



2021年度事業報告

[2021/4~2022/3]

<目次>

I. 法人理念および方針	1
II. クレド	2
III. 2021年度事業報告	3
1. 3か年計画2019～2021期〔抜粋〕	3
2. 2021年度事業報告	
①法人本部	14
②かしの木ケアセンター	19
③生活介護くろす	24
④地域生活サポートセンターらいと	26
⑤相談支援センターかしの木	27
⑥のびる作業所	29
⑦すてっぴ	32
⑧いっぽ	33
●2021年度 各事業所年次報告	34
●2021年度 委員会報告	40
●2021年度 入所支援係各ユニット年次報告	46
IV. 2021年度決算報告	48
● 2021年度決算について	48
● 2021年度決算	51

I. 法人理念および方針

理念

社会福祉法人めぐみ会は地域と共に歩み、地域の福祉を担います。

私たちは地域の社会福祉の担い手として、共に暮らしている隣人たちと考え、創り、社会福祉活動を推進していきます。また社会福祉法人としてのあるべき姿を追求し、地域に必要とされる法人を目指します。

方針

地域福祉の推進

私たちはすべての人の「しあわせ」を考えた地域を目指します。

私たちが暮らしを営む中で、「しあわせ」を感じる時には、満足感や安らぎ、そして自然と笑顔がこぼれます。「福祉」とは「しあわせ」や「ゆたかさ」を意味します。私たちが考える社会福祉とは、生活上支援が必要な方に生活の質が維持、向上するためのサービスを提供する事です。こうした活動の中で、支援を必要とする方々を含め、より多くの方が「しあわせ」を感じる事の出来る地域を目指します。

権利の尊重

私たちはすべての人の尊厳を尊重し、自分らしさの実現を支援します。

憲法で保障された基本的人権の尊重を遵守し、差別なく、どのような個性や環境をお持ちの方であっても、私たちはその人らしさを大切にし、その言葉や意向に耳を傾けます。そして生活の中での楽しみや働く喜びなど、自分らしさを実現する支援をします。

法令の遵守

私たちは法令を遵守して、社会に信頼される法人であり続けます。

社会福祉法人は公共の利益を目的とした法人です。私たちは法令を正しく守り、社会の信頼を得るために積極的に情報公開や説明責任を果たします。

人材の育成

私たちは専門家としての自覚を持ち、創造力と向上心を発揮する職員を育成します。

私たちは人の「しあわせ」を目的としており、人との関わりが非常に大切です。専門職としての充実と共に人間力が必要とされます。法人は職員を人として、なおかつ福祉従事者として十分に成長出来るような取り組みをし、地域が必要とする人材を育成します。

経営の安定

私たちは持続可能な福祉の実現に向けて、経営基盤の安定に努め、社会的責任を果たします。

国の施策方針や景気の変化にも耐えうる為の経営努力を怠らず、なおかつ安定したサービスの提供を継続していくことが、めぐみ会に与えられた社会的責任と考えます。

職場環境の充実

私たちは心身共に健康で、安心して長く働ける職場環境をつくります。

質の高いサービスを提供する為には職員が心身共に健康でなければなりません。その為に生活と仕事のバランスがとりやすい職場環境を配慮し、職員が健やかで長く勤められる職場を目指します。

CREDO

～私たちの使命と求める職員像～

私たち社会福祉法人めぐみ会は、地域の福祉を担うため社会から多くの求めを受けています。それを私たちは自らの使命として掲げその務めを果たします。

私たちの使命は、地域社会のしあわせを考えた組織活動を行うことです。それは私たちが地域社会の一員であり地域と共に歩む存在だからです。

- 1) 法令を遵守し、誰からも信頼される組織作りを行います。
- 1) 地域の活動に積極的に参加します。
- 1) 地域の方々にめぐみ会の活動を発信します。
- 1) めぐみ会内外の人々の声に耳を傾け、社会福祉法人として正しい行いをします。

私たちの使命は、利用者・家族に安心してサービスを利用していただけの環境を作ることです。

それは、私たちが利用者の自分らしく自立（自律）した暮らしの実現を強く願っているからです。

- 1) 利用者の思いを第一に同じ目線で考え、行動します。
- 1) 利用者の状況把握に努め、適切なサービスを提供します。
- 1) 利用者・家族へ対する敬意を忘れることは決してありません。
- 1) いつも元気にあいさつをし、すべての人々とのコミュニケーションを大切にします。

私たちの使命は、専門職としての価値観を持ち、社会人として責任ある行動をとることです。

それは私たちが知識・技術を持つ福祉専門職であり、個性ある人格を有した社会人だからです。

- 1) 社会人として礼儀を重んじ、自らの言動に責任ある行動をします。
- 1) 常に向上心を持ち、どのような場面からも学ぶ姿勢を忘れません。
また、すべての職員が能力の開発の為その機会を得ることができます。
- 1) 一人一人の職員は認められた存在です。互いを尊重し認め合うことでより良い職場環境を自らの手で作り出すことができます。

3か年計画（2019年度～2021年度）〔抜粋〕

■テーマ

地域が必要とする社会資源の開拓およびその実現に向けた経営基盤の強化

項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降	
法人本部 総務係・事業係	1	地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サポート部門の本格的開始 ⇒達成 ◆のびる作業所生活介護事業の推進・拡大検討 ⇒達成 ◆店舗型事業所の検討 ⇒達成 ◆地域の公益的な事業の検討 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆のびる作業所生活介護事業定員見直し ⇒達成 ◆店舗型事業所の開始に向けた準備 ⇒次年度に先送り ◆地域の公益的な事業の検討 ⇒「買い物ツアー」のプレ運用実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆店舗型事業所の開始に向けた準備 ⇒プレゼン形式での事業案募集したが、検討した結果見送りとなる ◆地域の公益的な事業の開始 ⇒買い物ツアー開始 	
	2	職員採用の完全な充足	<ul style="list-style-type: none"> ◆技能実習生の受け入れ ⇒達成 ◆海外人材の受け入れ方法の検討 ◆法人のブランディング強化継続 ◆戦略的採用活動の継続 ◆講師派遣の継続、派遣校増加への取り組み ⇒講義数の増加達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆海外人材の受け入れ開始 ⇒留学生2名受け入れ ◆法人のブランディング強化継続 ⇒未達成 ◆戦略的採用活動の継続 ⇒オンライン化に後れを取った未達成 ◆講師派遣の継続、派遣校増加への取り組み ⇒継続はしたが、増加はできず 	<ul style="list-style-type: none"> ◆海外人材の受け入れ開始 ⇒留学生2名受け入れ ◆法人のブランディング強化継続 ⇒未達成 ◆戦略的採用活動の継続 ⇒オンライン化への設備投資、企画立案実施 ◆講師派遣の継続、派遣校増加への取り組み ⇒継続はしたが、増加はできず 	
	3	高品質のサービス提供を担える人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ◆新人研修・リーダー研修・財務労務研修の継続 ⇒達成 ◆めぐみマイスター制度導入 ⇒次年度へ先送り ◆虐待防止・権利擁護研修・アンガーマネジメント研修の実施 ⇒権利擁護研修の実施 ◆海外研修の検討 ⇒達成 ◆従業員満足度調査(E S)の実施 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆めぐみマイスター制度の評価 ⇒未達成 ◆虐待防止・権利擁護研修・アンガーマネジメント研修の実施継続 ⇒外部研修は実施されず、不参加だが、内部研修にて代替している ◆海外研修の開始 ⇒新型コロナ禍により実施されず 	<ul style="list-style-type: none"> ◆めぐみマイスター制度の評価 ⇒進捗なし ◆海外研修の検討 ⇒進捗なし 	

	項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降	
法人本部	総務係・事業係	4	職員定着に向けた労働環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務用ソフトウェアの選定 ◆労働基準法改正による年間総労働時間の削減（前年度比較 0.5%削減 年間 2080 時間 ⇒2070 時間） ◆有給休暇年間 5 日時季指定付与の実施 ◆最低 4 連休取得の実施 ◆ドリームカード制度の開始 ◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究 ◆職員交流の場と機会の検討及び実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務用ソフトウェアの導入 ⇒日誌ソフトの検討 ◆年間総労働時間削減の検討および実施（残業時間見直しにより前年度より 0.5% 削減 年間 2060 時間） ⇒未達成 ◆有給休暇年間 5 日以上取得維持に向けた取り組みの検討 ⇒未達成 ◆連休取得維持に向けた取り組みの検討 ⇒未達成 ◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究 ⇒居室リフトを導入 ◆職員交流の場と機会の検討及び実施 ⇒コロナ禍のため未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆業務用ソフトウェア導入後検証 ⇒日誌ソフトの導入 ◆年間総労働時間削減の取り組みに対しての再検討 ⇒実施 ◆有給休暇取得 5 日以上を維持する為の取り組みの実施 ⇒実施 ◆連休取得維持に向けた取り組みの実施 ⇒実施 ◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究 ⇒実施 ◆職員交流の場と機会の検討及び実施 ⇒コロナ禍のため未実施 	
		5	地域交流・地域福祉への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事の実施 ⇒実施 ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し運営 ⇒実施 ◆地域の避難所として、設備整備の検討 ⇒検討のみ実施 ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事の実施 ⇒コロナ禍のため未実施 ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し運営 ⇒実施 ◆地域の避難所として、設備整備の検討 ⇒検討のみ実施 ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 ⇒コロナ禍のため未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事の実施 ⇒内部のみでの開催 ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し運営 ⇒実施 ◆地域の避難所として、設備整備の検討 ⇒検討のみ実施 ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 ⇒コロナ禍のため未実施 	

項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降	
法人本部 総務係・事業係	6	経営基盤安定に向けた継続的な取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率 3% ◆減価償却費の 60%相当額を積立 ◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策への予算化 ◆共同生活援助事業継続に向けた対応 ①すてっぴ I、II の検討開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率 3.5% ⇒達成 ◆減価償却費の 70%相当額を積立 ⇒未達成 ◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策の実施 ⇒達成 ◆共同生活援助事業継続に向けた対応 ①すてっぴ I、II の検討継続 ⇒削除 	<ul style="list-style-type: none"> ◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率 4% ◆減価償却費の 90%相当額を積立 ◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策の実施後の検証 ◆共同生活援助事業継続に向けた対応 ①すてっぴ I、II の方針確定 ⇒削除 ②いっぽの検討開始 ⇒実施 	
	7	施設の老朽化・整備に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆減価償却期間経過物件の入替を検討・実施 ①かしの木ケアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討 ⇒実施 ②のびる作業所の機械設備更新、建物修繕を検討 ⇒未実施 ③グループホームの消防設備設置を検討 ⇒実施 ④各事業所の蛍光灯 LED 化を計画 ⇒計画の検討を実施 ◆のびる作業所の機械設備更新、建物修繕の検討・実施 ⇒実施 ◆各事業所修繕計画の作成 ⇒未実施 ◆賃貸やリース物件等の精査 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆減価償却期間経過物件の入替を検討・実施 ①かしの木ケアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討 ⇒ベッドの入れ替え実施 ②のびる作業所の機械設備更新、建物修繕を検討 ⇒未実施 ③グループホームの消防設備設置を検討 ⇒実施 ④各事業所の蛍光灯 LED 化を実施 ⇒未実施 ◆のびる作業所の機械設備更新、建物修繕の検討・実施 ⇒未実施 ◆各事業所修繕計画の作成 ⇒未実施 ◆賃貸やリース物件等の精査 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆減価償却期間経過物件の入替を検討 ⇒検討のみ実施 ②のびる作業所の機械設備更新、建物修繕を検討 ⇒実施 ③グループホームの消防設備設置を検討 ⇒実施済み ④各事業所の蛍光灯 LED 化を実施 ⇒未実施 ◆のびる作業所の機械設備更新、建物修繕の検討・実施 ⇒実施 ◆各事業所修繕計画の作成 ⇒一部実施 ◆賃貸やリース物件等の精査 ⇒実施 	
	8	法人ホームページ、SNS、求人広告等のツールを使い、当法人の広報活動及び採用活動につながる取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆サービスの紹介や宣伝の計画及び実施 ⇒未実施 ◆採用活動に対応する広報ツールの計画及び実施 ⇒未実施 ◆利用者の文化・芸術活動の発表計画及び実施 ⇒実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆サービスの紹介や宣伝の計画及び実施 ⇒未実施 ◆採用活動に対応する広報ツールの計画及び実施 ⇒検討中 ◆利用者の文化・芸術活動の発表計画及び実施 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆サービスの紹介や宣伝の計画及び実施 ⇒実施 ◆採用活動に対応する広報ツールの計画及び実施 ⇒実施 ◆利用者の文化・芸術活動の発表計画及び実施 ⇒実施 	

	項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
入所支援係 かしの木ケアセンター	9	地域との関わりを実感できる暮らしの実現	◆地域交流の機会の確保 ①ふれあいセンターとの交流 ⇒実施済み ②自治会行事への参加 ⇒実施済み ◆地域移行へ向けた取り組み ①検討チームの立ち上げ ②活動計画の策定 ③ニーズ調査の実施 ⇒①～③未実施、別途地域移行支援を実施	◆地域交流の機会の確保 ①ふれあいセンターとの交流 ⇒未実施 ②自治会行事への参加 ⇒未実施 ◆地域移行へ向けた取り組み ①2019年度の事例の発表 ⇒未実施 ②グループホームや在宅生活を知ってもらうための取り組み ⇒未実施	◆地域交流の機会の確保 ①ふれあいセンターとの交流 ⇒実施 ②自治会行事への参加 ⇒未実施 ◆地域移行へ向けた取り組み ①2019年度の事例の発表 ⇒実施 ②グループホームや在宅生活を知ってもらうための取り組み ⇒動画作成済み 視聴は未実施	
	10	安心して暮らすことができる質の高い支援に向けた取り組み	◆研修計画の策定 ①新人指導マニュアルを作成 ⇒実施済み ②認知症に関する研修に参加 ⇒実施済み ③研修課題を検討し方針を策定 ⇒実施済み ◆住宅提供機能の強化 ①超低床型を含めたベッドの計画的な入替を検討 ⇒実施済み ②洗濯室の改修 ⇒未実施 ③プライバシースペースの改善 ⇒未実施 ④ロボット・AIの導入に向けた勉強会 ⇒取り組み中 ⑤ナースコール設備の入替 ⇒実施済み ◆かしの木基本サービスの見直し ①検討チームの立ち上げ ②活動計画の策定 ③実態調査及びサービス内容の検討 ⇒既存の会議内検討中	◆研修計画の実施と評価 ①研修計画に基づく研修の実施 ⇒一部達成 ②研修計画に基づく研修の評価(1次評価) ⇒未実施 ◆住宅提供機能の強化 ①超低床型を含めたベッドの入れ替え(5台/年) ⇒達成 ②天井走行型(据え置き型、後付型)リフター4台導入 ⇒達成 ③ロボット・AIの導入に向けた勉強会 ⇒未実施 ◆かしの基本サービスの改訂 ①月1回、入所会議にてサービス内容の評価・検討をおこなう ⇒達成 ②利用者向け説明会の実施 ⇒未実施	◆研修計画の実施と評価 ①研修計画に基づく研修の実施 ⇒一部未実施 ②研修計画に基づく研修の評価(2次評価) ③健康観察に関して健康支援係と連携した取り組み ⇒実施 ◆住宅提供機能の強化 ①超低床型を含めたベッドの入れ替え(5台/年) ⇒実施 ②床走行型リフターの導入 ⇒実施 ③ロボット・AIの導入に向けた勉強会 ⇒未実施 ◆かしの木基本サービスの評価 ①周知の強化と浸透度について調査をおこなう ⇒実施	

