	10,486	550,000	0	0	560,486	0	
	受取利息配当金収入	153	645	167	163	1,128	0	
	その他の収入	4,913,424	3,337,738	0	0	8,251,162	0	
	事業活動収入計(1)	5,024,063	502,809,976	58,807,683	100,852,158	667,493,880	0	
	事業活動による支出	人件費支出	32,723,878	288,045,229	41,167,014	55,816,302	417,752,423	0
		事業費支出	1,137,606	64,770,271	14,622,217	4,718,229	85,248,323	0
		事務費支出	7,519,538	80,177,387	1,986,321	4,061,208	93,744,454	0
		就労支援事業支出	0	29,227	0	22,866,453	22,895,680	0
支払利息支出		0	2,015,161	0	770,679	2,785,840	0	
事業活動支出計(2)		41,381,022	435,037,275	57,775,552	88,232,871	622,426,720	0	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-36,356,959	67,772,701	1,032,131	12,619,287	45,067,160	0		
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	0	1,221,200	0	0	1,221,200	0	
	施設整備等収入計(4)	0	1,221,200	0	0	1,221,200	0	
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	0	22,380,000	0	4,964,000	27,344,000	0
		固定資産取得支出	0	3,951,320	1,883,570	110,000	5,944,890	0
	施設整備等支出計(5)	0	26,331,320	1,883,570	5,074,000	33,288,890	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	-25,110,120	-1,883,570	-5,074,000	-32,067,690	0		
その他の活動による収入	長期運営資金借入金収入	60,000,000	0	0	0	60,000,000	0	
	長期貸付金回収収入	0	0	0	3,840,000	3,840,000	0	
	積立資金取崩収入	0	2,587,200	0	0	2,587,200	0	
	拠点区分間繰入金収入	47,400,000	0	1,000,000	0	48,400,000	-48,400,000	
	その他の活動収入計(7)	107,400,000	2,587,200	1,000,000	3,840,000	114,827,200	-48,400,000	
	その他の活動による支出	積立資産支出	70,000,000	4,767,720	0	0	74,767,720	0
		拠点区分間繰入金支出	1,000,000	40,000,000	0	7,400,000	48,400,000	-48,400,000
その他の活動支出計(8)		71,000,000	44,767,720	0	7,400,000	123,167,720	-48,400,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	36,400,000	-42,180,520	1,000,000	-3,560,000	-8,340,520	0		
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)	43,041	482,061	148,561	3,985,287	4,658,950	0		
前期末支払資金残高(12)	5,630,692	111,269,175	19,089,246	1,030,614	137,019,727	0		
当期末支払資金残高(11)+(12)	5,673,733	111,751,236	19,237,807	5,015,901	141,678,677	0		

財 産 目 録

令和3年3月31日現在

(単位 : 円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1 流動資産						
現金預金						
小口現金	本部			35,094		35,094
小口現金	いっば			61,270		61,270
小口現金	のびる			12,334		12,334
小口現金	くろす			3,944		3,944
小口現金	かしの木			98,924		98,924
小口現金	すてっぶ			6,250		6,250
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811529			4,809,360		4,809,360
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通4179413			7,923,655		7,923,655
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811768			48,945,194		48,945,194
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811826			32,385,473		32,385,473
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3851798		積立資産用利息分	7,625		7,625
小計				94,289,123		94,289,123
未収金						
未収金	本部		谷崎愛子	1,300,000		1,300,000
未収金	かしの木		国民健康保険団体2月・3月等	79,635,328		79,635,328
未収金	すてっぶ		国民健康保険団体2月・3月等	11,105,803		11,105,803
未収金	のびる		国民健康保険団体2月・3月等	19,934,005		19,934,005
小計				111,975,136		111,975,136
立替金						
立替金	本部		職員	110,576		110,576
立替金	本部		入居費	110,000		110,000
立替金	本部		通信費等	9,804		9,804
立替金	かしの木		利用者	51,630		51,630
立替金	のびる		のびる食事	626,150		626,150
小計				908,160		908,160
前払金						
前払金	すてっぶ		賃借代4月分	1,089,100		1,089,100
小計				1,089,100		1,089,100
前払費用						
前払費用	すてっぶ		更新手数料	183,501		183,501
小計				183,501		183,501
仮払金						
仮払金	法人本部		奨学金等	1,210,000		1,210,000
小計				1,210,000		1,210,000
流動資産合計						209,655,020