	項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
入所支援係 かしの木ケアセンター	11	利用者のニーズに合わせた活動の提供	◆ユニット活動の定着と充実 ①大空ユニットの活動場所及び作業内容の見直し ⇒実施済み ②花実ユニットのリハビリ提供機会を増やす ③虹色ユニットの活動率を増やす ⇒増加した ④太陽ユニットの全体活動を月1回実施 ⇒実施できていない ◆文化芸術活動の実施 ①文化祭に参加 ⇒実施済み ②全体での創作活動の実施 ⇒実施済み ◆外出機会の増加(平均1回/年) ⇒未達成	◆ユニット活動の定着と充実 ①大空ユニット ⇒達成 ②花実ユニット ⇒達成 ③虹色ユニット ⇒達成 ④太陽ユニット ⇒達成 ⑤月に1度ユニット会議を実施 ⇒未達成 ◆文化芸術活動の実施 ①文化芸術祭への参加(法人) ⇒未実施 ②福祉まつりへの参加(三芳町) ⇒未実施 ③文化作品展への参加(身障協) ⇒未実施 ④その他文化芸術活動への参加 ⇒達成 ◆外出機会の増加(前年比20%増) ⇒未達成。規模を縮小して実施	◆ユニット体制の見直し ⇒実施 活動時間延長は未達成 ◆文化芸術活動の実施 ①文化芸術祭への参加(法人) ⇒実施 ②福祉まつりへの参加(三芳町) ⇒中止 ③文化作品展への参加(身障協) ⇒中止 ④その他文化芸術活動への参加 ⇒中止 ◆外出機会の増加 ⇒一部実施	
	12	生活困窮者支援を継続していくための取り組み	◆担当相談員(兼務)2名体制に向けた準備 ⇒実施済み	◆担当相談員(兼務)2名体制による支援の継続 ⇒達成	◆これまでの生活困窮者支援についての振り返り、評価、課題の検討 ⇒実施 次年度継続	
	健康支援係	13	看護師育成への取り組み	◆准看護学校卒業生の医療機関での研修計画の策定と準備 ⇒実施済み ◆看護師間のOJT体制の見直し ⇒未実施	◆准看護学校卒業生の新人研修の実施 ⇒継続中 ◆看護師間のOJTの実施 ⇒未達成	◆准看護学校卒業生看護師の研修の評価と見直し ⇒達成 ◆看護師間のOJTの評価と見直し ⇒未達成 継続

項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降	
健康支援係 かしの木ケアセンター	14	健康観察や生活リハビリを提供できる職員の育成	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護職が判断力や応用力を身に付けられるような仕組みの策定 ⇒取り組み中 ◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80% 達成 ⇒未達成 ◆介護職が生活リハビリを実施できるようになるための仕組みの策定 ⇒取り組み中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護職が判断力や応用力を身に付けられるような仕組みの実施 ①排泄や入浴など支援の場面でOJTを実施。 ⇒達成 ②利用者の体調変化に合わせたOJTの実施 ⇒達成 ◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80% 達成 ⇒達成 ◆生活リハビリの理解を深める取り組み ①ケース担当者ごと問題解決の検討やアドバイスの実施 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆実施した内容の評価と見直し ①観察に関するアンケートを実施 ⇒達成 ②トランスファー介助に関するアンケートを実施 ⇒達成 ◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80% 達成 ⇒達成 ◆生活リハビリの理解を深める取り組み ①ケアプランに反映されているか確認および評価をおこなう ⇒達成 	
	15	健康予防管理体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ◆健康管理や認知症に関する研修に参加 ⇒一部実施済み ◆認知症の予防に 取り組む ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆健康管理や生活習慣病に関する研修に参加 ⇒未達成 ◆生活習慣病の予防に取り組む ⇒継続中 ◆認知症の予防について介護職員と連携した取り組みをおこなう ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生活習慣病の予防に取り組む ・便秘予防 ⇒未達成・継続 ◆認知症の症状改善への取り組み ・利用者数名への取り組みと評価 ⇒未達成・継続 	
	16	安心・安全な食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆厨房職員との情報共有・連携の強化 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆厨房職員との情報共有・連携 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆厨房職員との情報共有・連携 ⇒実施 次年度も継続 ◆食形態の見直し ⇒実施 次年度も継続 	
栄養係	17	楽しい食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆選択食の実施 ⇒実施済み ◆イベント食の実施 ⇒実施済み ◆リクエスト食の実施 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆選択食の実施 ⇒達成 ◆イベント食の実施 ⇒達成 ◆リクエスト食の実施 ⇒達成 ◆かしの木オリジナルメニューの検討 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆選択食の実施 ⇒実施 次年度も継続 ◆イベント食の実施 ⇒実施 次年度も継続 ◆リクエスト食の実施 ⇒実施 次年度も継続 ◆かしの木オリジナルメニューの提供 ⇒実施 次年度も継続 	

項目		計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降			
かしの木ケアセンター	栄養係	18	おいしい食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆食卓の一部変更(パイプ椅子・テーブルの購入) ⇒一部実施済み ◆食器類の変更(和風主菜皿の購入) ⇒内容を変更して実施 ◆嗜好調査の活用(実施時期を変更し、結果を事業計画へ反映) ⇒実施済み ◆検食簿評価の主菜について、「おいしい」の年間平均値 80% をめざす ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆食卓の一部変更(テーブルの購入) ⇒達成 ◆食器類の変更 ⇒達成 ◆嗜好調査の活用 ⇒達成 ◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」の年間平均値 80% をめざす ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆食卓の一部変更(テーブルの購入) ⇒未実施 次年度に購入検討 ◆食器類の変更(小鉢の購入) ⇒実施 次年度は主菜和食皿購入予定 ◆嗜好調査の活用 ⇒実施 次年度も継続 ◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」の年間平均値 80% をめざす ⇒未達成 			
		生活介護 くろす	通所支援係	19	医療的ケアを含む重度障がい者の受け入れ体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> ◆医療的ケアの受け入れ数の20%達成 ⇒未達成 ◆医療的ケア研修の修了者80%達成 ⇒未達成 ◆静の活動の定着 ⇒取り組み中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆医療的ケアの受け入れ数の20%達成 ⇒未達成 ◆医療的ケア研修の修了者80%達成 ⇒達成 ◆動の活動の定着 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆医療的ケアの受け入れ数の評価 ⇒実施 ◆医療的ケア研修の修了者80%の維持 ⇒未達成 ◆静と動の活動の充実と評価 ⇒実施 	
				20	利用者のニーズに応じたリハビリの提供	<ul style="list-style-type: none"> ◆自主リハメニューの整備 ⇒実施済み ◆リハビリ環境の整備 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆自主リハの安定した提供 ⇒達成 ◆リハビリ環境の充実 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆リハビリ環境・自主リハ提供についての評価 ⇒実施 	
21	生産活動における工賃アップにむけた取り組み			<ul style="list-style-type: none"> ◆活動プログラムの作成と実施 ⇒内容を変更して実施済み ◆計画的な生産と販売 ⇒計画策定の準備を実施 ◆年間工賃目標 500 円 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産量や品質向上のための仕組みづくり ⇒継続中 ◆販路拡大 ⇒未達成 ◆年間工賃目標 1000 円 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産量や品質向上の取り組みをおこなう ⇒継続 ◆販路の検討 ⇒未達成・継続 ◆年間工賃目標 1000 円 ⇒達成 			
生活介護 くろす	通所支援係	22	サービス品質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護技術の向上(トランスファー・排せ) ⇒一部実施済み ◆業務マニュアルの整備 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護技術の向上(食事・入浴) ⇒未実施 ◆業務マニュアルに基づく OJT の実施 ⇒達成 ◆権利擁護の視点に立った取り組み ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆介護技術向上(食事・入浴) ⇒未達成・継続 ◆業務マニュアルの見直し・再整備 ⇒未達成・継続 ◆権利擁護の視点に立った取り組み ⇒実施 			

項目		計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
地域生活サポートセンター らいと	地域生活支援係	23 在宅サービス事業の安定した運営に向けての取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サービスの開始を地域に広め、新規利用者を獲得 ⇒達成 ◆利用者数に合わせた非常勤職員の増員を検討 ⇒1名増員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サービス新規利用者の獲得 ⇒達成 ◆利用者数に合わせた非常勤職員の増員を検討 ⇒2名増員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆在宅サービス利用者の獲得 ⇒達成 ◆利用者数に合わせた非常勤職員の増員を検討 ⇒未達成 	
		24 質の高い支援の提供に向けての取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆接遇・マナーの研修、報告・連絡・相談ができる職員の育成について、研修方法を検討 ⇒未実施 ◆上記の研修、利用者個々の支援に関して、OJTで教えることのできる職員の育成方法を検討 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆接遇・マナーの研修を実施 ⇒未達成 ◆報告・連絡・相談ができる職員の育成 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆接遇・マナーの研修を実施 ⇒未達成 ◆報告・連絡・相談ができる職員の育成 ⇒未達成 	
相談支援センター かしの木	相談支援係	25 三芳町障がい者生活支援センター事業の安定した運営にむけて	<ul style="list-style-type: none"> ◆三芳町との定期的な意見交換 ⇒一部実施 ◆パンフレットの配布やSNSなどでの宣伝活動 ⇒未実施 ◆業務マニュアルの構築 ⇒未実施 ◆支援センターの所在地等、運営の形についての検討 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆三芳町との定期的な意見交換 ⇒未実施 ◆パンフレットの配布やSNSなどでの宣伝活動 ⇒未実施 ◆業務マニュアルの実施 ⇒継続中 ◆支援センターの所在地等、運営の形についての検討 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆三芳町との定期的な意見交換 ⇒達成 ◆未治療、治療中断ケースについてのアウトリーチ支援の継続 ⇒未達成 	
		26 指定特定相談支援事業の安定した運営	<ul style="list-style-type: none"> ◆確実なモニタリングの実施 ⇒実施継続中 ◆専属(常勤換算)相談員1人あたりの受け持ち件数の評価 ⇒実施継続中 ◆自己点検票を元にした改善策の検討 ⇒一部実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆確実なモニタリングの実施 ⇒継続中 ◆専属(常勤換算)相談員1人あたりの受け持ち件数の評価 ◆自己点検票を元にした改善策の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆確実なモニタリングの実施 ⇒継続中 ◆効率的な計画相談支援ソフトの導入 ⇒継続中 	

項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降	
相談支援センター かしの木	27	地域の声を受け取る具体的な活動	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内支援機能として「ワンストップ窓口業務」の継続 ⇒実施継続中 ◆地域の相談支援事業所との連携、2市1町の自立支援協議会等への参加 ⇒実施継続中 ◆社会資源や余暇支援などのニーズの把握 ⇒実施継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内支援機能として「ワンストップ窓口業務」の継続 ◆地域の相談支援事業所との連携、2市1町の自立支援協議会等への参加 ⇒継続中 ◆社会資源や余暇支援などのニーズの把握、具体化するための方法の検討 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域の相談支援事業所との連携、2市1町の自立支援協議会等への参加と取り組み ⇒継続中 	
	28	相談スキル向上に向けての活動	<ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修への相談員の参加 ⇒実施継続中 ◆事例検討の実施 ⇒実施継続中 ◆障害特性や制度など勉強会の実施 ⇒実施継続中 ◆成年後見人制度手続き支援 ⇒一部実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修への相談員の参加 ⇒継続中 ◆事例検討の実施 ⇒継続中 ◆障害特性や制度など勉強会の実施 ⇒継続中 ◆成年後見人制度手続き支援 ⇒2名実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆各種研修への相談員の参加 ⇒継続中 ◆障がい特性や制度など勉強会の実施 ⇒継続中 	
のびる作業所 就労支援係	29	一般就労へ向けた支援強化	<ul style="list-style-type: none"> ◆3名以上の就職 ⇒未達成 ◆施設外就労の継続 ⇒実施継続中 ◆就労移行支援サービスの支援プログラムの再構築の検討 ⇒実施継続中 ◆就労定着支援サービスの実施 ⇒未実施 ◆SSTの実施の検討 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆3名以上の就職 ⇒未達成 ◆施設外就労の継続 ⇒継続中 ◆就労移行支援サービスの支援プログラムの実施 ⇒継続中 ◆就労定着支援サービスの継続 ⇒廃止 ◆SSTの実施 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆3名以上の就職 ⇒未達成 ◆施設外就労の継続評価 ⇒継続中 ◆就労移行支援サービスの支援プログラムの実施と評価 ⇒継続中 ◆就労定着支援サービスの継続、評価 ⇒廃止 ◆SSTの実施と評価 ⇒継続中 	
	30	作業工賃向上への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆新たな作業導入の検討 ⇒実施済み ◆工賃支給方法の検討 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆新たな作業の継続 ⇒継続中 ◆新たな工賃支給方法の実施 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆新たな作業の継続、評価 ⇒継続中 ◆新たな工賃支給方法の評価 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒実施済 	
	31	安定した運営への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足のための取り組み ⇒実施継続中 ◆B型年間利用率平均利用率85%以上 ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足のための取り組みの継続 ◆B型年間利用率100% ⇒達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足のための取り組みの継続 ⇒継続中 ◆B型年間利用率100% ⇒達成 	

	項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
のびる作業所 就労生活介護係	32	安定した運営と強化への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足の為の取り組み ⇒実施継続中 ◆年間平均利用率、目標 90%以上 ⇒達成 ◆活動場所拡充の検討 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足の為の取り組みの継続 ◆年間平均利用率、目標90%以上 ⇒未続中 ◆活動場所拡充へ向けた取り組み ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者充足の為の取り組みの継続と評価 ⇒継続中 ◆年間平均利用率目標 100%以上 ⇒未達成 ◆活動場所拡充 ⇒継続中 	
	33	活動の充実に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動における作業の検討 ⇒実施継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒実施済み ◆年間行事の再構築 ⇒実施継続中 ◆地域行事への参加 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動における作業の継続 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒未達成 ◆年間行事の継続 ⇒継続中 ◆地域行事への参加 ⇒未達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆生産活動における作業の継続 ⇒継続中 ◆文化芸術活動への参加 ⇒実施済 ◆年間行事の継続、評価 ⇒継続中 ◆地域行事への参加 ⇒未実施 	
すてつぱ グループホーム係	34	地域移行プログラムの実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆段階的な地域移行プログラムの実施と評価 ⇒未実施 ◆手順書作成 ⇒実施中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆段階的な地域移行プログラムの実施と評価 ⇒継続中 ◆手順書完成 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆2名の地域移行 ⇒継続中 	
	35	個別性を重視した取組の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会性を養う取り組みの実施 ◆S S Tの実施 ⇒実施中 ◆社会生活能力検査の調査 ⇒実施済み ◆地域行事への参加 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会性を養う取り組みの実施 ⇒継続中 ◆S S Tの実施 ⇒継続中 ◆社会生活能力検査の実施 ⇒継続中 ◆地域行事への参加 ⇒未実施 ◆余暇活動の推進 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆社会性を養う取り組みの実施 ⇒継続中 ◆効果的なS S Tの実施 ⇒継続中 ◆地域行事への参加 ⇒未実施 ◆余暇活動の推進 ⇒継続中 	
	36	グループホームの担う機能の検討	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHに対するニーズの調査 ⇒実施済み ◆日中支援型の調査 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHに対するニーズの調査 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆多様なニーズに対応できるGHあり方の検討 ⇒継続中 	

	項目	計 画	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目以降
グループホーム係 いっぽ	37	地域移行プログラムの実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域移行プログラムの手順書の作成 ⇒実施中 ◆利用者の地域移行に関するアセスメントの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域移行プログラムの手順書の完成 ⇒継続中 ◆地域移行プログラム実施準備 ⇒1名完了 他継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆地域移行プログラム実施準備 ⇒継続中 	
	38	個別性を重視した取組の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の検討 ⇒実施済み ◆移動支援、有償運送等の情報提供 ⇒未実施 ◆外出支援にかかわる職員の育成 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の検討・実施 ⇒実施済み ◆外出支援にかかわる職員の育成 ⇒未実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の強化 ⇒実施済み ◆外出支援にかかわる職員の育成 ⇒未実施 	
	39	グループホームの担う機能の検討	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHに対するニーズの調査 ⇒実施済み ◆日中支援型の調査 ⇒実施済み 	<ul style="list-style-type: none"> ◆法人内及び地域のGHに対するニーズの調査 ⇒継続中 	<ul style="list-style-type: none"> ◆多様なニーズに対応できるGHあり方の検討 ⇒継続中 	

②各計画およびスケジュール

法人本部

3か年計画

- 1 地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する
- 2 職員採用の完全な充足
- 3 高品質のサービス提供を担える人材育成
- 4 職員定着に向けた労働環境の整備
- 5 地域交流・地域福祉への取り組み
- 6 経営基盤安定に向けた継続的な取り組み
- 7 施設の老朽化・整備に対する取り組み
- 8 地域に向けた広報活動の取り組み

2021年度取り組み

1 地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する

実施内容	実績
<p>◆新型コロナウイルス禍においても、全ての事業が安定して運営出来る体制を整えます。</p> <p>①感染症対策委員会を設置し、体制を整えます。</p> <p>②全事業所のBCPを更新し、十分な準備、訓練を行います。</p>	<p>①委員会内に事業継続支援チームを立ち上げ、シミュレーションを実施。 (評価) 障害者支援施設かしの木ケアセンターでの陽性者発生時、実際にチームの運用が出来た事は評価できる。</p> <p>②事業所ごとにBCPの更新実施。 (評価) BCPについては、更新されていない事業所もあるので、委員会として次年度さらに訴えを重ねる必要がある。</p>
<p>◆地域に必要な事業展開をします。</p> <p>①店舗型作業所の事業案をまとめます。</p>	<p>①2件の最終案を検討、事業化の採用は見送りとなった。 (評価) 職員の想いと利益性、そして地域のニーズが一致する事業案がなかった為に見送りとなったが、法人としてもチャレンジした職員にとっても成長の機会となった事は評価できる。</p>
<p>◆地域に対する公益事業や社会貢献活動を継続して取り組み、地域に貢献します。</p> <p>①三芳町ふれあいセンター事業に関与し、高齢者買い物支援事業「かいものツアー」を発足します。</p> <p>②生活困窮者支援を継続します。</p>	<p>①5月より高齢者買い物支援事業「買い物ツアー」を開始。計30回実施をした。</p> <p>②あんしんセーフティネットで、3件の支援をおこなった。 (評価) 社会福祉法人に求められる社会貢献活動や公益的取り組みを年間通して出来ていることは評価できる。</p>

2 職員採用の完全な充足

実施内容	実績
◆2021年度卒内定者を2名以上獲得します。	2021年度卒3名内定。 (評価) 予定数を超過して採用できたことは評価できる。
◆配置不足箇所の中途採用を1名おこないます。 ①夜勤可能な女性職員の中途採用をおこないます。	①2名採用。 (評価) 予定数を超過して採用できたことは評価できる。
◆外国籍介護職員の採用活動をおこないます。 ①外国籍留学生の採用を2名以上おこないます。 ②海外での日本語・介護教育機関設立に向けての準備として一般社団法人を立ち上げます。 ③特定技能ビザにおける登録支援機関登録に向けての準備をおこないます。	①外国人留学生2名採用。 ②3月登記完了し設立。 ③次年度より支援機関になるためのコンサルティング会社が内定、内容の整理をしている。 (評価) 少子化に伴い、介護人材が減少することを見越し外国籍人材獲得に向けての準備が進んでいることは評価できる。
◆様々なツールでの非常勤採用をめざします。 ①生活困窮者支援からの採用をおこないます。 ②協力雇用機関としての採用をおこないます。 ③SNSからの採用をおこないます。	①あんしんセーフティネットで支援をした方、2名を日払いで採用。 (評価) 生活困窮者支援と共に人材確保につなげられた事は評価できる。 ②実績なし ③実績なし (評価) 多様な人材を求める上で必要な採用ツール開発を今後も進めていく必要がある。

3 高品質のサービス提供を担える人材育成

実施内容	実績
◆新人研修、リーダー養成研修（旧リーダー研修）、管理職研修を実施します。	外部研修を含めた新人研修は今年度実施せず、中途採用については随時導入研修をおこない、2022年度新人研修に組み込む予定。リーダー養成研修、管理職研修は対象者なしの為、未実施。 在職3～5年目5名を対象に「中堅研修」を立案、実施。 (評価) 中堅研修を立案、実施したことは評価できるが、キャリアパスに関わる研修をそれぞれ見直す必要がある。
◆リーダー養成研修（旧リーダー研修）の名称、内容を見直します。	未実施 (評価) 次世代の管理職育成の為に次年度は確実に進捗させなくてはならない。
◆新リーダー研修（主任・係長のスキルアップ研修）を検討します。	意見聴取のみ実施。 (評価) 検討までには至らなかったため、次年度企画、立案をしていく。

実施内容	実績
<p>◆研修計画を作成し、計画的な外部研修の活用をします。</p> <p>①権利擁護に関する研修に参加します。 (権利擁護研修、アンガーマネジメント研修4名)</p> <p>②オンライン研修に対応した設備投資を行います。</p> <p>③外部研修後の復命研修実施を活性化します。</p> <p>④外部研修の年間計画の作成</p>	<p>①虐待防止国研修に1名推薦あり、参加。 (権利擁護、アンガーマネジメント研修7名参加)</p> <p>②各部署オンライン研修に対応した器具、備品を購入済み。</p> <p>③人材育成委員会にて検討中、次年度に持ち越しとなる。</p> <p>④人材育成委員会にて計画検討中、次年度に持ち越しとなる。 (評価) 各部署にオンライン研修に対応する器具、備品を購入したことは評価できる。</p>
<p>◆SDSを活用した人材教育をおこないます。</p> <p>①自己啓発になる研修の支援。(1名以上)</p>	<p>①介護職員実務者研修1名実施。 (評価) 当法人の特色であるSDSを資格取得に活用できた事は評価できる。</p>
<p>◆マイスター制度を開始し、専門性に特化した働き方を提示します。</p>	未実施
<p>◆内部研修のオンライン化に取り組みます。</p> <p>①教育コンテンツ12本</p>	<p>①教育コンテンツ8本作成済み。 一部バトナム語、中国語版も作成済み。 (評価) 人材育成のデジタル化を進め、かつ他国籍人材に対応できる動画を作成できたことは評価できる。</p>

4 職員定着に向けた労働環境の整備

実施内容	実績
<p>◆業務用ソフトウェアを導入します。</p> <p>①日誌ソフト等の導入に向けて始動します。</p>	<p>①IT導入補助金8月31日採択。NDソフト㈱「ほのぼのmore」導入済み (評価) 補助金を活用し導入できたことは評価できる。</p>
<p>◆年間総労働時間削減の検討及び実施します。</p> <p>①目標である年間2,070時間を引き続きおこないます。</p>	<p>①3月末2,007.00H 比率96.96%(総残業398.25H/月) (評価) 目標達成できた点は評価できる。</p>
<p>◆有給休暇5日取得並びに4連休取得を維持するための取り組みを実施します。</p> <p>①有給休暇取得5日間取得済みのため、引き続きおこないます。</p> <p>②全事業所で実施をした4連休取得を引き続きおこないます。</p>	<p>①3月末有給5日取得者75名/77名中(中途入職者、休職・休業期間があった者を除く) 有給取得平均12.79日/人 (評価) 上半期終了時、12月以降毎月の取得を促すアナウンスを行ったが対象職員全員の取得とはならなかった。</p> <p>②4連休取得率100% (評価) 対象職員全員が取得できた点は評価できる。</p>
<p>◆持ち上げない介護を目指し、器具やスキル向上のための研究</p>	<p>くろすにて12月介護用ロボットの試用をおこないレポートを作成。 (評価) ICTを含むDXについては、さらに学習し、取り入れていく必要がある。</p>
<p>◆職員交流を実施します。</p> <p>①職員交流会については、新型コロナウイルス感染状況を踏まえ、個別に検討します。</p>	<p>コロナ禍により未実施。 (評価) コロナ禍においても何かしらの交流を検討していかなくてはならない。</p>

5 地域交流・地域福祉への取り組み

実施内容	実績
<p>◆めぐみ会利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事を実施します。</p> <p>①法人全体行事については、新型コロナウイルス感染状況を踏まえ、個別に検討します。</p>	<p>①めぐみ祭 9/29（水）実施。 （評価） コロナ感染状況を考慮した開催方法で開催することができ、ご利用者の皆さんも満足していただけただことは評価できる。</p>
<p>◆福祉協力員としての活動をおこないます。 （かしの木ケアセンター、のびる作業所）</p> <p>①北永井地区社会福祉協議会への参加。 ②具体的活動の検討。</p>	<p>①コロナ禍により未実施。 ②コロナ禍により未実施。 （評価） コロナ禍のため会議が延期になっているが、再開に向けて動向を注視していく。</p>
<p>◆三芳町ふれあいセンター事業と共同して地域の方と交流を進めていきます。</p> <p>①高齢者買い物支援事業「かいものツアーズ」の発足。 ②ふれかし新聞の発行。</p>	<p>①5月より開始、30回の買い物支援を実施。 ②年3回の発行を行い、次年度はSNSでの発信へ変更することになった。 （評価） コロナ禍の中でもふれあいセンターと協同して交流事業を実施できたことは評価できる。</p>
<p>◆三芳町福祉避難所としての設備整備を検討します。</p> <p>①設備整備の検討。</p>	<p>①防災部会の中で一部検討をおこなった。 （評価） 検討はおこなったが、具体化までには至らなかった。</p>
<p>◆三芳町福祉施設連絡協議会を通し地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献します。</p>	<p>7月5日総会実施 12月10日役員会議実施 6月25日三芳町と災害協定に関する打ち合わせ （評価） コロナ禍のため活動は実施できず評価ができない。</p>
<p>◆地域の方が活躍できる場を提供します。</p> <p>①ボラワーカーの活動を増やします。</p>	<p>①コロナ禍により未実施。 （評価） コロナ禍のためボラワーカー募集や活動自体を中止している。</p>

6 経営基盤安定に向けた継続的な取り組み

実施内容	実績
<p>◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率0.5% 4,000千円を目標とします。</p>	<p>3月末 1.6% （評価） 目標を達成できたことは評価できる。</p>
<p>◆減価償却相当分（8.5%）を積立します。</p>	<p>7,600千円（25.7%）積立 （評価） 目標率を大幅に超えたことは評価できる。</p>
<p>◆のびる作業所の経営安定化に向け、生活介護事業の収支管理をおこないます。</p>	<p>収支差額 10,526千円 比率 34.2% （評価） 収支改善したことは評価できる</p>
<p>◆共同生活援助事業継続に向けた対応を検討します。</p> <p>①次期3か年に向け、いっぽの検討を開始します。</p>	<p>①検討中。次年度へ継続。 （評価） 他事業所の見学や試算をおこなったことは評価できる。</p>

7 施設の老朽化・整備に対する取り組み

実施内容	実績
<p>◆減価償却期間経過物件の入替を検討します。 (車両や設備機器等)</p> <p>①かしの木ケアセンターの減価償却期間経過物件の入替を検討します。 ②のびる作業所の機械設備・建物修繕を検討します。 ③各事業所の蛍光灯LED化を3年計画にて検討します。</p>	<p>①乾燥機や汚物除去機など、一部物件の見積もりなどの調査をおこなった。 ②機械設備について修繕積立金を積み立てた。 ③検討中、次年度へ継続。 (評価) 一部調査や検討をおこなったが、具体化までには至らなかった。</p>
<p>◆各施設の改修箇所調査をおこない改修計画を作成します。</p>	<p>①改修計画を作成中。 (評価) 調査をおこなったが、計画作成については次年度の継続課題とする。</p>
<p>◆契約期間満了時期を考慮して賃貸やリース物件等の精査をします。</p>	<p>①コピー機の入れ替えを実施。 (評価) 契約期間満了物件の入れ替えをできたことは評価できる。</p>
<p>◆防災・防犯設備について整備します。</p> <p>①防災倉庫の入れ替えをおこないます。 ②グループホームに防犯カメラを導入します。</p>	<p>①6月に入れ替え済み ②補助金の採択が見送られたため見送り (評価) 防災倉庫の入れ替えをおこなったことは評価できる。グループホームの防犯カメラについては補助金の動向により検討していく。</p>

8 地域に向けた広報活動の取り組み

実施内容	実績
<p>◆法人ホームページ等でサービスの紹介や宣伝に取り組みます。</p> <p>①ホームページを継続して見直し、情報を発信していきます。 ②かしの木チャンネルを年間30本配信します。 ③SNSでの投稿を継続しておこない、年間300投稿します</p>	<p>①未実施 ②YouTube 30本配信済み。 ③SNS投稿 136投稿。 (評価) かしの木チャンネルの企画から撮影、編集をおこない、目標本数達成できたことは評価できる。SNSでの投稿については、更新率をあげられるよう検討が必要。</p>
<p>◆採用活動のためのツールを継続して構築します。</p> <p>①採用専門の冊子刊行。 ②採用専門サイトのリニューアルの検討。 ③採用に関わる動画の作成。 ④採用に係る見学や面接会のオンライン化。</p>	<p>①ビジョンブックを制作し新卒採用、職員教育に活用している。 (評価) 新卒採用だけでなく、職員へのビジョンの共有に役立っている。 ②未実施。 (評価) 採用や事業の透明性に欠かすことの出来ないホームページを確実に事業進捗できなかったことは反省すべき点である。 ③採用に関わる動画を3本制作。 (評価) 作るだけでなく、効果的な活用が出来るよう取り組む必要がある。 ④施設見学会はZOOMを主体に実施。専門学校、大学の説明会、対面での面接時における施設見学会を都度実施。 (評価) 次年度OPEN COMPANYとして見学会を開催するために、プレ開催を実施した事は評価できる。</p>
<p>◆利用者の文化芸術活動を発表する機会を継続して設け、社会参加を促進します。</p>	<p>2021年11月20日～30日開催 (評価) コロナ禍で活動参加が困難な中、WEBを活用しての作品展を開催できたことは評価できる。</p>

かしの木ケアセンター：入所支援係

3か年計画

- 9 地域との関わりを実感できる暮らしの実現
- 10 安心して暮らすことができる質の高い支援に向けた取り組み
- 11 利用者のニーズに合わせた活動の提供
- 12 生活困窮者支援を継続していくための取り組み

2021年度取り組み

9 地域との関わりを実感できる暮らしの実現

実施内容	実績
◆地域交流の機会の確保 ①ふれあいセンターとの交流 ②自治会行事への参加 ③ボラワーカーの増員	①共同で【買い物ツアーズ】を実施。 ②コロナ禍のため未実施。 ③コロナ禍のため未実施。 (評価) コロナ禍により地域交流の機会の確保が難しい中、ふれあいセンターとの交流事業が継続できたことは評価できる。
◆地域移行へ向けた取り組み ①2019年度の事例の発表 ②グループホームや在宅生活を知ってもらうための取り組み（グループホームの紹介、見学、在宅生活の紹介など）	①全国身体障害者施設協議会R3年度WEB研究発表会にて発表。 ②動画作成済み。視聴は未実施。 (評価) WEB研究発表により多くの方に取り組みを伝える機会となったことは評価できる。

10 安心して暮らすことができる質の高い支援に向けた取り組み

実施内容	実績
◆研修計画の実施と評価 ①研修計画に基づく研修の実施 ②研修計画に基づく研修の評価 ③健康観察に関して健康支援係と連携した取り組みをおこなう	①介護職員初任者研修3名、実務者研修1名参加。 ②一部次年度繰り越し。 ③虹色ユニットにて認知症予防の取組を実施。便秘予防として対象者に腹部マッサージを実施。介護負担軽減のため職員対象にトランスファーに関するアンケートを実施。 (評価) 外部研修への参加、健康観察に関する知識の習得から取組の実施に至ったことは評価できる。取組の評価まで至っていないため次年度の課題とする。
◆住宅提供機能の評価 ①超低床ベッドの入れ替え ②床走行型リフターを導入 ③ロボット・AIの導入に向けた勉強会	①2台の電動ベッドを導入。 ②床走行リフターを導入。 ③未実施。 (評価) 電動ベッド、リフター導入により、住宅提供機能が強化されたことは評価できる。一方その他設備に関して老朽化も目立つため、次年度以降の課題となる。
◆かしの木基本サービスの評価 ①周知の強化と浸透度について調査をおこなう	①周知の強化は未実施。 浸透度の調査の結果、浸透まで至らなかった。 (評価) ご利用者、職員への浸透まで至らなかったため、次年度取組継続とする。

11 利用者のニーズに合わせた活動の提供

実施内容	実績
<p>◆ユニット体制の見直し</p> <p>①入所支援会議にて稼働率、活動内容について評価、および見直しをおこなう</p>	<p>①稼働率増加のため各ユニットの活動内容の検討、見直しを実施。</p> <p>(評価)</p> <p>活動内容の見直し実施は評価できる。活動時間延長に至らなかったことは次年度の継続課題となる。</p>
<p>◆文化芸術活動の実施</p> <p>①文化芸術祭への参加(法人)</p> <p>②福祉まつりへの参加(三芳町)</p> <p>③文化作品展への参加(身障協)</p> <p>④その他文化芸術活動への参加</p>	<p>①法人内作品展に出品。</p> <p>②コロナ禍により中止。</p> <p>③コロナ禍により中止。</p> <p>④WEB 美術展に作品を出展。</p> <p>(評価)</p> <p>コロナ禍で活動参加が困難な中、WEB を活用しての出品、作品展を開催できたことは評価できる。</p>
<p>◆外出機会の増加</p>	<p>コロナ禍により未実施。</p>