2 固定資産						
(1) 基本財産						
【基本】 土地	埼玉県入間郡三芳町北永井381-3 7,732.53㎡	1998	かしの木	1,179,368,000		1,179,368,000
	埼玉県入間郡三芳町北永井386他 2,325.78㎡	2016	かしの木 (くろす分)	70,387,382		70,387,382
	埼玉県入間郡三芳町北永井381-1 1,353㎡	2009	のびる	67,842,000		67,842,000
【基本】 建物	埼玉県入間郡三芳町北永井381-3 3470.24㎡	1998	かしの木	1,011,832,036	536,558,235	475,273,801
	埼玉県入間郡三芳町北永井381-3 888.29㎡	2016	かしの木 (くろす分)	255,359,700	22,982,373	232,377,327
	埼玉県入間郡三芳町北永井375-5 185.13㎡	2010	すてっぶⅡ	29,079,539	12,155,249	16,924,290
	埼玉県入間郡三芳町北永井381-1 612.03㎡	2009	のびる	99,594,379	31,857,959	67,736,420
【基本】 建物付属設備	空調工事	2008	かしの木	4,641,000	4,498,983	142,017
	空調工事	2010	かしの木	10,362,800	7,975,518	2,387,282
	内装工事等	2016	かしの木	17,505,525	5,277,920	12,227,605
	内装工事等	2018	かしの木	9,072,000	1,468,908	7,603,092
	内装工事等	2019	かしの木	12,107,600	3,116,103	8,991,497
	内装工事等	2016	かしの木 (くろす分)	68,660,000	20,700,990	47,959,010
	内装工事等	2010	すてっぶⅡ	11,092,711	8,175,327	2,917,384
	内装工事等	2009	のびる	63,260,013	49,088,534	14,171,479
	内装工事等	2016	のびる	1,882,440	567,558	1,314,882
	基本財産合計					
(2) その他の固定資産						
土地	埼玉県入間郡三芳町北永井	2009	のびる (駐車場)	23,330,000		23,330,000
建物			固定資産台帳どおり	6,486,560	1,462,889	5,023,671
建物付属設備			固定資産台帳どおり	53,834,479	40,821,154	13,013,325
構築物			固定資産台帳どおり	26,541,551	13,471,309	13,070,242
機械及び装置			固定資産台帳どおり	33,622,680	33,208,331	414,349
車両運搬具			固定資産台帳どおり	12,322,680	11,206,546	1,116,134
器具及び備品			固定資産台帳どおり	100,133,377	80,402,390	19,730,987
権利			固定資産台帳どおり	9,240,580	2,841,409	6,399,171
電話加入権			固定資産台帳どおり	745,801		745,801
ソフトウェア			固定資産台帳どおり	766,498	766,498	0
退職給付引当資産			埼玉県共助会	31,563,320		31,563,320
修繕積立資産	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3851798		法人本部	60,000,000		60,000,000
修繕積立資産	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811768		法人本部	10,000,000		10,000,000
保証金			かしの木 AED	20,000		20,000
長期貸付金	本部		谷崎愛子	35,220,000		35,220,000
車両リサイクル預託金			かしの木 AED	18,120		18,120
その他の固定資産			固定資産台帳どおり	966,909	472,839	494,070
その他固定資産合計				404,812,555	184,653,365	220,159,190
固定資産合計						2,427,782,658
資産合計						2,637,437,678

II 負債の部						
1 流動負債						
未払金	本部			29,616,912		29,616,912
未払金	かしの木			20,805,497		20,805,497
未払金	すてっぷ			1,719,761		1,719,761
未払金	のびる			5,256,393		5,256,393
未払金	ふれあいセンター			14,740		14,740
預り金	食費			3		3
預り金	手数料			15,240		15,240
預り金	旅行積立金			54,000		54,000
職員預り金	源泉所得税			198,854		198,854
仮受金	富士見市		補助金	8,556,202		8,556,202
仮受金	三芳町		補助金	1,157,804		1,157,804
仮受金	共助会			20,000		20,000
仮受金	職員			3,713		3,713
仮受金	利用料			124		124
未払消費税等				557,100		557,100
1年以内返済設備借入金				28,884,000		28,884,000
流動負債合計						96,860,343
2 固定負債						
設備資金借入金						415,882,275
長期運営資金借入金				60,000,000		60,000,000
退職給付引当金						31,563,320
固定負債合計						507,445,595
負債合計						604,305,938
差引純資産						2,033,131,740