12 生活困窮者支援を継続していくための取り組み

実施内容	実績
<p>◆これまでの生活困窮者支援についての振り返り、評価、課題の検討</p>	<p>3名の支援を実施。次年度以降も継続の必要性があると判断した。</p> <p>(評価)</p> <p>1名の相談員を育成できたことは評価できる。コロナ禍により相談が増えてきており、事業の継続の必要性に伴い柔軟な対応ができるよう相談員増員が課題となっている。</p>

かしの木ケアセンター：健康支援係

3か年計画

- 13 看護師育成への取り組み
- 14 健康観察や生活リハビリを提供できる職員の育成
- 15 健康予防管理体制の構築

2021年度取り組み

13 看護師育成への取り組み

実施内容	実績
◆准看護学校卒業看護師の研修の評価と見直し	・達成 (評価) 計画していた内容は実施することができた。
◆看護師間のOJTの評価と見直し	・未達成 (評価) 新人教育を通して看護師間のOJT評価の見直しをすることはできた。今後も継続が必要。

14 健康観察や生活リハビリを提供できる職員の育成

実施内容	実績
◆介護職が判断力や応用力を身に付けられるような取り組みの実施と評価 ①観察に関するアンケートを実施 ②トランスファー介助に関するアンケートを実施	①アンケート実施・集計済み。 ②アンケート実施・集計済み。 (評価) 評価を活かした取り組みは次年度へ。
◆くろす職員喀痰吸引等介護職員研修修了者80%達成	吸引研修修了者4名。上期の修了者は15名中11名、73.33%未達成。
◆生活リハビリの理解を深める取り組み ①介護職員と協働して個別支援計画の見直し(モニタリング)をおこなう ②生活リハビリが個別支援計画に位置付けられているか確認する	①介護職員と協働してモニタリングを実施。 ②支援計画に生活リハビリが位置付けられるようになった。

15 健康予防管理体制の構築

実施内容	実績
◆生活習慣病の予防に取り組む ①便秘予防について、入所支援係と連携して取り組む	①未達成 (評価) 腹部マッサージを実施できたが、継続できていない。次年度も継続。
◆認知症の予防について介護職と連携した取り組みをおこなう ①対象利用者を定めて取り組み・評価をおこなう	①未達成 (評価) 取り組みを実施できているご利用者と実施できていないご利用者の差があり、日数も50%に達していない。

かしの木ケアセンター: 栄養係

3か年計画

- 16 安心・安全な食事の提供
- 17 楽しい食事の提供
- 18 おいしい食事の提供

2021年度取り組み

16 安心・安全な食事の提供

実施内容	実績
◆厨房職員と情報を共有し、連携していきます ※栄養ケアマネジメントについて	毎月第三木曜日に給食会議を実施。また、厨房の朝礼参加、連絡ノートにより、日々情報共有を図ることができた。 (評価) 情報共有を重ね、安心安全な食事提供、事故に対し早急な対応がおこなえたことは評価できる。
◆利用者の食形態を見直し	食事摂取状況の確認をおこなうほかご利用者様本人の訴えを他職種と情報共有し必要性の高い方の食形態を変更した。 (評価) 栄養ケアマネジメントの実施により、食形態の見直し、安心な食事の提供につながったことは評価できる。

17 楽しい食事の提供

実施内容	実績
◆選択食を実施します	毎月6回以上実施できた。 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。好評なため継続の必要性がある。
◆イベント食を実施します	土用の丑の日やクリスマス等、季節に合わせたイベント食を実施し、嗜好調査では98%が高評価であった。 (評価) 高評価に至ったこと、コロナ禍でも実現可能なイベント食を実施できたことは評価できる。
◆リクエスト食を実施します ①毎月ユニットごとにリクエストを募集します(各ユニット年3回担当制)。 ②くろすからのリクエストを毎月募集します。	①毎月計6回実施し、掲示物等でお知らせしている。 ②毎月募集し、3つ以上取り入れている。 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。
◆かしの木オリジナルメニューを提供します	「かしの木カレー」を毎月1回提供した。ご利用者の要望に応え、ナンとご飯を交互に提供している。 (評価) オリジナルメニューの定期提供、定着にいたったことは評価できる。商品化には課題が残っている為、継続課題となる。

18 おいしい食事の提供

実施内容	実績
◆食卓の一部変更（テーブルの購入）	未実施 （評価） 食堂座席の変更、予算の都合により未実施となった。 購入の必要性を再検討する。
◆食器類の変更（小鉢の購入）	下期に購入済。
◆嗜好調査の活用 ①検食時間の見直し（味のムラをなくすための取組） ②選択食の種類増加	①7:30、11:30、16:45に時間を統一し、定時に検食をおこなっている。 ②パン・主菜・デザート・飲み物・ヨーグルトの選択をおこなっている。 （評価） 計画通り実施できたことは評価できる。今後は麺・副菜・汁物の選択がおこなえるよう厨房職員と検討していく。
◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」の年間平均値 80%をめざします	年間平均値 66%（前年度 58%） （評価） 個人の嗜好によって好みがわかる結果となり、目標達成に至らなかったため、取組継続とする。

生活介護くろす

3か年計画

- 19 医療的ケアを含む重度障がい者の受け入れ体制の構築
- 20 利用者のニーズに応じたリハビリの提供
- 21 生産活動における工賃アップにむけた取り組み
- 22 サービス品質の向上

2021年度取り組み

19 医療的ケアを含む重度障がい者の受け入れ体制の構築

実施内容	実績
◆医療的ケア対象者の受け入れ数の評価をします	年間平均 14.42%。1日平均 2.84 人受け入れ。 (評価) 昨年度より受け入れ数が増えており、希望者の受け入れができていることは評価できる。
◆医療的ケア研修の修了者 80%を維持します	吸引研修修了者 4 名。修了者は 15 名中 11 名、73.33% 未達成。 (評価) 4 名の修了者を出せたことは評価できる。修了者数維持のために毎年研修を継続していく必要がある。併せて胃瘻からの経管栄養の研修も実施していく。
◆静と動の活動の充実と評価をします ①静の活動ではスヌーズレン等で五感への働きかけを行います。 ②動の活動では体を動かす運動系の活動を行います。	(評価) 静の活動は月 2～3 回実施している事は評価できる。コロナの影響で実施場所を変更したので、今後の活動内容の検討が必要。 動の活動は下半期に毎週実施し、重度の方以外の参加者も多く、活動として定着していることは評価できる。

20 利用者のニーズに応じたリハビリの提供

実施内容	実績
◆リハビリ環境・自主リハ提供についての評価をします	(評価) リハビリ環境を整えたことで自主リハに向かうご利用者が増えたことは評価できる。円滑に自主リハがこなえるようにさらに環境作りに取り組んでいく。

21 生産活動における工賃アップにむけた取り組み

実施内容	実績
◆生産量や品質向上のための取組をおこないます	(評価) 担当職員の増員で支援が充実し品質が向上したことは評価できる。生産量はコロナ禍の環境もあり減少したが、コロナ禍での目安となれたことは評価できる。
◆販路の拡大をおこないます	未達成。 (評価) ネット販売等の意見が出たことは評価できる。次年度検討課題。
◆年間一人当たり 1000 円の工賃支給をめざします	コロナの影響が続いているが、めぐみ祭での売り上げがあり、工賃 1000 円達成。 (評価) 今年度工賃支給が実施でき、目標を達成できたことは評価できる。

22 サービス品質の向上

実施内容	実績
◆介護技術の向上 ①食事・入浴について所内研修を実施します。	未実施。 (評価) 入浴についての研修準備をしていることは評価できる。次年度継続課題。
◆業務マニュアルを見直し、再整備します	未実施。 (評価) 入浴マニュアルから見直していることは評価できる。次年度継続課題。
◆権利擁護の視点に立った取り組みをおこないます	下半期で取り組み。 (評価) 取り組みを実施できたことは評価できる。今後も定期的に取り組む必要がある。

地域生活サポートセンター らいと

■3か年計画

- 23 在宅サービス事業の安定した運営に向けての取り組み
- 24 質の高い支援の提供に向けた取り組み

■2021年度取り組み

23 在宅サービス事業の安定した運営に向けての取り組み

実施内容	実績
◆支援の空き状況を利用者や相談員に伝えられる仕組みを検討します	①未実施 ②調査未実施だが、所沢市・朝霞市・新座市の相談が数件あった ③実績なし (評価) 積極的に実施することが出来なかったが、予約システムの検討や他の地域の調査は、来年度以降の課題としたい。
◆近隣市町村の在宅ニーズについての調査をします	
◆登録ヘルパーの獲得（3名以上）	

24 質の高い支援の提供に向けた取り組み

実施内容	実績
◆接遇・マナー、障がい特性の理解に関する外部の研修に参加します ①1人1回以上の外部研修参加をめざします。	未実施 (評価) 登録ヘルパーを増員することが出来ず、シフトの関係で研修に出ることが出来なかった。 来年度は、「障がい特性の研修」に参加できるように調整していきたい。
◆上記の研修内容や利用者個々の支援に関して、ヘルパー間で共有できる仕組みを検討します	

相談支援センターかしの木

3か年計画

- 25 三芳町障がい者生活支援センター事業の安定した運営にむけて
- 26 指定特定相談支援事業の安定した運営
- 27 地域の声を受け取る具体的な活動
- 28 相談スキル向上に向けての活動

2021年度取り組み

25 三芳町障がい者生活支援センター事業の安定した運営にむけて

実施内容	実績
◆三芳町（基幹相談支援センター）との連携会議を定例化します	三芳町福祉課、基幹相談支援センターとの委託相談業務連絡会議を1月より毎月定例化。 (評価) 受託より定例化に至っていなかった事を実現できたことは評価できる。
◆週に1回、相談支援センター内での勉強会、事例検討会を行います	相談支援センター内の勉強会を開催。 7月(13、14、15、21、18日) 8月(3、4、5、10、11、23、24、26、30、31日) 1月(17、24日) 2月(7、14、21、28日) 3月(7、14、28日) (評価) ケース共有や連携の意味でも定期的に実施できたことは評価できる。

26 指定特定相談支援事業の安定した運営

実施内容	実績
◆相談支援システムソフトの見直しを行い、書類作成の効率化を図ります	法人全体の請求ソフトが導入されたが相談支援実績の集計が行えない機能であるため、旧ソフトとの併行となっている。 (評価) 複数のソフト併行により、効率化できているとはいえない。
◆計画相談の契約利用者数（約200名）のサービス等利用計画・モニタリング報告書の月内提出率100%をめざします	4月51%(33件中17件) 5月50%(28件中14件) 6月33%(54件中18件) 7月41%(34件中14件) 8月36%(28件中10件) 9月29%(58件中17件) 10月52%(38件中20件) 11月34%(32件中11件) 12月47%(61件中29件) 1月54%(35件中19件) 2月43%(30件中13件) 3月30%(54件中16件) (評価) 職員引継ぎの影響で一時的に人員増加した影響で、一時、実施件数に上昇がみられるが、以後は変更前とほぼ同様の結果となっている。

27 地域の声を受け取る具体的な活動

実施内容	実績
◆自立支援協議会の各専門部会に参加し、地域の課題、強みを明らかにしていきます	<p>[相談支援部会] 10月（22日）地域生活支援拠点のヒアリング。</p> <p>[就労支援部会] 12月（20日）町内の就労支援窓口および、事業所の情報提供の冊子作製。</p> <p>[障がい児支援検討部会] 12月（21日）過去は当事者家族向けに情報交換会を行ってきたが今年度は中止。</p> <p>（評価） コロナの影響により開催ができていない。</p>

28 相談スキル向上に向けての活動

実施内容	実績
◆精神保健分野に関する研修に参加します。 （1人あたり3回参加）	<p>埼玉県発達障害者支援センター主催の自閉症に関する研修に参加（12月15日）。</p> <p>（評価） 積極的な研修参加ができているとはいえない。</p>
◆学習率を高めるため、研修後の伝達研修をおこないます	<p>実績なし。</p> <p>（評価） 参加自体が少なかったため、実施機会を得ていない。研修以外にも定期的な事例検討の場等で相談員の伝達スキル向上を図る必要がある。</p>

のびる作業所：就労支援係

■3か年計画

- 29 一般就労に向けた支援強化
- 30 作業工賃向上への取り組み
- 31 運営の安定への取り組み

■2021年度取り組み

29 一般就労に向けた支援強化

実施内容	実績
<p>◆一般就労への取り組み</p> <p>①3名以上の就職をめざします。</p> <p>②就職後も継続して働けるよう就労移行支援サービスにて支援します（施設外支援にて実施します）。</p> <p>③就労移行支援と就労継続支援B型の活動をすみわけし、一般就労へ向け意識できるよう支援します。</p>	<p>①5月1名一般企業へ就職。</p> <p>②企業訪問 5月、7月、8月、3月各1度 電話での相談 6月2度 9月1度 11月1度 1月1度</p> <p>③・就労移行の方専用作業テーブルで作業を実施。 ・就労移行の方は独自に朝礼、終礼を実施。</p> <p>（評価） コロナ禍で企業の雇用が積極的でない状況で1名就職できたことは評価できる。 就労移行の方と就労継続支援B型の方のすみわけをし、ご利用者の意欲向上が見られた。</p>
<p>◆施設外就労の実施</p> <p>①障害者支援施設において清掃作業の継続、評価をします。</p> <p>②近隣高齢者施設において環境整備作業の継続、評価をします。</p> <p>③一般企業内でのバックヤード作業が行えるよう調整します。</p> <p>④障害者支援施設において環境整備作業を行い評価します。</p>	<p>①継続中</p> <p>②継続中</p> <p>③コロナのため進捗せず</p> <p>④継続中</p> <p>（評価） 今までおこなってきた施設外就労に加え、障害者支援施設において環境整備をおこなえたことは、評価できる。</p>
<p>◆就労移行支援サービスの実施</p> <p>①一般就労へ向けた座学の継続、評価をします。</p> <p>②施設外就労を中心とした支援の継続、評価をします。</p> <p>③SSTの専門性を高めるため、研修に参加します。</p>	<p>①継続中</p> <p>②継続中</p> <p>③未実施</p> <p>（評価） 就労移行独自のプログラムを実施し、就労への意欲向上だけでなく社会性を学ぶ支援ができたことは評価できる。</p>

30 作業工賃向上への取り組み

実施内容	実績
<p>◆新たな作業導入の検討</p> <p>①協力クリーニング業者と新たな作業を検討していきます。</p>	<p>①布団クリーニングの実施 ネットヨタのぬいぐるみクリーニング作業の実施</p> <p>（評価） リースタオルのクリーニングのみではなく、布団クリーニングや、埼玉県から受注しているぬいぐるみクリーニングが行えたことは評価できるが、工賃向上へつなげていく課題が残る。</p>
<p>◆文化芸術活動への参加</p> <p>①法人の文化芸術祭へ出展。</p>	<p>①達成</p> <p>（評価） 出展できたことは評価できる。</p>

31 運営の安定への取り組み

実施内容	実績
<p>◆利用者充足のための取り組み</p> <p>①特別支援学校、行政、各支援機関への訪問をおこないます。</p> <p>②特別支援学校、各支援機関から実習生の受け入れをおこないます。</p> <p>③埼玉県南西部地域就労移行支援事業所合同説明会へ参加します。</p>	<p>①コロナの影響で訪問できず。 4月各学校、行政、各支援機関へ電話にて挨拶。 3月各学校、行政、各支援機関へ電話にて挨拶。</p> <p>②年間 10名 7月2名 8月1名 9月3名 10月1名 11月2名 3月1名</p> <p>③ZOOM開催にて参加。 (評価) 運営が安定していることは評価できる。</p>
<p>◆就労継続支援 B 型の平均利用率 100%を維持します</p>	<p>年間利用率 112.8% (評価) 年間利用率 100%以上維持できたことは評価できる。</p>

のびる作業所：就労生活介護係

3か年計画

- 32 安定した運営と強化への取り組み
- 33 活動の充実に向けた取り組み

2021年度取り組み

32 安定した運営と強化への取り組み

実施内容	実績
◆利用者充足のための取り組み ①特別支援学校、行政、各支援機関への訪問をおこないます。 ②特別支援学校、各支援機関から実習生の受け入れをおこないます。	①コロナの影響で訪問できず。 4月各学校、行政、各支援機関へ電話にて挨拶。 3月各学校、行政、各支援機関へ電話にて挨拶。 ①年間6名 5月1名 7月2名 9月1名 10月1名 2月1名 (評価) 安定した運営ができていることは評価ができる。
◆平均利用率 100%をめざします	年間利用率 88.7% (評価) コロナ禍において新規利用者獲得のための動きを取るのが難しかった。

33 活動の充実に向けた取り組み

実施内容	実績
◆生産活動における作業の充実 ①現在おこなっている作業だけでなく、多様な作業ができる様検討します。 ②将来、就労継続支援B型を希望している利用者に対し体験の時間を設けます。	①未実施 ②未実施。 (評価) コロナ禍の影響により実施できなかったため評価できない。
◆文化芸術活動への参加 ①法人の文化芸術祭へ出展。 ②三芳町福祉まつりへの出展。	①達成 ②コロナの影響で中止 (評価) 出展できたことは評価できる。
◆年間行事の再構築 利用者のニーズに合った行事の構築をしていきます。	5月から3つのユニット活動を毎週木曜日午前中に実施している。 (評価) ニーズに合った活動ができていることは評価ができる。

すてっぷ

3か年計画

- 34 地域移行プログラムの実施
- 35 個別性を重視した取組
- 36 グループホームの担う機能の検討

2021年度取り組み

34 地域移行プログラムの実施

実施内容	実績
<p>◆段階的な地域移行プログラムの実施と評価</p> <p>①関係機関と連携し、利用者の地域移行を支援します。</p>	<p>県営住宅の申し込みをするも当選せず。1月に保佐人、相談員とアパートの内覧に数件行くも、ご本人のニーズに合わず、契約にまでは至っていない。</p> <p>(評価) コロナ禍により物件の内覧が一切出来ていなかったが、下半期に物件の内覧が出来たことは評価できる。</p>
<p>◆地域移行プログラムの手順書を完成します</p> <p>①これまでの取組を基に手順書を完成します。</p>	<p>独居体験者の地域移行が完了していないため未実施。</p> <p>(評価) コロナ禍により、地域移行への取り組みが出来なかったため作成できず。</p>

35 個別性を重視した取組

実施内容	実績
<p>◆社会性を養う取り組みの実施</p> <p>①利用者企画行事を年4回おこないます。</p>	<p>未実施</p> <p>(評価) コロナ禍により実施できなかったが、開催を望む声が聞かれるため、次年度も社会情勢を見ながら検討していく。</p>
<p>◆SSTの実施</p> <p>①グループSSTを年12回おこないます。</p>	<p>コロナ禍により未実施。</p> <p>(評価) 集団での活動を控えているため実施に至らなかったが、個別に金銭管理や洗濯などのSSTが出来たことは評価できる。</p>
<p>◆地域行事への参加</p> <p>①みよしまつり等地域の行事に積極的に参加します。</p>	<p>コロナ禍のため、みよしまつりが開催されず、未実施。</p>
<p>◆余暇活動の推進</p> <p>①余暇活動に特化したアセスメントを実施します。</p> <p>②個別のニーズに応じた行事、イベント等の情報を提供し、参加の調整をします。</p>	<p>コロナ禍により、外出活動自粛のため未実施。</p> <p>(評価) ①ホーム主体となつての余暇活動は実施できなかったが、外部サービスを利用調整し余暇活動を提供できたことは評価できる。</p>

36 グループホームの担う機能の検討

実施内容	実績
<p>◆多様なニーズに対応できるグループホームの検討</p> <p>①次期3か年に向け、グループホーム全体のあり方を検討していきます。</p>	<p>継続進捗中 体験室活用の検討</p> <p>(評価) すてっぷにおいては、利用していない体験室を他に活用できないか検討した。次年度に、ショートステイと言う形で活用することを検討できたことは評価できる。</p>

いっぽ

3か年計画

- 37 地域移行プログラムの実施
- 38 個別性を重視した取組
- 39 グループホームの担う機能の検討

2021年度取り組み

37 地域移行プログラムの実施

実施内容	実績
<p>◆地域移行プログラムの手順書の完成</p> <p>①これまでの取組を基に手順書を完成します。</p>	<p>①独居体験者の地域移行が完了していないため未実施。 (評価) コロナ禍により、地域移行への取り組みが出来なかったため作成できず。</p>
<p>◆地域移行プログラム実施</p> <p>①関係機関と連携し、利用者の地域移行を支援します。</p>	<p>①該当者いないため未実施。 (評価) 昨年度1名地域移行されており、今年度は該当者がいなかったため実施できなかったが、地域移行へ向けた支援は今後もおこなって行きたい。</p>

38 個別性を重視した取組

実施内容	実績
<p>◆利用者の個別外出・個別活動ニーズに対応する体制の検討・実施</p> <p>①外出・個別活動に対応できるよう職員を配置します。 ②個別のニーズに応じた行事、イベント等の情報を提供し、参加の調整をします。</p>	<p>①「らいと」と連携し、通院や買い物など外出の機会を確保することができた。事業所内では感染予防に配慮した形で個別活動(創作、作業)をしている。 ②コロナ禍により未実施。 (評価) 外部サービスの利用調整することで外出の機会を確保できた。また、感染に配慮しながら個別活動を提供できたことは評価できる。</p>

39 グループホームの担う機能の検討

実施内容	実績
<p>◆多様なニーズに対応できるグループホームの検討</p> <p>①次期3か年に向け、いっぽの検討を進めていきます。</p>	<p>①継続進捗中 (評価) いっぽにおいては、賃貸契約の更新があと3年となっているため、今後の在り方を検討し調査することが出来たことは評価できる。また、次年度も引き続きどのような形で運営していくのかを精査し、具体的な方向性を確定していきたい。</p>

2021年度 各事業所年次報告

	法人事務局			
	総務係・業務係		キャリアセンター	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・めぐみの森発行 ・建築物定期検査	・発行済み ・4/6 建物定期検査実施		
5月	・害虫駆除	・10月に延期	・ホームページ（採用ページ） リニューアル ・学校訪問	・ホームページ（採用ページ） リニューアル未実施 ・【大学、専門学校】未実施 コロナの為、先方より 断られている ・【高校】未実施
6月	・エアコンフィルター清掃 ・植木の剪定 ・池清掃 ・レジオネラ菌検査 ・貯湯槽清掃 ・職員会議	・エアコンフィルター清掃延期 ・植木の剪定延期 ・6/16 池清掃実施 ・レジオネラ菌検査実施 ・6/20 貯湯槽清掃実施 ・6/27 職員会議実施	・学校訪問 ・就職面接会、 見学会（第4土曜日）	・【大学、専門学校】未実施 コロナの為、先方より 断られている ・【高校】未実施 ・就職面接会、見学会 （第4土曜日）未実施
7月	・植木の剪定 ・消防設備点検 ・受水槽清掃	・植木の剪定延期 ・7/6 消防設備点検実施 ・7/24 受水槽清掃実施	・学校訪問 ・就職面接会、 見学会（第4土曜日）	・【大学、専門学校】未実施 コロナの為、先方より 断られている ・【高校】3校訪問 ・就職面接会、 見学会（第4土曜日）→ 7/7.13 新卒施設見学実施
8月	・めぐみの森発行	・発行済み	・学校訪問 ・就職面接会、 見学会（第4土曜日）	・【大学、専門学校】未実施 コロナの為、先方より 断られている ・【高校】2校訪問 ・就職面接会、見学会 （第4土曜日）→ 8/6、8/19 新卒面接実施
9月	・植木の剪定 ・めぐみ祭	・植木の剪定延期 ・めぐみ祭り実施済み	・学校訪問 ・就職面接会、 見学会（第4土曜日）	・【大学、専門学校】未実施 コロナの為、先方より 断られている ・【高校】未実施 ・就職面接会、見学会 （第4土曜日）未実施
10月	・ストレスチェック実施 ・キュービクル点検 ・文化芸術作品展	・10月実施 ・11月実施 ・11月実施	・学校訪問 ・就職面接会、 見学会（第4土曜日）	・学校訪問なし ・面接会希望者なし
11月	・植木の剪定 ・害虫駆除	・12月に実施 ・10月に実施		・11/14 福祉のお仕事就職フェア参加 ・11/16 ハローワーク就職面談会参加 ・11/22 文京学院大学 福祉ジョブフェア参加 ・ビジョンブック完成
12月	・エアコンフィルター清掃 ・大掃除	・エアコンフィルター清掃延期 ・12/17に実施		
1月	・消防設備点検 ・めぐみの森発行	・1/13に実施 ・発行済み		・1/31 プレオープンカンパニー開催
2月				
3月	・職員会議	・3/27開催		
備考	・電気設備点検 奇数月 ・昇降機定期検査 4回/年 （1月、4月、7月、10月） ・ワックス/床清掃 10回/年 （前期:4月、5月、6月、7月、9月） （後期:10月、11月、12月、1月、3月）	・奇数月に実施 ・定期で実施 ・ワックス清掃延期	・事業の実施に係る 研修の実施・管理 （通年） *サビ管研修等 ・新卒、中途採用のための 採用活動（有年）	

かしの木ケアセンター					
入所支援係		健康支援係（看護・リハビリ）			
事業計画		実績	事業計画		実績
4月	・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議	・実施（計39回） ・中止	・新人職員医療研修 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・新人看護師外部研修	・実施 ・実施 ・参加 （16、19、22、26日ZOOM）	
5月	・ユニット活動 ・身障協ゲーム交流会 ・菖蒲湯	・実施（計32回） ・中止 ・実施（5/3～5）	・新人職員医療研修 ・利用者体重測定（ユニット毎） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・新人看護師外部研修	・実施 ・実施 ・不参加 ・実施 ・参加（13日ZOOM）	
6月	・ユニット活動 ・身障協スポーツ交流会 ・夜間避難訓練、消火訓練	・実施（計26回） ・中止 ・実施（7/15）	・職員健康診断 ・新人職員医療研修 ・利用者健康診断 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・登録研修機関 （喀痰吸引等研修） ・創作リハビリ、個別リハビリ ・新人看護師外部研修	・実施 ・実施 ・実施（7/2～7/12） ・開催なし ・実施 ・実施 ・参加（4、25日ZOOM）	
7月	・ユニット活動 ・七夕飾り ・応急手当講習	・実施（計27回） ・飾りつけ実施（7/1～31） ・中止	・利用者体重測定（ユニット毎） ・登録研修機関 （喀痰吸引等研修） ・三芳町施設連絡協議会 ・カウンセリング研修参加 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・新人看護師外部研修	・実施 ・実施 ・不参加 ・不参加 ・実施 ・参加（7日ZOOM）	
8月	・ユニット活動 ・防犯訓練 ・地震想定避難訓練、消火訓練	・実施（計25回） ・実施（8/23）	・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施	
9月	・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 ・みよしまつり花火鑑賞会	・実施（計18回） ・中止 ・中止	・利用者体重測定（ユニット毎） ・中堅職員医療研修 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・三芳町施設連絡協議会 ・無料歯科相談 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・新人看護師外部研修	・実施 ・実施 ・開催なし ・不参加 ・未実施 ・実施 ・参加（13日ZOOM）	
10月	・ユニット活動 ・カラオケ大会 ・身障協外出交流レク ・ふれあいピック ・文化芸術作品展 ・避難訓練、消火訓練	・実施（計 回） ・中止 ・中止 ・中止 ・実施	・感染症対策 （インフルエンザ予防接種等） ・登録研修機関 （喀痰吸引等研修） ・創作リハビリ、個別リハビリ ・新人看護師外部研修	・実施（11月16日、17日） ・随時実施 ・実施（文化作品展展示） ・9月で終了	
11月	・ユニット活動 ・身障協文化作品展 ・福祉まつり参加 ・上期ケア報告会	・実施（計 回）	・利用者体重測定（ユニット毎） ・登録研修機関 （喀痰吸引等研修） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・随時実施 ・不参加 ・実施	
12月	・ユニット活動 ・クリスマス会 ・大掃除 ・ゆず湯 ・三者面談	・実施（計 回） ・実施 ・実施 ・実施 ・中止	・利用者健康診断 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施（1日～17日の間） ・開催なし ・実施	
1月	・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 ・餅つき ・三者面談	・実施（計 回） ・中止 ・実施 ・中止	・利用者体重測定（ユニット毎） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・不参加 ・実施	
2月	・ユニット活動 ・節分豆まき ・三者面談	・実施（計 回） ・実施 ・中止	・職員健康診断 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・実施	
3月	・ユニット活動 ・身障協ゲーム交流会 ・身障協サービス研究発表会 ・応急手当講習 ・三者面談	・実施（計 回） ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 ・中止	・利用者体重測定（ユニット毎） ・福祉医療職ネットワーク会議 ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・開催なし ・不参加 ・実施	

	かしの木ケアセンター		生活介護くろす	
	栄養係		通所支援係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 春の彩り弁当 昭和の日(29日) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(8日) 春の彩り弁当(1日) 昭和の日(29日特別食) 選択食(3.5.14.20..22日) リクエスト食(1.4.5.7.9.13.14日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 イベント販売 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動未実施 くろす広報未発行 イベント浴(緑茶湯) イベント販売中止
5月	<ul style="list-style-type: none"> 憲法記念日(3日特別食) こどもの日(5日特別食) パンセレクト 母の日(10日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> 憲法記念日(3日特別食) こどもの日(5日特別食) パンセレクト(28日) 母の日(9日特別食) 選択食(3.4.9.11.14.26.日) リクエスト(7.9.13.22.26.30.31日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 イベント入浴 イベント販売 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動(消臭剤作り) イベント浴(菖蒲湯) イベント販売中止
6月	<ul style="list-style-type: none"> かしの木開所記念日(4日特別食) パンセレクト 父の日(16日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> かしの木開所記念日(4日特別食) パンセレクト(29日) 父の日(20日特別食) 選択食(2.4.9.16.18.27日) リクエスト食(2.11.17.24.28日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 イベント販売 夜間想定避難訓練、消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動未実施 くろす広報発行済み イベント浴(ジャスミン茶湯) イベント販売中止 夜間想定避難訓練、消火訓練
7月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 七夕(7日特別食) 土用の丑の日選択食(21日) 海の日(22日特別食) スポーツの日(23日) リクエスト食・選択食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(30日) 七夕(7日特別食) 土用の丑の日選択食(28日) リクエスト食(なし) 選択食(9.13.14.25.26.28日) かしの木カレー(23日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 イベント入浴 イベント販売 応急手当講習 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動(かき氷) イベント浴(ローズヒップ湯) イベント販売中止 応急手当講習未実施
8月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 山の日(8日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(20日) 終戦記念日(15日特別食) 選択食(6.14.17.24.28日) リクエスト食(18.26.28日) かしの木カレー(23日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 地震想定避難訓練、消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動未実施 くろす広報未発行 イベント浴(ミント湯) 地震想定避難訓練、消火訓練
9月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 敬老の日(20日特別食) 秋分の日(23日特別食) めぐみ祭 リクエスト食 選択食 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(22日) 敬老の日(20日特別食) 秋分の日(23日特別食) めぐみ祭(29日) リクエスト食(7.9.日) 選択食(7.11.15.21.22.29日) かしの木カレー(22日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 イベント入浴 めぐみ祭販売 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動(マイボトルづくり) イベント浴(紅茶湯) めぐみ祭Tシャツと一緒に販売
10月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト 選択食 ハロウィン(31日) リクエスト食 嗜好調査 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(21日) くろす開所記念日(1日特別食) 選択食(6.11.13.21.27.28.29日) ハロウィン(31日特別食) リクエスト食(1.6.12.28日) 嗜好調査(実施済み) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 イベント販売 文化芸術作品展 避難訓練、消火訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動未実施 広報未発行 イベント入浴(米ぬか湯) イベント販売(中止) 所内作品展実施 避難訓練、消火訓練実施
11月	<ul style="list-style-type: none"> 文化の日(3日特別食) パンセレクト 勤労感謝の日(23日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> 文化の日(3日特別食) パンセレクト(26日) 勤労感謝の日(23日特別食) 選択食(8.11.22.26.28.29.30日) リクエスト食(1.2.3.5.11.16.17.18.25.26日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 イベント入浴 福祉まつり販売 身障協文化作品展 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動(ソックスノーマン作り) イベント入浴(コーヒー湯) 福祉まつり販売中止 身障協文化作品展中止
12月	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト クリスマス(24日) 年越しそば リクエスト食 選択食 大掃除 	<ul style="list-style-type: none"> パンセレクト(28日) クリスマス(24日特別食) 年越しそば(31日) リクエスト食(2.3.10.15.16.20.23.28日) 選択食(2.3.28.29日) 大掃除(22日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 クリスマス会 三者面談 大掃除 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動未実施 くろす広報未発行 イベント入浴(ゆず湯) クリスマス会実施 三者面談未実施 大掃除ではなく掃除
1月	<ul style="list-style-type: none"> おせち料理(1日) パンセレクト 七草粥(7日) 成人の日(10日) 選択食 リクエスト食 餅つき 	<ul style="list-style-type: none"> おせち料理(1日) パンセレクト(28日) 七草粥(7日) 成人の日(10日) 選択食(5.6.18.20.25.26.28日) リクエスト食(1.6.14.17.18.20.25.26.27.29.31日) 餅つき(19日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 イベント入浴 三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動(写真たて作り) イベント入浴(塩湯) 三者面談未実施
2月	<ul style="list-style-type: none"> 節分(3日特別食) パンセレクト バレンタインデー(14日特別食) 選択食 リクエスト食 	<ul style="list-style-type: none"> 節分(3日特別食) パンセレクト(22日) バレンタインデー(14日特別食) 選択食(4.7.14.16.18.22.24日) リクエスト食(1.7.8.9.14.18.21.24.28日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 くろす広報発行 イベント入浴 イベント販売 三者面談 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動未実施 くろす広報未発行 イベント入浴(砂糖湯) イベント販売中止 三者面談未実施
3月	<ul style="list-style-type: none"> ひな祭り(3日特別食) パンセレクト ホワイトデー(14日特別食) リクエスト食 選択食 	<ul style="list-style-type: none"> ひな祭り(3日特別食) パンセレクト(25日) ホワイトデー(14日特別食) リクエスト食(1.2.8.14.15.18.25.26.28日) 選択食(1.8.11.17.25.28.30日) 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定 集団活動 イベント入浴 三者面談 応急手当講習 ふれあいコンサート 	<ul style="list-style-type: none"> 体重測定(随時) 集団活動(桜ゼリー作り) イベント入浴(蓬湯) 三者面談未実施 応急手当講習未実施 ふれあいコンサート中止

相談支援センター かしの木		
相談支援係		
事業計画	実績	
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 ・中止
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 ・中止
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 ・三芳町福祉課委託相談会議（16日）
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・中止 ・中止 ・中止 ・中止 ・中止
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記、全て中止 ・相談支援センター内勉強会（13、14、15、18、21日）
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記、全て中止 ・相談支援センター内勉強会（3、4、5、10、11、23、24、26、30、31日）
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・中止 ・中止 ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会 / 22日） ・中止 ・中止
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記、全て中止
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・中止 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会 / 21日） ・中止 ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会 / 20日） ・中止
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記、全て中止 ・相談支援センター内勉強会（17、24日）
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記、全て中止 ・相談支援センター内勉強会（7、14、21、28日） ・中止 ・中止 ・中止 ・中止
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・2市1町指定特定相談支援事業所ネットワーク協議会 ・三芳町自立支援協議会部会（児童支援検討部会） ・三芳町自立支援協議会部会（相談支援部会） ・三芳町自立支援協議会部会（就労支援部会） ・三芳町事例検討会 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記、全て中止 ・相談支援センター内勉強会（7、14、28日）
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援に関わる研修（随時） ・権利擁護等に関わる研修（随時） ・自立支援協議会及び部会は日程変更あり ・相談支援センター会議（毎月） ・三芳町内小中学校依頼福祉教育（随時） ・富士見市・ふじみ野市自立支援協議会（随時） ・西部ブロック相談支援体制整備検討会議（2か月に1度） 	

	すてっぴ		いっぽ	
	グループホーム係		グループホーム係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・三者面談	・実施（9日） ・未実施 ・未実施	・GH 合同会議	・実施（9日）
5月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・利用者企画行事 ・交通安全教室 ・三者面談	・実施（7日） ・未実施 ・未実施 ・6月へ延期 ・未実施	・GH 合同会議 ・ゴミゼロ ・グループ SST	・実施（7日） ・未実施 ・未実施
6月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・SST 研修会	・実施（4日） ・未実施 ・実施（22日）	・GH 合同会議 ・避難訓練 ・消防設備点検 ・個別外出①	・実施（4日） ・未実施 ・実施済み ・未実施
7月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・映画鑑賞会 ・消防設備点検	・実施（9日） ・未実施 ・未実施 ・実施（6日）	・GH 合同会議 ・おおいまつり ・グラウンドゴルフ大会 ・グループ SST	・実施（9日） ・未実施 ・未実施 ・未実施
8月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・利用者企画行事	・実施（書面開催） ・未実施 ・未実施	・GH 合同会議 ・町内会納涼祭 ・個別外出②	・実施（書面開催） ・未実施 ・未実施
9月	・みよりまつりへの出店 ・避難訓練 ・グループ SST	・実施（書面開催） ・下半期へ延期（11月） ・未実施	・GH 合同会議 ・ふじみ野市総合防災訓練 ・ふれあいピック秋季大会 ・バーベキュー ・グループ SST	・実施（書面開催） ・未実施 ・未実施 ・未実施 ・未実施
10月	・GH 合同会議 ・グループ SST	・実施（書面開催） ・未実施（個別 SST のみ実施）	・GH 合同会議 ・ふれあいスポーツ大会 ・市民フェスティバル ・個別外出③	・実施（書面開催） ・参加せず ・参加せず ・未実施
11月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・利用者企画行事 ・避難訓練	・実施（書面開催） ・未実施（個別 SST のみ実施） ・未実施 ・未実施 ・実施（25日）	・GH 合同会議 ・家族懇親会 ・グループ SST	・実施（書面開催） ・未実施 ・未実施
12月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・大掃除	・実施（書面開催） ・未実施（個別 SST のみ実施） ・実施（11日）	・GH 合同会議 ・ゴミゼロ	・実施（書面開催） ・参加せず
1月	・GH 合同会議 ・グループ SST	・実施（書面開催） ・未実施（個別 SST のみ実施）	・GH 合同会議 ・グループ SST	・実施（書面開催） ・未実施
2月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・利用者企画行事	・実施（7日） ・未実施（個別 SST のみ実施） ・未実施	・GH 合同会議 ・三者面談 ・町内会防災訓練	・実施（7日） ・未実施 ・参加せず
3月	・GH 合同会議 ・グループ SST ・避難訓練	・実施（4日） ・未実施（個別 SST のみ実施） ・実施（14日）	・GH 合同会議 ・三者面談 ・避難訓練 ・グループ SST	・実施（4日） ・未実施 ・同月内で2回実施 ・未実施
備考	・発達障害福祉協会行事、 研修会への参加（随時） ・SST 関連の研修への参加		・GH 運営に関わる研修（随時） ・職員教育に関わる研修（随時）	

	のびる作業所			
	就労支援係		就労生活介護係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・クリーニング組合支部会議	・実施(3日)	・花見 ・映画上映会 ・イースター	・未実施(代替イースター) ・実施(28日) ・実施(26日)
5月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・栄養座学 ・交通安全教室 ・エレベーター/ボイラー点検	・未実施 ・未実施 ・未実施 ・6月へ延期 ・実施	・交通安全教室 ・共同制作物作成 ・映画上映会	・6月へ延期 ・実施(24日) ・実施(19日)
6月	・クリーニング組合支部会議 ・避難訓練、消火訓練 ・交通安全教室	・中止 ・実施(29日) ・実施(22日)	・避難訓練、消火訓練 ・映画上映会	・実施(29日) ・実施(23日)
7月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング工場見学会 ・健康診断 ・消防設備点検	・実施(3日) ・未実施 ・実施(17日) ・実施 ・実施(6日)	・七夕イベント ・映画上映会	・実施(21日) ・実施(26日)
8月	・クリーニング組合支部会議	・未実施	・映画鑑賞会 ・映画上映会 ・夏祭り	・未実施(代替夏祭り) ・実施(25日) ・実施(11日)
9月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング師準備講習会	・未実施 ・未実施 ・実施(9日)	・誕生日会 ・映画上映会	・実施(22日) ・実施(15日)
10月	・クリーニング組合支部会議 ・交通安全教室 ・研修旅行	・実施(9日) ・実施(26日) ・未実施	・交通安全教室 ・ハロウィンパーティー ・映画上映会	・実施(26日) ・実施(27日) ・実施(13日)
11月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング師試験 ・研修旅行 ・避難訓練、消火訓練	・実施(6日) ・未実施 ・実施(18日) ・未実施 ・実施(16日)	・福祉まつり文化作品展へ出展 ・秋の遠足 ・映画上映会 ・避難訓練、消火訓練	・未実施 ・未実施(代替昼食会24日) ・実施(10日) ・実施(16日)
12月	・クリーニング組合支部会議 ・避難訓練、消火訓練 ・大掃除	・実施(4日) ・未実施(11月に実施) ・実施(11日)	・避難訓練、消火訓練 ・大掃除 ・クリスマス会 ・映画上映会	・未実施(11月に実施) ・実施(11日) ・実施(22日) ・実施(15日)
1月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・消防設備点検 ・ボイラー点検	・実施(8日) ・未実施	・新年会 ・映画上映会	・実施(9日) ・実施(12日)
2月	・クリーニング組合支部会議 ・スキルアップ支援(施設外)	・未実施 ・未実施	・誕生日会 ・映画上映会	・実施(22日) ・実施(23日)
3月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援	・実施(5日) ・未実施	・映画上映会	・実施(9日)
備考	・地下水膜ろ過システム点検毎月 ・電気設備点検 3回/年 ・昇降機定期検査 1回/年			

	危機管理委員会				
		事故防止部会	権利擁護防止部会	防災・防犯部会	安全衛生部会
	実績	実績	実績	実績	実績
4月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	会議なし	会議なし		第1回(21日) ・河野先生より「新型コロナワクチン」について ・年間計画の確認 ・安全衛生方針の確認 ・労災・通勤災害なし ・特定行為：問題なし
5月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討	第1回会議書面会議 ・年間活動 ・防犯訓練 ・次年度からの引継ぎ ・設備班、訓練班の検討事項	第2回(19日) ・河野先生より「PCR検査の精密度」について ・労災2件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題抽出
6月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	第1回会議 23日 ・年間活動計画について ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・服薬事故防止月間についての検討 ・ヒヤリハット月間についての検討	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・セルフチェックリスト実施 ・グレーゾーン評価表実施		第3回(16日) ・河野先生より「緑内障・白内障」について ・労災2件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題抽出
7月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故 ゼロ週間 第2回会議 22日会議 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・各部署ごとのヒヤリハットの 取り組み検討	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・虐待防止WEEK実施	第2回会議(6日) ・各部署活動報告 ・各事業所避難訓練 ・設備班、訓練班の検討事項・ BCP マニュアルの見直し	第4回 21日 ・河野先生より「副鼻腔炎」 ・通勤災害1件 ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決 への対応策
8月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故 ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討		第5回 11日 ・河野先生より「咽頭がん」 ・通勤災害1件 ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決 への対応策
9月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故 ゼロ週間 第3回会議 23日 ・服薬事故ゼロ週間の振り返り ・事故検討 ・ヒヤリハット分析	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討	第3回会議(7日) ・各部署活動報告 ・設備班、訓練班の検討事項 ・日中火災想定 避難訓練実施	第6回 15日 ・河野先生より「逆流性食道炎」 ・労働災害 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決 への対応策

危機管理委員会					
		事故防止部会	権利擁護防止部会	防災・防犯部会	安全衛生部会
実績		実績	実績	実績	実績
10月	経営会議内での会議実施 ・コロナについて	◎1日～10日 服業事故 ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・虐待防止 WEEK 実施 ・内部研修実施	・防犯訓練実施 ・災害時対応訓練	第7回 20日 ・河野先生より「胃潰瘍」 ・労働災害 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・インフルエンザ 予防接種について ・ストレスチェック実施について ・ストレスチェック課題解決への対応策
11月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて ・事故案件について報告（くろす） ・虐待報告案件について報告（かしの木）	◎1日～10日 服業事故 ゼロ週間 第4回会議 18日 ・事故検討・ヒヤリハット分析 ・事故防止に関する 全体研修について検討 ・1、2月 KYT 月間について の検討	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・セルフチェックリスト実施 ・グレーゾーン評価表実施 ・内部研修実施	第4回会議（2日） ・各部署活動報告 ・各事業所避難訓練 ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCP マニュアルの見直し	第8回 17日 ・河野先生 インフルエンザ接種の不在 ・労働災害1件 ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決への対応策
12月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服業事故 ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・内部研修実施	・日中地震想定 避難訓練実施	第9回 15日 ・河野先生「肺炎」 ・労働災害2件 ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決への対応策 ・多様な働き方実践企業認定への取り組み
1月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服業事故 ゼロ週間 第5回会議 27日 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・KYT 月間について、 各部署の報告	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・虐待防止 WEEK 実施	第5回会議 書面開催 ・各部署活動報告 ・設備班、訓練班の検討事項	第10回 19日 ・河野先生「大腸」 ・通勤災害1件 ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決への対応策 ・ストレスチェック 職場分析納品 ・多様な働き方実践企業認定（プラチナ取得）
2月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服業事故 ゼロ週間 会議なし	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討	◎1日～10日	第11回 16日 ・河野先生「痔瘻」 ・労働災害 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決への対応策
3月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服業事故 ゼロ週間 第6回会議（紙会議） ・事故検討・ヒヤリハット分析 ・KYT 月間について、 各部署報告	会議実施 ・啓発活動について検討 ・内部研修について検討 ・不適切ケア報告システムについて検討 ・内部研修実施 ・虐待防止 WEEK 実施	第6回会議（8日） ・各部署活動報告 ・各事業所避難訓練 ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCP マニュアルの見直し ・夜間想定避難訓練実施 ・次年度に向けて	第12回 16日 ・河野先生「座骨神経痛」 ・労働災害 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題解決への対応策 ・健康宣言次年度検討

	人材育成委員会	行事・広報委員会	品質向上委員会	苦情解決委員会	個人情報保護委員会
	実績	実績	実績	実績	実績
4月	会議なし	めぐみの森発行（10日） 会議なし	会議：なし	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
5月	会議実施 ・SWOT分析説明 ・新人研修、R養成研修 進捗確認、実施内容検討	第1回会議（14日） 書面での開催 ・めぐみ祭について （各役割より進捗状況について） ・大掃除について ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	第1回会議 14日 《第三者評価》 GH対象 《CS》 2019年度の結果を 踏まえた取り組みの実施。 《ES》 ESに関する	経営会議内での会議実施 ・要綱の変更について	経営会議内での会議実施
6月	会議実施 ・SWOT分析説明	第2回会議（14日） ・めぐみ祭について めぐみ祭中止 ・大掃除について ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	第2回会議 3日 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの進捗確認 2019年度結果の候補案準備 《ES》 ESに関する調査報告	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
7月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、R養成研修 進捗確認、実施内容検討 ・外部研修計画検討 ・ICF勉強会	第3回会議（9日） ・めぐみ祭について （代替行事について検討） ・大掃除について （法人的行事としては中止） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	第3回会議 1日 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの進捗確認 《ES》 公表準備	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
8月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、R養成研修 進捗確認、実施内容検討 ・外部研修計画検討 ・ICF勉強会	めぐみの森発行（13日） 第4回会議（8日） ・めぐみ祭について （代替行事について検討） ・大掃除について （法人的行事としては中止） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	第4回会議 5日 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの進捗確認 マニフェストが周知されてい るか調査 《ES》 進捗確認	経営会議内での会議実施 ・苦情公表の方法について	経営会議内での会議実施
9月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、R養成研修 進捗確認、実施内容検討 ・外部研修計画検討	第5回会議（9日） ・めぐみ祭について （代替行事について） ・大掃除について （法人的行事としては中止） ・めぐみの森について ・フェイスブックについて	第5回会議 2日 《第三者評価》 現地にて調整中 《CS》 マニフェストの進捗確認 《ES》 進捗確認アンケート見直し	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施

	人材育成委員会	行事・広報委員会	品質向上委員会	苦情解決委員会	個人情報保護委員会
	実績	実績	実績	実績	実績
10月		第6回会議(14日) ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について (法入行事としては中止) ・文化作品展について ・めぐみの森について ・SNSについて	第6回会議8日 《第三者評価》 調査終了、結果待ち 《CS》 マニフェストの進捗確認 《ES》 アンケート作成	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
11月	会議実施 ・SWOT分析 ・新人研修、R養成研修進捗 ・外部研修計画検討 ・ICF勉強会	第7回会議(12日) ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について (各事業所ごとに実施) ・めぐみの森について ・SNSについて	第7回会議8日 《第三者評価》 調査終了、結果待ち 《CS》 マニフェストの進捗確認 アンケート実施 《ES》 アンケート作成、実施	経営会議内での会議実施 ・苦情報告(かしの木ss)	経営会議内での会議実施
12月		第8回会議(9日) ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について (各事業所ごとに実施) ・めぐみの森について ・SNSについて	第8回会議2日 《第三者評価》 調査終了、結果待ち 《CS》 マニフェストの進捗確認 アンケート実施 《ES》 アンケート作成、実施	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
1月	会議実施 ・新人研修、R養成研修進捗 ・中堅研修内容検討	第9回会議(13日) ・次年度めぐみ祭について ・大掃除について (各事業所ごとに実施) ・めぐみの森発行 ・SNSについて	第9回会議6日 《第三者評価》 結果確認 《CS》 マニフェストの進捗確認 アンケート実施 《ES》 アンケート作成、実施	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
2月	会議実施 ・新人研修、R養成研修進捗 ・中堅研修内容検討	第10回会議(10日) ・次年度めぐみ祭について ・大掃除について (各事業所ごとに実施) ・めぐみの森について ・SNSについて	第10回会議3日 《第三者評価》 結果確認 《CS》 マニフェストの進捗確認 アンケート実施 《ES》 アンケート集計、分析	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施
3月	会議実施 ・新人研修、R養成研修進捗 ・中堅研修内容検討	第11回会議(10日) ・次年度めぐみ祭について ・めぐみの森について ・SNSについて	第11回 《第三者評価》 公表予定 《CS》 マニフェストの進捗確認 アンケート集計、分析 《ES》 アンケート結果配布	経営会議内での会議実施 ・苦情報告(かしの木ss)	経営会議内での会議実施

感染症対策委員会

4月	<ul style="list-style-type: none"> ・「感染症対策委員会要綱」の確認 ・年度目標および年間計画立案 ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの完成度の確認(各事業所の進捗) ・「事業継続支援チーム(仮称)」発足の確認(リーダー選出、訓練内容など) ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・マスクの取り扱い方法の確認および各部署への周知(厚労省マニュアルP8) 	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・チェックリストから出た問題への取り組み報告 ・インフルエンザ予防接種実施時期報告
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練)の報告 ・感染経路の遮断について(厚労省マニュアルP5・6) 	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・新型コロナ、インフルエンザや胃腸炎の感染予防対策強化 ・インフルエンザ予防接種日程伝達
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・感染経路の遮断 ・手洗いの方法について(厚労省マニュアルP7) 	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・インフルエンザ予防接種実施状況報告 ・新型コロナなど感染予防対策強化継続
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・発生時の対応について(厚労省マニュアルP13) 	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・各部署、BCPの再確認や感染予防対策の周知強化をしましょう。 ⇒職員がおこなう感染予防策チェックリストの活用
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・厚労省HP「新型コロナウイルス感染の「いま」に関する11の知識」を情報提供 	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・各事業所でBCP見直し
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・感染拡大防止チェックリストをチェックし課題抽出 	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPに沿った取り組み状況確認 ・研修として動画視聴 ・感染対策実施訓練(シミュレーション訓練) ・各事業所でBCP見直し

2021年度 事故防止部会 事業報告

2021年度の事故防止部会では、定例部会を6回開催し事故防止に資するための検討と取り組みを実施した。

取り組みは、前年度と同様、服薬事故0週間を毎月1日から10日に実施し、ヒヤリハットについては、各部署で集めて集計とした。またKYT（危険予知トレーニング）月間については、今年度も1月・2月で実施している。

服薬事故0週間の結果は、4月・7月・9月・12月・1月・3月の6か月達成し、他の月は1日から10日までの間に1件の服薬事故が起きているという結果だった。前年度よりも達成した月が2月増えたことは評価できる。

ヒヤリハットについては、各部署からの報告が94件、報告書での報告が61件で、年間で155件のヒヤリハットを集めることが出来たが、前年度は300件だったため、半数程に減ってしまった。事故自体も減少しているが、周知不足や取組みのマナー化等の原因が大きいと思われるので対策していきたい。

2021年度内に発生した事故件数は法人全体で合計203件あり、昨年度（372件）に比べ事故総数は69件減少した。ここ数年、事故件数減少はしているものの、大きな事故もあるため、新たな取り組みも含めて検討していきたい。

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	20	16	19	23	13	13	17	17	12	16	19	18	203

2021年度 苦情解決委員会 事業報告

苦情解決委員会では毎月1回経営会議内で委員会を実施し、理事長、各局長、各施設長を含めた委員によって各事業所の苦情対応の進捗確認を実施し、著しいものに対しては委員会が解決に向けて指導している。

2021年の苦情件数は2件あり、障害者支援施設 かしの木ケアセンター（短期入所支援）2件であった。内容は2件全てが接遇についての苦情であり、対応として苦情は臨時苦情解決委員会を招集し、対応を検討、施設内で解決に至った。

苦情や虐待通報に関しては、適切に行う事を第一とし、最低限の報告対応は出来ていると考えている。しかしながら、接遇面では改善すべき点がどの事業所もある為、各事業所、委員会、部会と連携して良好なサービス提供が出来る様、苦情解決委員会として機能する事を次年度も継続する。

● 2021年度 ユニット別年次報告

【上半期】

月日	大空（はばたき）ユニット		太陽（ひだまり）ユニット		花実（みのり）ユニット	
	事業計画	実績	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・個別活動	・8回実施	・春イベント ・個別活動	・未実施 ・3回実施	・リハビリ	・14回実施
5月	・個別活動	・5回実施	・個別活動	・5回実施	・リハビリ	・9回実施
6月	・イベント ・個別活動	・未実施 ・5回実施	・個別活動	・3回実施	・ポッチャ大会 ・リハビリ	・実施済み ・6回実施
7月	・個別活動	・3回実施	・夏イベント ・個別活動	・未実施 ・3回実施	・リハビリ	・11回実施
8月	・日帰り旅行下見 ・夏イベント	・未実施 ・実施(9/8、10)	・個別活動	・未実施	・花実夏祭り ・リハビリ	・実施 (8/24、9/24) ・9回実施
9月	・一泊旅行① ・めぐみ祭り物販	・未実施 ・未実施	・個別活動	・未実施	・リハビリ ・日帰り旅行下見	・7回実施 ・未実施
上期の計画	・内勤用品 ・お茶会費 ・活動予備費	・購入済み ・未購入 ・未購入	・ユニット用品の 収納棚 ・活動予備費 ・タオルウォーマー ・蒸し機専用タオル	・未購入 ・未購入 ・未購入	・リハビリ用品 ・リハビリ消耗品 ・活動室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・購入済み ・購入済み

【下半期】

月日	大空（はばたき）ユニット		太陽（ひだまり）ユニット		花実（みのり）ユニット	
	事業計画	実績	事業計画	実績	事業計画	実績
10月	・日帰り旅行② ・個別活動	・未実施 ・9回実施	・秋イベント ・個別活動	・12月に実施 ・1回実施	リハビリ 日帰り旅行① ⇒焼肉に変更	・6回実施 ・実施
11月	・福祉まつり ・個別活動	・未実施 ・11回実施	・個別活動	・2回実施	リハビリ 日帰り旅行② ⇒焼肉に変更	・14回実施 ・実施
12月	・クリスマス会 ・個別活動	・未実施 ・10回実施	・個別活動	・8回実施	・リハビリ ・年賀状、 クリスマスカード作成 ・クリスマス会	・14回実施 ・未実施 ・実施
1月	・個別活動 ・新年会	・15回実施 ・未実施	・冬イベント ・個別活動	・2月に実施 ・8回実施	・リハビリ	・10回実施
2月	・個別活動	・8回実施	・個別活動	・3回実施	・バレンタイン ・リハビリ	・未実施 ・9回実施
3月	・個別活動 ・お疲れ様会	・5回実施 ・未実施	・個別活動	・未実施	・リハビリ ・花実会	・3回実施 ・未実施
下期の計画	・内勤用品 ・お茶会費 ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入	・CD デッキ ・CD ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入	・リハビリ消耗品 ・活動室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・都度購入 ・未購入

【上半期】

月日	虹色（なないろ）ユニット		全体（ss他）	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・日替わりメニューによる活動	・14回実施	・生け花教室 ・入浴用エプロン交換 ・入浴用滑り止めマット	・中止 ・未実施 ・購入済み
5月	・春（新年度）イベント ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・13回実施	・身障協支援担当者会議 ・身障協ゲーム交流会 ・しょうぶ湯 ・生け花教室	・中止 ・中止 ・実施（5/3～5） ・中止
6月	・日替わりメニューによる活動	・12回実施	・身障協スポーツ交流会 ・北永井区費 ・生け花教室	・中止 ・中止
7月	・夏イベント ・日替わりメニューによる活動	・20、27日実施 ・10回実施	・七夕 ・三芳まつり協賛金 ・生け花教室 ・食事用エプロン交換	・飾り付け実施 ・中止
8月	・夏イベント ・日替わりメニューによる活動	・16日実施 ・14回実施	・三芳町社協年会費 ・社協こども未来基金 ・生け花教室	
9月	・新人企画イベント ・日替わりメニューによる活動	・9/26 実施 ・11回実施	・身障協担当者会議 ・三芳町花火大会 ・生け花教室	・中止 ・中止 ・中止
上期の計画	・スポーツレク用品（ポッチャ等） ・リラクゼーション用品 ・創作活動用品 ・活動予備費 ・お茶会費 ・イベント入浴 ・外出予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入 ・購入 ・購入 ・購入 ・未実施	・SS用備品購入 ・ナースコール修理代 ・事務用品（消耗品）	・未購入

【下半期】

月日	虹色（なないろ）ユニット		全体（ss他）	
	事業計画	実績	事業計画	実績
10月	・秋イベント ・日替わりメニューによる活動	・31日実施 ・15回実施	・身障協外出交流レク ・ふれあいピック ・カラオケ大会 ・文化芸術祭 ・生け花教室	
11月	・日替わりメニューによる活動	・15回実施	・身障協文化作品展 ・福祉まつり ・生け花教室	
12月	・忘年会 ・日替わりメニューによる活動	・26日実施 ・13回実施	・クリスマス会 ・ゆず湯 ・生け花教室 ・食事用エプロン交換	
1月	・年始イベント ・日替わりメニューによる活動	・30日実施 ・10回実施	・身障協担当者会議 ・餅つき ・生け花教室 ・高度洗浄加湿器リース代	
2月	・日替わりメニューによる活動 ・外出活動費	・7回実施	・節分豆まき ・社会貢献活動 ・推進協議会会議 ・生け花教室	
3月	・春イベント ・日替わりメニューによる活動	・未実施 ・未実施	・身障協ゲーム交流会 ・身障協サービス研究発表会 ・生け花教室	
下期の計画	・リラクゼーション用品 ・創作活動用品 ・活動予備費 ・お茶会費 ・イベント入浴 ・外出予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入 ・実施 ・未実施	・SS用備品購入 ・ナースコール修理代 ・事務用品（消耗品）	

2021年度決算報告

2021年度決算報告について

2021年度は未だ蔓延する新型コロナウイルス感染症への対応を主とした取り組みを引き続き中心としておこなった年度でありましたが、第2期3か年計画の3年目として、在宅サービスのさらなる拡充や外国籍介護職員の採用活動、海外での日本語・介護教育機関設立に向けての一般社団法人設立、のびる作業所生活介護事業の安定化への取り組みも計画どおり実施しました。

昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症蔓延の影響を考慮して中止や延期した案件もあり、収支面ではそれらの影響があったと考えます。これらを踏まえ、決算内容を報告いたします。

事業活動収入は698,692,326円で、対予算3,943,674円減額、対前年16,238,930円増額という結果でした。主な要因はかしの木が新型コロナウイルスの影響があったものの、居宅サービスやくろすおよびのびる作業所でおこなう通所事業の収入増による障害福祉サービス等事業の増額で、対前年15,411,626円増額でした。

人件費については、426,832,833円で、対予算2,267,167円減額、対前年10,025,360円増額という結果でした。概ね予算どおり執行することができました。

事業費は、94,747,390円、対予算2,014,610円減額、対前年4,036,331円増額であり、事務費は104,177,887円、対予算4,243,113円減額、対前年936,653円増額という結果でした。昨年度より引き続いての感染症対策用品品の購入は考慮しておりましたが、PCR検査費用（検査回数）、原油高の影響による車両費、日誌ソフト入替による賃借料の増加等の支出がありました。

施設整備による収支は、施設整備等補助金収入で6,245,800円あり、施設整備借入金元金償還金支出で28,884,000円、固定資産取得支出で14,006,900円でした。主な購入品は日誌ソフト導入、防災倉庫設置、フリーWi-Fi設置、ベッドやリフトの購入となります。

その他の活動による収支は、長期貸付金回収として5,040,000円、退職給付引当資産取崩収入として1,392,000円でありました。支出は退職給付引当資産として4,518,040円、設備等整備積立金として1,620,000円、修繕積立金として6,000,000円でした。

当期資金収支差額は3,844,328円であり、対予算3,844,328円増額、対前年814,622円減額という結果でした。当期末支払資金残高は145,523,005円となります。事業活動計算書は当期活動増減差額が15,216,617円、次期繰越活動増減差額が595,041,992円という結果でありました。

2021年度決算内訳

科目	予算執行状況
収入の部	事業活動収入計 698,692,326 円 対予算 3,943,674 円減 対前年 16,238,930 円増
	対前年増減の要因
	増加要因（対前年）
	短期入所 2,241 千円増
	くろす 4,015 千円増
	らいと 6,206 千円増
	グループホーム 370 千円増
	就労移行支援 2,355 千円増
	生活介護（のびる） 9,061 千円増
	作業収入 2,718 千円減
	減少要因（対前年）
	施設入所 2,182 千円減
	生活介護（かしの木） 3,312 千円減
	就労継続支援B型 2,808 千円減
	計画相談 726 千円減

科 目	予算執行状況
支出の部 人件費支出	人件費 426,832,833 円 対予算 2,267,167 円減 対前年 9,080,410 円増 対当初予算 4,166,167 円減 対予算・前年増減の要因 昨年度に人員確保が難しかったため今年度は対前年増となったが、おおむね予算どおりの執行となった。
事業費支出	事業費 94,747,390 円 対予算 2,014,610 円減 対前年 4,036,331 円増 対当初予算 2,013,610 円減 対予算・対前年増減の要因 昨年度に比べると消耗品（感染症対策用品等）の購入は収まったものの、検査費用や光熱費やガソリン代の高騰、日誌リース費用が大きく増額している。 消耗品器具備品費 8,749,732 円 対予算 162,268 円減 対前年 733,912 円減 対当初予算 15,268 円減 水道光熱費 20,016,825 円 対予算 121,175 円減 対前年 671,814 円増 ※9割がガス代 対当初予算 494,825 円増 賃借料 15,944,742 円 対予算 475,258 円減 対前年 3,424,026 円増 対当初予算 2,393,742 円 車両費 3,568,155 円 対予算 235,845 円減 対前年 1,789,953 円増 対当初予算 61,155 円増
事務費支出	事務費 104,177,887 円 対予算 4,243,113 円減 対前年 936,653 円増 対当初予算 3,613,113 円減 対予算・対前年増減の要因 外出等を控える傾向は続いており、昨年度からはゆるやかに支出は増えているが、それでも例年に比べると支出減となっている。 研修研究費 598,490 円 対予算 91,510 円減 対前年 301,511 円減 対当初予算 901,510 円減 旅費交通費 465,816 円 対予算 144,184 円減 対前年 333,086 円増 対当初予算 1,534,184 円減

科 目	予算執行状況
就労支援事業支出	<p>就労支援事業支出 23,939,421 円 (資金収支) 24,072,885 円 (活動収支)</p> <p>対予算 1,870,579 円減 対前年 1,043,741 円増</p> <p>対予算・対前年増減の要因 新型コロナウイルス感染症等への感染症対策をしっかりと行い作業の受け入れを止めることなく稼働(運営)できたことにより収入増につながった。</p> <p>作業収入 25,691,698 円 対予算 118,302 円増 対前年 2,717,825 円増 収支差額 1,752,277 円 (資金収支ベース) 1,618,813 円 (活動収支ベース)</p> <p>※活動収支には減価償却費が含まれている。 減価償却費 年間 133,464 円 国庫補助金取崩額 年間 0 円</p>
設備整備等支出の部	<p>施設整備等収入 6,245,800 円 対予算 999,800 円増</p> <p>[主な内訳] 共同募金会(低床ベッド・リフター) 1,100,000 円 IT補助金(日誌導入・フリーWi-Fi設置) 5,500,000 円</p> <p>施設整備等支出 42,890,900 円 対予算 702,900 円増</p> <p>[主な内訳] 設備資金借入金元金償還支出 28,884,000 円 低床ベッド 577,500 円 リフター 1,158,200 円 介護日誌 9,959,400 円 フリーWi-Fi 750,000 円 防災倉庫 1,355,000 円</p>
その他活動収支の部	<p>その他の活動収入 6,432,000 円 対予算 259,000 円増</p> <p>[主な内訳] 長期貸付金回収収入 5,040,000 円 退職給付引当資産取崩収入 1,392,000 円</p> <p>その他の活動支出 12,138,040 円 対予算 3,331,040 円増</p> <p>[主な内訳] 退職給付引当金資産支出 4,518,040 円 設備等整備積立支出 1,620,000 円 修繕積立資産支出 6,000,000 円</p>

法人単位資金収支計算書

(自)令和03年04月01日 (至)令和04年03月31日

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
事業活動による収入	就労支援事業収入	25,810,000	25,691,698	118,302		
	障害福祉サービス等事業収入	653,384,000	651,118,857	2,265,143		
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	200,000	154,529	45,471		
	その他の事業収入	15,300,000	15,298,704	1,296		
	経常経費寄附金収入	3,170,000	3,070,000	100,000		
	受取利息配当金収入	4,000	1,658	2,342		
	その他の収入	4,768,000	3,356,880	1,411,120		
	事業活動収入計(1)	702,636,000	698,692,326	3,943,674		
	事業活動による支出	人件費支出	429,100,000	426,832,833	2,267,167	
		事業費支出	96,762,000	94,747,390	2,014,610	
事務費支出		108,421,000	104,177,887	4,243,113		
就労支援事業支出		25,810,000	23,939,421	1,870,579		
生活困窮者に対する相談支援事業支出		200,000	154,529	45,471		
支払利息支出		2,722,000	2,644,798	77,202		
その他の支出		0	0	0		
事業活動支出計(2)	663,015,000	652,496,858	10,518,142			
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	39,621,000	46,195,468	-6,574,468			
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	5,246,000	6,245,800	-999,800		
	施設整備等収入計(4)	5,246,000	6,245,800	-999,800		
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	28,884,000	28,884,000	0	
		固定資産取得支出	13,304,000	14,006,900	-702,900	
	施設整備等支出計(5)	42,188,000	42,890,900	-702,900		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-36,942,000	-36,645,100	-296,900			
その他の活動による収入	長期貸付金回収収入	5,040,000	5,040,000	0		
	積立資金取崩収入	1,133,000	1,392,000	-259,000		
	その他の活動収入計(7)	6,173,000	6,432,000	-259,000		
	その他の活動による支出	積立資産支出	8,807,000	12,138,040	-3,331,040	
その他の活動支出計(8)		8,807,000	12,138,040	-3,331,040		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-2,634,000	-5,706,040	3,072,040			
予備費支出(10)	45,000 0	-	45,000			
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	3,844,328	-3,844,328			
前期末支払資金残高(12)	141,678,677	141,678,677	0			
当期末支払資金残高(11)+(12)	141,678,677	145,523,005	-3,844,328			

法人単位事業活動計算書

(自)令和03年04月01日

(至)令和04年03月31日

(単位：円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
サービス活動増減の部	収益	就労支援事業収益	25,691,698	22,973,873	2,717,825
		障害福祉サービス等事業収益	651,118,857	635,707,231	15,411,626
		三芳町ふれあいセンター事業収益	15,298,704	15,507,392	△208,688
		生活困窮者に対する相談支援事業収益	154,529		154,529
		経常経費寄附金収益	3,070,000	560,486	2,509,514
		サービス活動収益計(1)	695,333,788	674,748,982	20,584,806
	費用	人件費	429,958,873	419,933,513	10,025,360
		事業費	94,747,390	90,711,059	4,036,331
		事務費	104,177,887	103,241,234	936,653
		就労支援事業費用	24,072,885	23,079,430	993,455
		生活困窮者に対する相談支援事業費用	154,529		154,529
		減価償却費	49,962,491	50,280,916	△318,425
		国庫補助金等特別積立金取崩額	△22,321,978	△20,893,502	△1,428,476
	サービス活動費用計(2)	680,752,077	666,352,650	14,399,427	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	14,581,711	8,396,332	6,185,379	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	1,658	1,128	530
		その他のサービス活動外収益	3,356,880	7,703,856	△4,346,976
		サービス活動外収益計(4)	3,358,538	7,704,984	△4,346,446
	費用	支払利息	2,644,798	2,785,840	△141,042
		サービス活動外費用計(5)	2,644,798	2,785,840	△141,042
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	713,740	4,919,144	△4,205,404	
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	15,295,451	13,315,476	1,979,975	
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	6,245,800	1,221,200	5,024,600
		特別収益計(8)	6,247,365	1,221,200	5,026,165
	費用	国庫補助金等特別積立金積立額	6,324,634	1,221,200	5,103,434
		特別費用計(9)	6,326,199	1,221,200	5,104,999
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	△78,834	0	△78,834	
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	15,216,617	13,315,476	1,901,141	
繰越活動増減の部		前期繰越活動増減差額(12)	587,445,375	644,129,899	△56,684,524
		当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	602,661,992	657,445,375	△54,783,383
		その他の積立金積立額(16)	△7,620,000	△70,000,000	62,380,000
		次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	595,041,992	587,445,375	7,596,617

法人単位貸借対照表

令和04年03月31日現在

(単位：円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	212,029,185	209,655,020	2,374,165	流動負債	95,390,180	96,860,343	△1,470,163
現金預金	95,257,322	94,289,123	968,199	その他の未払金	59,064,129	57,413,303	1,650,826
未収金	112,711,278	111,975,136	736,142	1年以内返済予定設備資金借入金	28,884,000	28,884,000	0
立替金	966,285	908,160	58,125	預り金	898	69,243	△68,345
前払金	1,089,100	1,089,100	0	職員預り金	1,744,260	198,854	1,545,406
前払費用	70,200	183,501	△113,301	仮受金	4,991,893	9,737,843	△4,745,950
仮払金	1,935,000	1,210,000	725,000	未払消費税等	705,000	557,100	147,900
固定資産	2,397,062,483	2,427,782,658	△30,720,175	固定負債	481,350,475	507,445,595	△26,095,120
基本財産	2,168,255,800	2,207,623,468	△39,367,668	設備資金借入金	386,998,275	415,882,275	△28,884,000
土地	1,317,597,382	1,317,597,382	0	長期運営資金借入金	60,000,000	60,000,000	0
建物	766,979,616	792,311,838	△25,332,222	退職給付引当金	34,352,200	31,563,320	2,788,880
建物付属	83,678,802	97,714,248	△14,035,446				
その他の固定資産	228,806,683	220,159,190	8,647,493				
土地	23,330,000	23,330,000	0				
建物	4,845,015	5,023,671	△178,656				
建物付属設備	12,114,512	13,013,325	△898,813				
構築物	10,577,697	13,070,242	△2,492,545				
機械及び装置	208,087	414,349	△206,262				
車両運搬具	756,695	1,116,134	△359,439				
器具及び備品	18,280,895	19,730,987	△1,450,092	負債の部合計	576,740,655	604,305,938	△27,565,283
権利	6,522,252	7,144,972	△622,720	純資産の部			
ソフトウェア	9,627,420	0	9,627,420	基本金	1,023,991,616	1,023,991,616	0
長期貸付金	30,180,000	35,220,000	△5,040,000	国庫補助金等特別積立金	335,697,405	351,694,749	△15,997,344
退職給付引当資産	34,352,200	31,563,320	2,788,880	修繕積立金	76,000,000	70,000,000	6,000,000
修繕積立資産	76,000,000	70,000,000	6,000,000	設備整備積立金	1,620,000	0	1,620,000
設備等整備積立資産	1,620,000	0	1,620,000	次期繰越活動増減差額	595,041,992	587,445,375	7,596,617
保証金	20,000	20,000	0	(うち当期活動増減差額)	15,216,617	13,315,476	1,901,141
車両リサイクル預託金	18,120	18,120	0				
その他の固定資産	353,790	494,070	△140,280				
				純資産の部合計	2,032,351,013	2,033,131,740	△780,727
資産の部合計	2,609,091,668	2,637,437,678	△28,346,010	負債及び純資産の部合計	2,609,091,668	2,637,437,678	△28,346,010

資金収支内訳表

(自)令和03年04月01日 (至)令和04年03月31日

(単位:円)

勘定科目	社会福祉事業	公益事業	合計	内部取引消去	法人合計		
事業活動による収入	就労支援事業収入	25,691,698	0	25,691,698	0	25,691,698	
	障害福祉サービス等事業収入	651,118,857	0	651,118,857	0	651,118,857	
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	154,529	0	154,529	0	154,529	
	その他の事業収入	0	15,298,704	15,298,704	0	15,298,704	
	経常経費寄附金収入	3,070,000	0	3,070,000	0	3,070,000	
	受取利息配当金収入	1,658	0	1,658	0	1,658	
	その他の収入	3,356,880	0	3,356,880	0	3,356,880	
	事業活動収入計(1)	683,393,622	15,298,704	698,692,326	0	698,692,326	
事業活動による支出	人件費支出	426,559,833	273,000	426,832,833	0	426,832,833	
	事業費支出	89,087,686	5,659,704	94,747,390	0	94,747,390	
	事務費支出	94,810,322	9,367,565	104,177,887	0	104,177,887	
	就労支援事業支出	23,939,421	0	23,939,421	0	23,939,421	
	生活困窮者に対する相談支援事業支出	154,529	0	154,529	0	154,529	
	支払利息支出	2,644,798	0	2,644,798	0	2,644,798	
	その他の支出	0	0	0	0	0	
	事業活動支出計(2)	637,196,589	15,300,269	652,496,858	0	652,496,858	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	46,197,033	-1,565	46,195,468	0	46,195,468		
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	6,245,800	0	6,245,800	0	6,245,800	
	施設整備等収入計(4)	6,245,800	0	6,245,800	0	6,245,800	
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	28,884,000	0	28,884,000	0	28,884,000
		固定資産取得支出	14,006,900	0	14,006,900	0	14,006,900
	施設整備等支出計(5)	42,890,900	0	42,890,900	0	42,890,900	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-36,645,100	0	-36,645,100	0	-36,645,100		
その他の活動による収入	長期貸付金回収収入	5,040,000	0	5,040,000	0	5,040,000	
	積立資金取崩収入	1,392,000	0	1,392,000	0	1,392,000	
	事業区分間繰入金収入	0	1,565	1,565	-1,565	0	
	その他の活動収入計(7)	6,432,000	1,565	6,433,565	-1,565	6,432,000	
その他の活動による支出	積立資産支出	12,138,040	0	12,138,040	0	12,138,040	
	事業区分間繰入金支出	1,565	0	1,565	-1,565	0	
	その他の活動支出計(8)	12,139,605	0	12,139,605	-1,565	12,138,040	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-5,707,605	1,565	-5,706,040	0	-5,706,040		
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)	3,844,328	0	3,844,328	0	3,844,328		
前期末支払資金残高(12)	141,678,677	0	141,678,677	0	141,678,677		
当期末支払資金残高(11)+(12)	145,523,005	0	145,523,005	0	145,523,005		

社会福祉事業 事業区分資金収支内訳表

(自)令和03年04月01日 (至)令和04年03月31日

(単位：円)

勘定科目	法人本部	かしの木	すてっぷ	のびる	合計	内部取引消去		
事業活動による収入	就労支援事業収入	0	54,625	0	25,637,073	25,691,698	0	
	障害福祉サービス等事業収入	225,000	505,187,205	59,177,090	86,529,562	651,118,857	0	
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	0	154,529	0	0	154,529	0	
	経常経費寄附金収入	0	3,070,000	0	0	3,070,000	0	
	受取利息配当金収入	722	459	391	86	1,658	0	
	その他の収入	966,212	4,826,668	0	0	5,792,880	-2,436,000	
	事業活動収入計(1)	1,191,934	513,293,486	59,177,481	112,166,721	685,829,622	-2,436,000	
	事業活動による支出	人件費支出	29,876,826	294,302,817	44,534,851	57,845,339	426,559,833	0
		事業費支出	1,438,138	69,227,686	14,407,055	6,270,807	91,343,686	-2,256,000
		事務費支出	5,422,635	83,094,348	2,563,855	3,909,484	94,990,322	-180,000
就労支援事業支出		0	56,367	0	23,883,054	23,939,421	0	
生活困窮者に対する相談支援事業支出		0	154,529	0	0	154,529	0	
支払利息支出		0	1,929,674	0	715,124	2,644,798	0	
その他の支出		0	0	0	0	0	0	
事業活動支出計(2)	36,737,599	448,765,421	61,505,761	92,623,808	639,632,589	-2,436,000		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-35,545,665	64,528,065	-2,328,280	19,542,913	46,197,033	0		
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	0	6,245,800	0	0	6,245,800	0	
	施設整備等収入計(4)	0	6,245,800	0	0	6,245,800	0	
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	0	22,380,000	0	6,504,000	28,884,000	0
		固定資産取得支出	0	14,006,900	0	0	14,006,900	0
	施設整備等支出計(5)	0	36,386,900	0	6,504,000	42,890,900	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	-30,141,100	0	-6,504,000	-36,645,100	0		
その他の活動による収入	長期貸付金回収収入	0	0	0	5,040,000	5,040,000	0	
	積立資金取崩収入	0	1,392,000	0	0	1,392,000	0	
	拠点区分間繰入金収入	44,000,000	0	2,350,000	0	46,350,000	-46,350,000	
	その他の活動収入計(7)	44,000,000	1,392,000	2,350,000	5,040,000	52,782,000	-46,350,000	
その他の活動による支出	積立資産支出	6,000,000	4,518,040	0	1,620,000	12,138,040	0	
	事業区分間繰入金支出	1,565	0	0	0	1,565	0	
	拠点区分間繰入金支出	2,350,000	31,000,000	0	13,000,000	46,350,000	-46,350,000	
	その他の活動支出計(8)	8,351,565	35,518,040	0	14,620,000	58,489,605	-46,350,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	35,648,435	-34,126,040	2,350,000	-9,580,000	-5,707,605	0		
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)	102,770	260,925	21,720	3,458,913	3,844,328	0		
前期末支払資金残高(12)	5,673,733	111,751,236	19,237,807	5,015,901	141,678,677	0		
当期末支払資金残高(11)+(12)	5,776,503	112,012,161	19,259,527	8,474,814	145,523,005	0		

財 産 目 録

令和4年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1 流動資産						
現金預金						
小口現金	本部			16,216		16,216
小口現金	いっぽ			84,488		84,488
小口現金	のびる			18,110		18,110
小口現金	くろす			901		901
小口現金	かしの木			30,773		30,773
小口現金	すてっふ			9,485		9,485
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811529			2,883,257		2,883,257
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通4179413			8,115,169		8,115,169
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811768			46,617,897		46,617,897
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811826			37,481,026		37,481,026
小計				95,257,322		95,257,322
未収金						
未収金	本部		のびる振替分	1,200,000		1,200,000
未収金	かしの木		国民健康保険団体2月・3月等	78,725,677		78,725,677
未収金	すてっふ		国民健康保険団体2月・3月等	12,214,588		12,214,588
未収金	のびる		国民健康保険団体2月・3月等	20,571,013		20,571,013
小計				112,711,278		112,711,278
立替金						
立替金	本部		入居費	158,660		158,660
立替金	かしの木		職員	85,150		85,150
立替金	かしの木		利用者	88,996		88,996
立替金	すてっふ		利用者	73,579		73,579
立替金	のびる		利用者	3,960		3,960
立替金	のびる		のびる食事	555,940		555,940
小計				966,285		966,285
前払金						
前払金	すてっふ		賃借代4月分	1,089,100		1,089,100
小計				1,089,100		1,089,100
前払費用						
前払費用	すてっふ		更新手数料	70,200		70,200
小計				70,200		70,200
仮払金						
仮払金	法人本部		奨学金等	1,935,000		1,935,000
小計				1,935,000		1,935,000
流動資産合計						212,029,185

